

TERMINOS DE REFERENCIA - TDR

Servicio de alquiler de una camioneta con el objeto de movilizar diariamente al Supervisor de Campo en la ruta: Yurimaguas – Pongo -Tarapoto – Moyobamba – Bagua Grande de la Concesión IIRSA Norte de manera que se cumpla con seguimiento, monitoreo y, además, con la verificación de los avances mensuales tanto de los Informes Técnicos de Mantenimiento Periódico y de las Emergencias Viales.

1. FINALIDAD PÚBLICA.

Brindar a la Jefatura de Contratos de la Red Vial, de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización el soporte logístico necesario para el cumplimiento de la función supervisora asignada por la Ley N° 26917 - Ley de creación de OSITRAN, en los Contratos de Concesión de Redes Viales de Infraestructura de Transporte bajo la competencia de OSITRAN.

2. NORMATIVA APLICABLE

- Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y su Fe de Erratas.
- Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA, publicada el 15 de enero de 2024, que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo del Concesionario.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de OSITRAN

3. VINCULACIÓN CON EL POI

CÓDIGO OEI	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓDIGO AEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	CÓDIGO AOI	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL	TAREA Código SIGA	NOMBRE DE LA TAREA
01	'Contribuir el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP	01.01	'Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población.	01.01.10	Gestión y Conducción de la Jefatura de Contratos de la Red Vial y servicios esenciales para la supervisión de Entidades Prestadoras de la Red Vial.	01	Provisión del servicio de alquiler de camionetas apoyo logístico para la supervisión de las carreteras concesionadas a cargo de la JCRV.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. Contratar el servicio de alquiler de una (1) camioneta a todo costo, incluyendo chofer, con el objeto de movilizar diariamente al Supervisor de Campo en la ruta: Yurimaguas – Pongo -Tarapoto – Moyobamba – Bagua Grande de la Concesión IIRSA Norte de manera que se cumpla con seguimiento, monitoreo y, además, con la verificación de los avances mensuales tanto de los Informes Técnicos de Mantenimiento Periódico y de las Emergencias Viales. El servicio comprende:

- Inicio y recojo del equipo de Supervisión de Monitoreo: Moyobamba.
- Lugar de finalización de la comisión del Supervisor de Campo: Bagua Grande

- Recorrido por período promedio de 30 días calendarios: 6,000 Km.
- Ruta: Yurimaguas – Pongo -Tarapoto – Moyobamba – Bagua Grande de la Concesión IIRSA Norte.

Asimismo, se ingresará a las canteras, Planta de Asfalto y DMEs que el Concesionario mantiene en la actividades de la Concesión IIRSA Norte.

- 4.2. El conductor deberá contar obligatoriamente con sus propios EPP (Equipo de Protección Personal) a emplearse en obra: calzado de seguridad, chaleco refractivo, lentes y casco, entre otros de acuerdo con las actividades que realicen, incluyendo los de protección del COVID 19 debiendo acreditar su uso, como parte de los entregables (anexando las fotografías correspondientes y/o el check list de EPPs). La indumentaria de seguridad se exigirá al momento de prestarse el servicio y será verificado por la Jefatura de Contratos de la Red Vial, mediante el Supervisor designado. El contratista no podrá usar implementos con logotipo o distintivos de OSITRAN sin autorización.
- 4.3. El contratista debe iniciar el servicio con el vehículo y conductor propuesto, caso contrario se aplicarán penalidades establecidas en el numeral 15 de los TDR, la verificación se realizará por el supervisor designando y se registrará en el Parte Diario y/o en el documento que el área usuaria considere pertinente.
- 4.4. El contratista debe prestar el servicio con el vehículo operativo trasladando al supervisor, de acuerdo con la necesidad del servicio, caso contrario se aplicará penalidades establecidas en el numeral 15 de los presentes TDR, precisando que se pagará por servicios efectivamente prestados, según las condiciones establecidas en los presentes TDR.
- 4.5. El conductor llevará un formato (Parte Diario del Servicio) para el control diario del servicio (en original y copia) para efectos de controlar el kilometraje de inicio y fin de servicio diario que deberá contemplar además una lista de verificación con una frecuencia diaria de: Estado de vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción, entre otros), fallas técnicas del vehículo u ocurrencias en la prestación del servicio que pudieran suscitarse, así como que el conductor cuente con equipo de radio o teléfono móvil.
- 4.6. Dicho Parte Diario será refrendado diariamente por el conductor y por el Supervisor designado por el Ositrán al final del día por lo que, en caso de presentarse fallas técnicas u ocurrencias que afecten la continuidad del servicio, el contratista toma conocimiento de aquellas en el mismo día de ocurrida a través del Parte Diario respectivo; por lo tanto, es su responsabilidad mantenerse informado a través de su conductor del vehículo, no siendo necesario que la Entidad le curse notificación para tal efecto, siendo además obligación del contratista solucionarlas en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas, caso contrario, se procederá a la aplicación de las penalidades correspondientes por no contar con el vehículo operativo y/o conductor según lo requerido en el numeral 5 de los TDR, y sin perjuicio del descuento que corresponda por el servicio no prestado así como de resolverse el contrato por incumplimiento de prestar el servicio según las condiciones establecidas en los TDR.
- 4.7. Además, se precisa que, la persistencia de fallas técnicas y/u ocurrencias no puede ser mayor a dos (2) días calendario, por lo tanto, de requerirse efectuar el cambio de vehículo y/o conductor asignado para el servicio, es responsabilidad del contratista solicitarlo mediante documento escrito ingresado a través de Mesa de Partes del Ositrán (física o virtual) en el plazo máximo de dos (2) días calendarios de producida la falla técnica u ocurrencia, dirigido a la Jefatura de Contratos de la Red Vial, para que, en su condición de área usuaria evalúe y emita el pronunciamiento respectivo al cambio solicitado; sin perjuicio de la aplicación de penalidades, a efectuarse luego de

veinticuatro (24) horas sin haberse dado solución a las fallas técnicas, y de resolverse el contrato por brindar el servicio con vehículo no operativo y/o sin conductor.

- 4.8. El contratista deberá instruir al conductor respecto al uso exclusivo de la camioneta para las actividades de supervisión, quedando prohibido su empleo para fines distintos a los establecidos en el presente TDR. Asimismo, cualquier variación en el lugar de inicio o término de la supervisión, o rutas referenciales, deberá ser previamente comunicada por el supervisor al contratista mediante correo electrónico que debe ser copiado al Jefe de Contratos de la Red Vial (jvega@ositran.gob.pe).

Asimismo, el contratista debe tener en cuenta lo siguiente:

- a) Los protocolos elaborados por el Concesionario referido a la vigilancia, prevención y control del COVID-19, aprobado por la Autoridad Competente, lo establecido por el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 del OSITRÁN.
- b) El personal del contratista debe contar con los seguros de Ley, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión) vigente, según las condiciones indicadas en el presente TDR.
- c) El contratista podrá solicitar su afiliación a la Casilla Electrónica ingresando al Centro de Servicios Digitales del OSITRÁN, a través del enlace <https://serviciosositran.ositran.gob.pe/centro-servicios-digitales/#/>, aceptando con ello que todas las comunicaciones por parte de la entidad sean notificadas a la casilla electrónica que le será asignada desde su afiliación, se precisa que, una vez afiliado, se encuentra obligado a revisar frecuentemente su casilla..
- d) El personal del contratista deberá actuar respetuosamente con los usuarios, estando prohibido prestar servicios habiendo consumo bebidas alcohólicas, así como causar inconvenientes que conllevarían a contratiempos en el servicio.

5. **REQUISITOS MINIMOS:**

5.1. Del Proveedor:

- ✓ El Proveedor debe contar con una experiencia mínima de un año (1) año brindando servicios iguales o similares (servicio de transporte de personal o servicio de alquiler de vehículos para transporte de personas).
- ✓ Contar con RNP vigente y no estar impedido para contratar con el Estado.
- ✓ El proveedor deberá contar con seguros: SOAT, SCTR (salud y pensión) y Seguro Vehicular Contra Todo Riesgo conforme a lo requerido en el presente TDR) vigentes como mínimo para la emisión de la Orden de Servicio, debiendo adjuntar la constancia de pago de los referidos seguros.
- ✓ En caso de que los seguros no tengan cobertura para el plazo total del servicio, deberá de presentar adicionalmente una Declaración Jurada indicando que mantendrá vigente la cobertura de los seguros (SOAT, SCTR y Seguro Vehicular Contra Todo Riesgo) durante todo el plazo de ejecución de la contratación.

5.2. Del personal propuesto:

Conductor:

- a) Licencia de conducir A2B Profesional o superior.

- b) Experiencia laboral mínima de un (1) año con Licencia de conducir A2B Profesional o superior.
- c) El conductor no deberá contar con papeletas ni infracciones de tránsito vigente¹.

5.3. Del equipamiento:

Vehículo

- a) Cantidad: una (1) unidad.
- b) Categoría/Clase: N1 o M1
- c) Carrocería: Pick Up o SUV.
- d) Año del modelo: No anterior al año 2023.
- e) Fórmula Rodante (Tracción): 4x4
- f) Diámetro de aro, mínimo: 16".
- g) Capacidad mínima del Motor (Cilindrada): 2300 c.c.
- h) Cabina con jaula antivuelco de tubo de acero negro, doblado en frío, conformado por arcos con acolchado protector de cabeza.
- i) Radio AM - FM.
- j) Aire acondicionado y calefacción.
- k) Contar con dispositivos de seguridad: airbags (mínimo 2, funcionando), extintor de 4 Kg (mínimo), cinturones de seguridad delanteros y posteriores, faros neblineros, botiquín de primeros auxilios, llanta de repuesto, conos de seguridad de una altura mínima de 70 cm (mínimo 2), gata hidráulica, juego de llaves mecánicas básicas (mínimo 8 llaves mixtas milimetradas o numeradas, alicate universal, destornillador mixto mediano, medidor de presión de aire), cable de remolque, asimismo deberá tener cinta reflectiva en la parte posterior y laterales.
- l) Tarjeta de propiedad.
- m) Contar con el Certificado de Inspección Técnica Vehicular correspondiente y vigente, de corresponder.
- n) El vehículo debe contar con cobertura de póliza de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente
- o) No contar con infracciones ni con requerimientos pendientes de la autoridad competente
- p) El proveedor deberá contar con un seguro vehicular contra todo riesgo vigente durante todo el periodo de la prestación; como mínimo deberá contar con las siguientes coberturas:

Responsabilidad Civil Frente a Terceros	US\$	100.000.00
Responsabilidad Civil ante ocupantes	US\$	10.000.00
Muerte e invalidez permanente c/u	US\$	20.000.00
Gastos de Curación c/u	US\$	4.000.00
Gastos de Sepelio c/u	US\$	1.000.00

¹ Información y documentación que **será verificada por la JLCP y/o el área usuaria**, según corresponda, a través de la siguiente página de consulta **u otros medios que resulten necesarios**:

6. ENTREGABLES:

El proveedor debe presentar dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la culminación de cada periodo de servicio, lo siguiente:

- Primer periodo: 1° Entregable, conforme a la documentación requerida en el presente numeral.
- Segundo periodo: 2° Entregable, conforme a la documentación requerida en el presente numeral.
- Tercer periodo: 3° Entregable, conforme a la documentación requerida en el presente numeral.

El contratista deberá presentar por cada entregable la siguiente documentación:

- a) Comprobante de pago del contratista.
- b) Boleta de pago de remuneración o Recibo de honorarios, y además la constancia de la transferencia bancaria realizada al conductor del servicio, por el pago total correspondiente al periodo de servicio contratado, se resalta que dicho pago debe evidenciarse con una o máximo dos (2) constancias de la transferencia realizada al conductor o chofer.
- c) Partes diarios con la lista de verificación con una frecuencia diaria de: estado del vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de aire acondicionado, calefacción, entre otros), según formato que forma parte de los TDR.
- d) Constancias y comprobantes de pago de todos los seguros exigidos en el numeral 5 de los presentes Términos de Referencia, por el período del servicio que corresponda, solo en caso de no haberlo acreditado para todo el plazo de contratación, previa a la Orden de Servicio.

Los entregables deberán estar dirigidos a la Jefatura de Contratos de la Red Vial y deben ser presentados a través de cualquiera de los medios siguientes:

- **Mesa de Partes Virtual del Centro de Servicios Digitales – CSD del Ositrán²**, para ello, los entregables deberán estar suscritos empleando una firma manuscrita escaneada o firma digital.

Los documentos electrónicos deberán cumplir con los requisitos de los escritos señalados en el TUO de la Ley N°27444.

En caso ocurra alguna indisponibilidad en dicho canal, se precisa que estarán disponibles los canales alternativos de presentación de documentos: Facilita (<https://facilita.gob.pe/t/13401>) y/o correo electrónico infompv@ositrان.gob.pe

Para más información o asistencia sobre el servicio de Mesa de Partes Virtual del Ositrán, comunicarse al 942086551 o mesadeayuda@ositrان.gob.pe

- **Mesa de partes física del OSITRAN**, ubicada en Calle Los Negocios N°182, Urbanización Limatambo, Distrito de Surquillo³. Se presentará el entregable en físico, con las firmas correspondientes en todos los folios.

7. MODALIDAD DE PAGO:

² <https://serviciosositrان.ositrان.gob.pe/centro-servicios-digitales/#/>

³ Horario de atención: de lunes a viernes, de 9 am a 5 pm

A suma alzada.

Cabe indicar que, el precio contratado, incluye los honorarios del conductor, seguro, combustible, pago en las unidades de peaje existentes, gastos de mantenimiento del vehículo y todo aquello que asegure la prestación adecuada del servicio.

8. **PLAZO**

8.1 Plazo de inicio:

Contabilizado a partir de la fecha indicada en la orden de inicio del servicio, emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización de OSITRAN.

8.2 Plazo de ejecución del servicio:

El plazo para la prestación del servicio es noventa (90) días calendario, computados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio del servicio, emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización de OSITRAN.

La presente contratación comprenderá los periodos de servicio siguientes:

- Primer periodo del servicio: treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha indicada en la orden de inicio del servicio.
- Segundo periodo del servicio: treinta (30) días calendario, contados a partir del día calendario siguiente de culminado el primer periodo del servicio.
- Tercer periodo del servicio: treinta (30) días calendario, contados a partir del día calendario siguiente de culminado el segundo periodo del servicio.

8.3 Plazo para la presentación de entregables

N° Entregable	Descripción del Entregable	Plazo de presentación del entregable	Criterios de Aceptación	Evidencia	Medio de Presentación	Responsable de verificación
1	Entregable del primer periodo de servicio de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.	Dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Primer periodo de servicio.	Documentos efectivamente recibidos, señalados en el numeral 6 de los TdR	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 6, recibido por mesa de partes de OSITRAN.	Mesa de Partes del Ositrán (física o virtual), conforme lo indicado en el numeral 6.	Supervisor designado por el OSITRAN, según lo indicado en el numeral 10 de los TDR.
2	Entregable del segundo de servicio de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.	Dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Segundo periodo de servicio.	Documentos efectivamente recibidos, señalados en el numeral 6 de los TdR	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 6, recibido por mesa de partes de OSITRAN.	Mesa de Partes del Ositrán (física o virtual), conforme lo indicado en el numeral 6.	Supervisor designado por el OSITRAN, según lo indicado en el numeral 10 de los TDR.
3	Entregable del tercer periodo de servicio de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.	Dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de culminado el Tercer periodo de servicio.	Documentos efectivamente recibidos, señalados en el numeral 6 de los TdR	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 6, recibido por mesa de partes de OSITRAN.	Mesa de Partes del Ositrán (física o virtual), conforme lo indicado en el numeral 6.	Supervisor de designado por el OSITRAN, según lo indicado en el numeral 10 de los TDR.

9. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

El servicio del Contratista será brindado dentro de la extensión de la concesión de los sectores mencionados en el numeral 4.1 del presente TDR.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La Supervisión y Conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización de OSITRAN, previo informe de conformidad del Supervisor asignado, quien verificará el cumplimiento del servicio solicitado. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, el área usuaria comunica a la Gerencia de Administración indicándose claramente el sentido de estas. Por su parte, la Gerencia de Administración, quien cursará comunicación al contratista para la subsanación correspondiente, otorgándole un plazo prudencial para su subsanación, en función a lo señalado por el área usuaria y la complejidad del servicio.

El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

11. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará luego de la emisión de la conformidad del servicio prestado por cada período de servicio; dicha conformidad será emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización; la distribución del pago será la siguiente:

- a. Primera Armada. - El 33% del monto contratado.
- b. Segunda Armada. - El 33% del monto contratado.
- c. Tercera Armada. - El 34% del monto contratado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable.
- Informe de verificación de prestaciones.
- Conformidad de la prestación
- Comprobante de pago del Contratista a nombre del Ositrán.

12. PLAZO PARA EL PAGO:

El pago se realizará en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco (5) días hábiles.

13. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN:

El contrato rige hasta que el funcionario competente da la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el último pago.

14. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

En los contratos de servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la

entidad contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo.

15. PENALIDADES:

La suma de la aplicación de las penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

a. PENALIDAD POR MORA:

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, OSITRAN le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

b. OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	SUSTENTO
1	No contar con el conductor y/o vehículo (camioneta), conforme a los requisitos establecidos para la prestación del servicio en los presentes TdR y/o no trasladar al supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio (numeral 4.4 del TdR).	2% de la UIT (*) por cada día de incumplimiento (vehículo/día o conductor/día).	Se dejará constancia de dicha situación en el parte diario y/o en un Acta suscrita por el Supervisor designado por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.
2	Por cambio de vehículo y/o conductor, propuesto, para el inicio del servicio (numeral 4.3 del TdR).	5% del monto del contrato vigente.	Solicitud de cambio presentado por el Contratista del Servicio contratado, para el inicio del servicio.
3	Persistencia de fallas técnicas y/o ocurrencias mayores a 24 horas (numerales 4.6 y 4.7 del TdR).	1% de la UIT (*) por cada día de no solucionar las fallas, contados luego de las referidas 24 horas.	Se dejará constancia de dicha situación en el parte diario y/o en un Acta suscrita por el Supervisor designado por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.
4	No presentar ante el OSITRAN los reportes impresos del Sistema GPS que se le soliciten (Literal q del numeral 5.3)	1.5% de la UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignará en el Informe del Supervisor designado

(*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la Unidad Impositiva tributaria (UIT) vigente al momento de la comisión del supuesto de aplicación de la penalidad.

16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La fuente de financiamiento es Recursos Directamente Recaudados.

Moneda: Soles.

17. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a conocer y aceptar la política y objetivos de seguridad de la información y política específica de seguridad de la información para los proveedores de la entidad. Asimismo, se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre los documentos e información del Ositrán a los que tenga acceso a raíz de la ejecución del servicio contratado. En tal sentido, el contratista deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, salvo autorización expresa y por escrito del Ositrán. Además, acepta que toda información suministrada y generada en virtud de la contratación es confidencial y de propiedad del Ositrán, no pudiendo hacer uso de esta para provecho propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del servicio contratado.

Los datos de carácter personal entregados y obtenidos durante la ejecución del servicio, deberán ser utilizados única y exclusivamente para la ejecución del servicio contratado, estando obligados a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Asimismo, el contratista se hace responsable por la divulgación que se pueda producir, y asume la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula constituye causal de resolución del contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, el Ositrán se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran.

18. OTRAS CONDICIONES:

18.1 SUSPENSIÓN DEL PLAZO:

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la interrupción de la ejecución de las prestaciones, estas pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y/o costos directos; salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

Culminado el evento que produjo la interrupción de la ejecución de las prestaciones, las partes suscriben un acta, acordando la fecha de su reinicio. En caso no exista acuerdo, la entidad contratante determina la fecha de reinicio.

19. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia

encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad contratante.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a Ositrán el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato según lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

22. ANEXO 1.

Parte Diario.

Firmado por:

JOHN ALBERT VEGA VASQUEZ

Jefe de Contratos

Jefatura de Contratos de la Red Vial

Visado por:

MARTIN VOLTA ALOMIA

Supervisor de Operaciones (e)

Jefatura de Contratos de la Red Vial

Pedido de Servicio N° 00691-2026

NT: 2026070381

PARTE DIARIO

 <p>OSITRAN EL REGULADOR DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO</p>						
CONTROL DIARIO DEL SERVICIO DE CAMIONETA						
CONTRATISTA:						
COORDINADOR IN SITU:						
CARROCERIA		PLACA				
FECHA:						
PARTIDA			LLEGADA			
HORA:		HORA:				
KILOMETRAJE:		KILOMETRAJE:				
ITINERARIO:						
ESTADO VEHICULO		BUENO	MALO	CONTROL EQUIPAMIENTO	SI	NO
LLANTAS				TELEFONO MOVIL OPERATIVO		
ENCENDIDO				CABINA CON JAULA ANTI-MUELCO		
LUCES CON FAROS NEBLINEROS				GATA HIDRAULICA		
AIRE ACONDICIONADO				EXTINTOR 10 lb (MINIMO)		
CALEFACCION				JUEGO LLAVES MECANICA		
LIMPIEZA				LLANTA DE REPUESTO		
RADIO AM - FM				CABLE REMOLQUE		
CINTURONES SEGURIDAD DELANTEROS Y POSTERIORES				SEÑAL TRIANGULAR		
ASIENTOS DELANTEROS TIPO BUTACA				SEGURO TUERCAS DE RUEDA		
AROS 16"				BOTQUIN		
				CONOS SEGURIDAD 70 cm (MIN. 6 UNDS)		
				CINTA REFLECTIVA POSTERIOR Y LATERAL		
				CIRCULINA PORTATIL COLOR AMARILLO		
				EPP DEL CONDUCTOR: calzado de seguridad, chaleco reflectivo, lentes y casco		
OBSERVACIONES:						
SUPERVISOR DE OBRA			CONDUCTOR			
NOMBRE Y APELLIDOS:			NOMBRE Y APELLIDOS:			
DNI:			DNI:			