



## FORMATO N° 05

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS, PROFESIONALES Y/O ESPECIALIZADOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES

Unidad de Organización o Programa:	AREA TECNICA MUNICIPAL (ATM)
Meta presupuestaria:	12
Actividad del POI:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Denominación de la Contratación:	servicio de seguimiento y monitoreo del mantenimiento preventivo del sistema de agua potable y alcantarillado para ATM.

**I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)**

Garantizar la contratación de servicio de un personal para el Servicio de Asistencia Técnica en Actividades de Cloración, Desinfección, Operación de Sistema de Agua Potable para la Área Técnica Municipal. (ATM).

**Base legal:**

- ✓ Ley N° 32513, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026.
- ✓ Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- ✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias
- ✓ Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas, reglamento y modificatorias
- ✓ Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.
- ✓ DIRECTIVA N° 004-2025-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP con RESOLUCION GERENCIAL N° 086 – 2025-MPCH/GM.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)**

El contratado debe cumplir las tareas encomendadas por el Área Técnica Municipal (ATM) esperando alcanzar el objetivo de Cumplir con la meta del Compromiso 4 Indicador 4.1. Monitoreo de Cloro Residual del (SAP).

**III. ALCANCES DEL SERVICIO (Obligatorio)**

- Controlar eficiente y permanentemente el monitoreo y vigilancia sanitaria con la lectura de cloro residual y PH en las plantas de tratamiento.
- Dosificación de insumos químicos, reactivos, equipos, accesorios, stock de reserva y seguridad para efectuar los análisis respectivos.
- Calibrar y mantener en buen estado de funcionamiento los equipos y materiales de laboratorio.
- Identificar las conexiones domiciliarias en riesgo de posibles contaminaciones a fin de evaluar y dar solución al problema.
- limpieza, Desinfección, y Dosificación de los reservorios del sistema de agua potable (SAP)
- Cumplimiento del Producto 16, sello Municipal del año 2026 (ATM).
- Organizar programar, controlar y evaluar los procedimientos y métodos para determinar los parámetros químicos, físicos y bacteriológicos a fin de obtener una óptima calidad de agua
- Programar Mensualmente la Dosificación de Insumos Químicos, Reactivos, Equipos Accesorios, stock de Reserva y Seguridad para Efectuar los Análisis Respectivo.
- Evaluar la calidad de Insumos Químicos Para la Potabilización del Agua a fin de que sea de Optima Calidad
- Formular los Requerimientos de los Insumos Químicos para el Tratamiento del Agua, y Materiales, Reactivos y Equipos para el Control de Calidad del Agua.
- informe del registro de control de parámetros de agua para consumo humano
- Formular el Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Seguridad de Insumos Químicos, Reactivos, Equipos Accesorios y Servicios de Laboratorio.

**IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR (Obligatorio)**

**Formación Académica:** Bach/ Ing. Agrónomo, y/o carrera a fines

**Experiencia Laboral General:** Experiencia Laboral General mínima de 2 Años en el sector público o privado, lo cual serán acreditados constancia de trabajo y/o certificado de prestación de servicio.

**Experiencia Laboral Específica:** 03 Meses, lo cual será acreditado Constancia de Trabajo y/o Certificado de prestación de Servicio

**Conocimientos:** Manejo del acervo documentario y Especialización en Gestión Pública.





<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certificado de Capacitación en ofimática.</li><li>✓ Licencia de Conducir A-I Profesional.</li><li>✓ Curso Especializado "Auditoría y Control en las contrataciones con el Estado"</li></ul> <p>La acreditación se realizará mediante la presentación de una copia simple de los documentos, firmada en todas sus hojas por el postor.</p>
<b>V. SEGUROS (de corresponder)</b>
No Corresponde
<b>VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>
<p>Lugar: Municipalidad Provincial de Churcampa- Jr. 02 de mayo S/N, Parque Principal.</p> <p><b>PLAZO DE SERVICIO:</b> será por 65 Días calendario.</p> <p>*<b>PLAZO 01:</b> 20 días calendario, el computo se inicia desde el día siguiente a la notificación de la orden de servicio</p> <p>*<b>PLAZO 02:</b> 20 días calendario, el computo se iniciará desde el día siguiente a la finalización del plazo 1</p> <p>*<b>PLAZO 03:</b> 25 días calendario, el computo se iniciará desde el día siguiente a la finalización del plazo 2</p>
<b>VII. ENTREGABLES (Obligatorio)</b>
<p>Para el presente servicio los entregables serán de acuerdo a lo siguiente</p> <p><b>Entregable 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Reporte al aplicativo Datass del Monitoreo de cloro Residual del Sistema de Agua Potable (SAP), del compromiso 4</li><li>* Informe del registro de control de parámetros de agua para consumo humano</li></ul> <p><b>Entregable 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Controlar Eficientemente y permanentemente el monitoreo y vigilancia sanitaria con la lectura de cloro residual y PH en los Reservorios,</li><li>* Informe del registro de control de parámetros de agua para consumo humano</li></ul> <p><b>Entregable 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Programar Mensual la dosificación de insumos químicos, reactivos, equipos Accesorios y seguridad para efectuar el análisis respectivo</li><li>* limpieza, Desinfección, y Dosificación de los reservorios del sistema de agua potable (SAP)</li><li>* Informe del registro de control de parámetros de agua para consumo humano</li><li>* Evaluar la calidad de Insumos Químicos Para la Potabilización del Agua a fin de que sea de Optima Calidad</li></ul>
<b>VIII. CONFORMIDAD (Obligatorio)</b>
<p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 y su reglamento, La conformidad será emitida por Área Técnica Municipal (ATM), previa presentación de informe de actividades mediante una Carta; asimismo se debe adjuntar Recibo por Honorarios, Carta de CCI y otros documentos que ameritan su pago.</p>
<b>IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)</b>
<p>La Forma de pago: <b>LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles.</b></p> <p><b>Modalidad de pago se realizará a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*primer pago al plazo 1, 30%del monto total de la orden de servicio</li><li>*segundo pago al plazo 2, 30%del monto total de la orden de servicio</li><li>*tercer pago al plazo 3, 40%del monto total de la orden de servicio</li></ul> <p><b>Condiciones de pago:</b> Después de la Conformidad, la entidad debe de pagar las contraprestaciones pactadas a favor del locador (a) en un plazo que no excederá de los Diez (10) días calendario de la conformidad. luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 y su reglamento.</p>
<b>X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>
<p>El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p>
<b>XI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</b>
<p>Indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros</p>
<b>XII. PENALIDADES (Obligatorio)</b>
<p><b>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</b></p>





En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.

#### XIII. OTRAS PENALIDADES (Opcional)

(De acuerdo al tipo de contratación los órganos y/o unidades orgánicas podrán establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)

Por no participar en una (01) actividad de la Entidad será penalizado con un descuento del 5% del monto del contrato vigente.

Por no participar en dos (02) actividades consecutivas, será resuelto el contrato y/o orden de servicio.

#### XIV. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltas mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

#### XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

##### Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia. Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### XVI. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Resolución de orden de servicio (o contrato de locación, según corresponda) en aplicación de la Ley de prevención y mitigación del conflicto de interés en el acceso y salida de personal del servicio público".

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

#### XVII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHURCAMP  
*[Firma]*  
Cancio Eñce Castillo  
RESPONSABLE ATM.

Firma y Sello del Área Usaria