

Anexo N° 01-A

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE GESTIÓN PEDAGOGICA
Actividad del POI / Acción estratégica PEI : GESTION DEL PROGRAMA
Denominación de la contratación : SERVICIO DE IMPRESIONES DE MANUAL EDUCATIVO MONTESSORI Y SALA SNOEZELEN PARA LOS PRITE Y CEVE DE LA REGION LA LIBERTAD

#	CLÁUSULAS
I	<p>FINALIDAD PÚBLICA</p> <p>La presente contratación tiene como finalidad contribuir al fortalecimiento de la calidad del servicio educativo en la Educación Básica Especial (EBE) de la región La Libertad, mediante la elaboración e impresión de un manual educativo basado en el enfoque Montessori y el uso de la sala Snoezelen. Este recurso pedagógico permitirá brindar orientaciones técnicas y metodológicas a docentes, especialistas y familias de los PRITE y CEBE, promoviendo la implementación de prácticas educativas inclusivas, el desarrollo de capacidades de los estudiantes con discapacidad y la mejora de sus logros de aprendizaje, en concordancia con las políticas educativas nacionales y regionales vigentes.</p>
II	<p>ANTECEDENTES</p> <p>Uno de los principales desafíos de la Educación Básica Especial (EBE) en la región La Libertad es garantizar prácticas pedagógicas inclusivas, pertinentes y de calidad que respondan a la diversidad de necesidades educativas de los estudiantes atendidos en los PRITE y CEBE. En este contexto, resulta fundamental fortalecer las capacidades de los docentes, especialistas y familias mediante herramientas pedagógicas accesibles y orientadoras. El enfoque educativo basado en la metodología Montessori promueve el aprendizaje autónomo, el desarrollo sensorial y la atención a los ritmos individuales, aspectos clave en la atención de estudiantes con discapacidad. Asimismo, la implementación de espacios multisensoriales como la sala Snoezelen contribuye significativamente a la estimulación sensorial, regulación emocional y mejora del bienestar integral de los estudiantes, favoreciendo su participación activa en el proceso educativo. En ese sentido, la elaboración e impresión del Manual Educativo Montessori y Sala Snoezelen permitirá contar con una guía práctica, clara y accesible que oriente a docentes, especialistas y familias en la organización, implementación y uso adecuado de estos espacios y materiales. Este recurso contribuirá al fortalecimiento de competencias pedagógicas, la mejora de las experiencias de aprendizaje y la promoción de entornos educativos inclusivos que respondan a las características y necesidades de los estudiantes. Asimismo, este manual se constituye en una herramienta clave para garantizar el derecho a una educación inclusiva, equitativa y de calidad, alineada con las políticas educativas nacionales y regionales vigentes, favoreciendo el desarrollo integral y la mejora de los logros de aprendizaje de los estudiantes de la Educación Básica Especial.</p>
III	<p>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Proporcionar a docentes, padres de familia y especialistas de la ebe una guía clara y accesible que permita transformar los espacios educativos en entornos inclusivos, favoreciendo el desarrollo de capacidades y logros de aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un manual educativo basado en el enfoque montessori y el uso de la sala snoezelen, incorporando estrategias pedagógicas inclusivas y accesibles para la educación básica especial. • Imprimir y distribuir el manual educativo a las ugel, prite y cebe de la región la libertad, asegurando su acceso a los actores educativos involucrados. • Fortalecer las capacidades pedagógicas de docentes, especialistas y familias en el uso adecuado de materiales montessori y espacios snoezelen para la atención de estudiantes con discapacidad. • Promover la implementación de prácticas educativas inclusivas que favorezcan el desarrollo integral, la autonomía y logros de aprendizaje.

<p>IV</p>	<p>ALCANCE DEL SERVICIO</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</p> <table border="1" data-bbox="288 315 1334 551"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UUMM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>500100050561</td> <td>SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL</td> <td>1</td> <td>SERVICIO</td> </tr> </tbody> </table> <p>CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • CANTIDAD: 1,000 MANUALES • NRO DE HOJAS POR MANUAL: 40 hojas (ambas caras) • MEDIDAS: A5 • ORIENTACIÓN: VERTICAL • COLORES: PASTEL • TIPO DE IMPRESIÓN: FULL COLOR • IMPRESIÓN: AMBAS CARAS • TIPO DE PAPEL: PAPEL COUCHE • GRAMAJE DE PAPEL: 150gr • EL SERVICIO INCLUYE DISEÑO • OTRAS: SEGUN ANEXO <p>OTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proveedor adjudicado debe comunicarse con el especialista responsable para realizar las coordinaciones por los diseños antes de su impresión. <p>MODALIDAD DE PAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suma Alzada 	N°	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UUMM	01	500100050561	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL	1	SERVICIO
N°	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UUMM							
01	500100050561	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL	1	SERVICIO							
<p>V</p>	<p>REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</p> <p>Requisitos minimos del Proveedor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) - Vigente. • Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido, registrado en la actividad objeto de la convocatoria. • No encontrarse impedido para contratar con el estado. 										
<p>VI</p>	<p>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>LUGAR: El servicio de impresion sera entregado en la Gerencia Regional de Educación la Libertad ubicado en Av. América Sur N°2870</p> <p>PLAZO: El plazo del servicio sera de 07 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.</p>										

VII	<p>CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la SUB GERENCIA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA, PREVIO INFORME DEL ESPECIALISTA, en el plazo máximo de siete (7) días o máximo veinte (20) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la Obligación, días computados desde el día siguiente de recibido el entregable. De existir observaciones, la Entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no debe ser mayor al 30 % del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad de sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>
VIII	<p>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.</p> <p>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009- 2025-EF, la Entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en <u>PAGO ÚNICO</u></p> <p>En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 numeral de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas</p>
IX	<p>CONFIDENCIALIDAD</p> <p>La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.</p>
X	<p>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</p> <p><u>Responsabilidad por vicios ocultos</u></p> <p>Conforme al Art. 69° de la Ley N° 32069 ¿ Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF y modificado mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF., señala: ¿En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad Contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación.¿</p>

<p>XI</p>	<p>PENALIDADES POR MORA</p> <p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación Las penalidades se aplican según lo establecido en el art. 120 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Publicas.</p> <p>En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo en días}$.</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.</p>
<p>XII</p>	<p>RESOLUCION CONTRACTUAL</p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. 2. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. 3. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilita la continuación del contrato. 4. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción 5. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual 6. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que establezcan en el reglamento para su aplicación. 7. Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades durante la ejecución de la prestación. 8. Desaparición de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estrategia <p>Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Compra o de Servicio y/o Contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF</p> <p>Además, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>

XIII	<p>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</p> <p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la Entidad; Gerencia Regional de Educación La Libertad.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la Entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Entidad.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la Entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
XIV	<p>GESTION DE RIESGO</p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
XV	<p>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p>

Firma del solicitante

Firma del Jefe del Área Usuaría