



Municipalidad Distrital de Sarín

"SARÍN, TIERRA DONDE NACIÓ EL CREADOR DE LA MARINERA NORTEÑA"



10

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

"Año del Bicentenario del Fundador de la República, Doctor José Faustino Sánchez Carrión y la Defensa de la Dignidad Republicana"

INFORME N° 532-2025-MDS-SIDUR/LFCL

A : ING. GRIMALDO DIAZ CUBAS
Gerente Municipal – MDS

DE : ING. LUIS F. CAPRISTAN LEON
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
GERENCIA MUNICIPAL
RECIBIDO

04 JUN. 2025
3214

Exp. N° _____
Folios: 10 Hora: 08:40am
Firma _____

ATENCIÓN : UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ASUNTO : **Requerimiento para la contratación de Operador de Maquinaria Pesada – Rodillo Compactador Vibratorio Liso CAT CS54B.**

REFERENCIA : a) Informe N° 124-2025-MDS/SIDUR/DMPPEM/ERSI. Exp. Adm. N° 359-SIDUR.
b) Pedido de Servicio N° 282.

FECHA : Sarín, 03 de junio de 2025.

Me es grato dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente y a la vez en atención al documento de la referencia presentando por el Responsable de la División de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico; hago llegar el **REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA PARA EL RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO LISO CAT CS54B**, de propiedad de la Municipalidad Distrital de Sarín.

Periodo de la contratación: 05 meses (junio a octubre de 2025).

El personal estará bajo la dirección de la División de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SARIN
Ing. Luis Francisco Capristan León
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO - RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
GERENCIA MUNICIPAL
PROVEIDO

Sarín 04 de 06 del 20 25
Pase a: J. J. J. J. J.
Para: J. J. J. J. J.
Firma: J. J. J. J. J.





Municipalidad Distrital de Sarín

"SARÍN, TIERRA DONDE NACIÓ EL CREADOR DE LA MARINERA NORTEÑA"

Año de la Recuperación y Consolidación de la economía peruana"

"Año del Bicentenario del Fundador de la República, Doctor José Faustino Sánchez Carrión y la Defensa de la

Dignidad Republicana"



09

INFORME N.º 124 – 2025 – MDS/SIDUR/DMPEM/ERSI

A : Ing. Luis Francisco Capristan Leon
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural.

DE : Elvis Rubén Serin Infantes
Resp. de la División de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico – MDS

ASUNTO : REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA – RODILLO COMPACTADOR CAT CS54B

REF. : PEDIDO DE SERVICIO N°000282

FECHA : SARIN 03 DE JUNIO 2025



Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de expresarle un cordial saludo, y al mismo tiempo manifestarle lo siguiente:

Que con el fin de cumplir con los trabajos que se viene programando dentro del ámbito del distrito, considero pertinente la contratación de un periodo de 05 meses un **Operador de Maquinaria Pesada para RODILLO COMPACTADOR CAT CS54B** de propiedad de la **Municipalidad Distrital de Sarín** y está a responsabilidad de la División de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico, siendo así se registra el **pedido de servicio N°000282** en el SIGA-MEF, donde también se detalla los términos de referencia; en la cual adjunto al siguiente informe.

Agradeceré disponer las medidas necesarias para logra la autorización. sin otro particular, me despido, aprovechando la oportunidad para reiterar a usted las muestras de mi especial consideración.

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN

Elvis Rubén Serin Infantes
RESP. DE LA DIVISION DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO MECANICO



PEDIDO DE SERVICIO N°

000282

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301195

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIVISION DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO MECANICO
Entregar a Sr(a) : SERIN INFANTES ELVIS RUBEN
Fecha : 03/06/2025
Actividad Operativa : C0055 SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MAQUINARIA
Motivo : REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA (RODILLO COMPACTADOR CS54B CAT) PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL 2025

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-07	0027	03	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
210100010485	SERVICIO DE OPERACION DE MAQUINARIA PESADA	2.3.2.9.1.1		SERVICIO
	I. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO	DIVISION DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO MECANICO		
	II. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE OPERACION DE MAQUINARIA PESADA (RODILLO COMPACTADOR CS54B CAT)		
	III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATAR UN PROVEEDOR PERSONA NATURAL PARA BRINDAR EL SERVICIO DE OPERACION DE MAQUINARIA PESADA (RODILLO COMPACTADOR CS54B CAT) DESDE JUNIO HASTA OCTUBRE DEL 2025.		
	IV. FINALIDAD PÚBLICA	LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO AYUDARA CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA DIVISION DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECANICO		
	V. EXPERIENCIA ESPECÍFICA	EL POSTOR DEBERÁ ACREDITAR UNA EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA DE (06) MESES BRINDANDO SERVICIO COMO OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA (RODILLO COMPACTADOR CS54B EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO NOTA: LA EXPERIENCIA SE ACREDITARÁ CON CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:(I) COPIA SIMPLE DE CONTRATOS Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD (II) ORDENES DE SERVICIO Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD (III) CONSTANCIAS, (IV) CERTIFICADOS O CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE DE MANERA FEHACIENTE.		
	OTROS:	COPIA REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) EN EL RUBRO DE SERVICIOS.-COPIA RUC HABIDO Y ACTIVO.-COPIA DE DNI		
	VI. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL ES DE CINCO (05) MESES, EL CUAL INICIA DESDE EL MES DE JUNIO HASTA OCTUBRE DEL 2025 SIGUIENTE DE LA CONFIRMACIÓN DE RECIBIDA LA ORDEN DE SERVICIO O SUSCRITO EL CONTRATO Y CULMINA CON LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA ÚLTIMA PRESTACIÓ		
	NOTA	EN CASO EL POSTOR NO CONFIRME LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO DENTRO DEL PLAZO DE UN (01) DÍA HÁBIL, SE VOLVERÁ A NOTIFICAR POR EL PLAZO DE UN (01) DÍA HÁBIL, BAJO APERCIBIMIENTO DE DEJAR SIN EFECTO LA ORDEN EMITIDA. VENCIDO DICHO PLAZO SIN QUE SE OBTENGA RESPUESTA SE PROCEDERÁ A ANULAR LA RESPECTIVA O/S.		
	VII. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	EL SERVICIO SERA PRESTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN.		
	OTROS	EN CASO DE SER NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LA ENTIDAD CUBRIRA SUS VIATICOS DE ACUERDO A LA DIRECTIVA VIGENTE DE LA ENTIDAD		



PEDIDO DE SERVICIO N°

000282

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301195

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIVISION DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO MECANICO
Entregar a Sr(a) : SERIN INFANTES ELVIS RUBEN
Fecha : 03/06/2025
Actividad Operativa : C0055 SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MAQUINARIA
Motivo : REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA (RODILLO COMPACTADOR CS54B CAT) PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL 2025

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-07	0027	03	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
ADJUNTO	TDR DESDES EL FOLIO N°1 HASTA N°6			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN

Elvis Rubén Serin Infantes
RESP. DE LA DIVISION DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO MECANICO

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
Grimaldy Díaz Cubas
GERENTE MUNICIPAL

Firma Autorizada





ANEXO N°01

TÉRMINO DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA RODILLO COMPACTADOR CS54B CAT

2. ÁREA USUARIA

DIVISIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO MECÁNICO

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación del servicio permitirá OPERAR EL RODILLO COMPACTADOR CS54B CAT donde permite mejorar y hacer más duraderas las vías cuando se realice su mantenimiento en beneficio de las comunidades del ámbito del distrito con un fin de mejorar la trancitabilidad entre comunidades en coordinación con la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO RURAL.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de una persona natural con el objetivo de brindar el servicio de operación de maquinaria pesada RODILLO COMPACTADOR CS54B CAT de la municipalidad distrital de sarín .

5. ACTIVIDAD DEL POI

Supervisión, coordinación y seguimiento de actividades de la división de maquinaria pesada y equipo mecánico

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El servicio contempla las siguientes actividades:

- ✓ Operar el Rodillo compactador CS54B de propiedad de la Municipalidad Distrital de Sarín, a cargo del Departamento de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico.
- ✓ Administrar razonablemente el uso, mantenimiento, operación, custodia y seguridad del Rodillo compactador CS54B a su cargo.
- ✓ Recepcionar el Rodillo compactador CS54B mediante un Acta de entrega y Recepción elaborado y supervisado por el Responsable de la División de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico, en la que figure el estado actual del RODILLO, sus herramientas y sus elementos de seguridad correspondientes, Dicha Acta de Entrega y Recepción deberá elaborarse cada que el operador deje la maquina o se retire del trabajo.
- ✓ Antes de iniciar sus actividades diarias de operación realizar el siguiente Check List del Rodillo compactador CS54B: revisar todos los niveles de: aceites, refrigerante, baterías, luces, espejos, limpiaparabrisas, fugas de agua o aceites; pernos, fajas y cañerías sueltas, flojos o rotos; y adoptar las acciones correctivas pertinentes informando al Jefe de Maquinaria.
- ✓ Operar el Rodillo compactador CS54B, cumpliendo estrictamente las normas de operación de la máquina y las reglas de tránsito, para ello deberá portar sus documentos personales y otros documentos que correspondan.
- ✓ Realizar las diversas tareas de campo autorizadas y relacionadas estrictamente con el mantenimiento de carreteras, caminos, etc.; de acuerdo con las instrucciones del ingeniero residente y/o supervisor. La ejecución de las actividades en campo se realizará previa coordinación con el ingeniero residente y/o responsable de la división de maquinaria pesada y equipo mecánico.



Llenar correctamente los partes diarios de trabajo, indicando el inicio y término de jornada, registrando las horas trabajadas, así como, los combustibles, repuestos y lubricantes que haya recibido durante la jornada para la operación del Rodillo compactador CS54B

- Está prohibido llevar personal de La Entidad o particulares en el Rodillo compactador CS54B a su cargo, siendo de su total responsabilidad por cualquier accidente que se produzca por incumplimiento de esta disposición.
- Realizar el mantenimiento, lavado y engrase del rodillo a su cargo, después de sus actividades diarias y semanales como mínimo.
- En caso de accidente del Rodillo compactador CS54B a su cargo, dar cuenta de inmediato por cualquier medio al Jefe de maquinaria, a fin de que se adopte las acciones pertinentes, evitando realizar cualquier arreglo sobre el accidente o incidente.
- Asegurar la custodia y la protección del Rodillo compactador CS54B a su cargo, verificando previamente las condiciones de seguridad y protección en donde se queda la maquina en el campo y en las cocheras en donde se guarda la máquina.

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

a) Requisitos mínimos

Registro Nacional de Proveedores (RNP)

Registro Único del Contribuyente – RUC (Habido y vigente)

Código de cuenta interbancario (CCI)- vinculado al RUC

No contar con impedimento para contratar con el Estado

No contar con Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM)

b) Formación académica

- ✓ LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORÍA MINIMA (A-I)
- ✓ CURSO DE OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA CON REFERENCIA EN RODILLO COMPACTADOR, CARGADOR FRONTAL O RETRO EXCAVADORA.

c) Experiencia

Experiencia General

- ✓ Experiencia laboral mínima no menor de dos (01) años en el rubro de operación de maquinaria pesada rodillo compactador retroexcavadora o cargador frontal ya sea sector público y/o privado.

Experiencia Especifica

- ✓ Experiencia laboral mínima no menor de seis (06) meses como operador de rodillo compactador en el Sector Público o privado.

La experiencia se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) copia simple de contratos y/u orden de servicio y su respectiva conformidad
- (ii) constancias
- (iii) certificados
- (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente acredite la experiencia del locador.





Capacitación

Estudios complementarios (seminario o capacitaciones), se debe consignar la cantidad mínimas de horas lectivas requeridas.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio es de 05 meses computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo al siguiente cronograma:

NRO. ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	IMPORTE
Primer entregable	La presentación será a los 15 días, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Segundo entregable	La presentación será a los 46 días, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Tercer entregable	La presentación será a los 77 días, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Cuarto entregable	La presentación será a los 107 días, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	
Quinto entregable	La presentación será a los 138 días, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (*)	

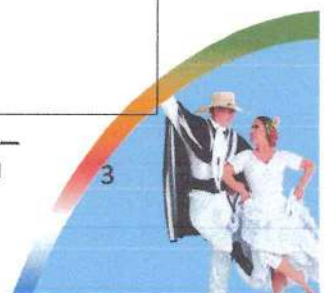
(*) Cabe precisar que, si el día de la presentación del entregable vence el día no hábil, será presentado en el último día hábil de culminado el servicio.

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será dentro o fuera de las instalaciones (donde el área usuaria lo determine), el LOCADOR no está sujeto a horario laboral, ni subordinación alguna.

10. ENTREGABLES

Los entregables deberán ser presentados en medio Físico con el sustento correspondiente, a través de Mesa de Partes. mesa_de_partes@munisarin.gob.pe





NRO. ENTREGABLE	CONTENIDO
Primer entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral 6 (actividades a desarrollar) del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente.
Segundo entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral 6 (actividades a desarrollar) del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente.
Tercer entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral 6 (actividades a desarrollar) del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente.
cuarto entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral 6 (actividades a desarrollar) del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente.
quinto entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral 6 (actividades a desarrollar) del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por EL RESPONSABLE DE LA DIVISION DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO MECANICO, quien supervisará la correcta ejecución del servicio y revisará los documentos presentados, verificando su calidad tanto en contenido y forma.

La conformidad será emitida dentro de un plazo máximo de dos (02) días hábiles de producida la recepción del entregable bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

12. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL LOCADOR en SOLES, en pago por entregables, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.





13. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA (OBLIGATORIO)

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente} \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°

009-2025-EF.

14. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad de la Entidad Contratante. El/La proveedora deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

14. GARANTÍAS

De conformidad con el art. 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, **Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento:** No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:

- a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT (...)

15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL LOCADOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL LOCADOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL LOCADOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área





usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL LOCADOR** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución de la orden de servicio con **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, **LAS PARTES** proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

18. GESTIÓN DE RIESGOS

Se tendrá en cuenta lo establecido en el inciso c) del artículo 6 de la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas", para su aplicación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARIN
Elvis Rúpén Serín Infantes
RESP. DE LA DIVISIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO MECÁNICO

