



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE DESARROLLO DE MEJORAS EN EL MODULO DE BONIFICACIONES Y AUTORIZACIONES ABM Y ACM.

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Área de Desarrollo Tecnológico y Digital de la Oficina de Tecnologías de la Información de PROVIAS NACIONAL.

PROVIAS NACIONAL es uno de los responsables del Programa de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que para hacer efectivos los Objetivos Estratégicos del Ministerio, tiene a su cargo la ejecución del proyectos de Construcción y Mejoramiento de Carreteras, Rehabilitación de Carreteras, Construcción y Rehabilitación de Puentes, además realiza actividades de Mantenimiento Periódico y Rutinario de Carreteras tanto en las vías Asfaltadas como en las vías Afirmadas de la Red Vial Nacional.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de desarrollo de mejoras en el Modulo de Bonificaciones y Autorizaciones ABM y ACM.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación del Servicio de desarrollo de mejoras en el Modulo de Bonificaciones, implementara los flujos de renovación de bonificaciones, de renuncia, de conclusión y de decomiso por SUTRAN; y, la actualización e implementación en producción de las Autorizaciones Pvn04-Autorizaciones manual ACM y Pvn05-Autorizaciones ABM.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El Servicio de desarrollo de mejoras en el Modulo de Bonificaciones, permitirá mejorar la Atención al Ciudadano, con el objetivo de establecer la atención oportuna conforme a las disposiciones orientadas a mejorar la atención que las personas reciben por parte del Estado. Y es que la relación entre la ciudadanía y el Estado va más allá de la entrega de trámites o la prestación de servicios; también implica responder a las expectativas de una atención de calidad, que impacte positivamente en la experiencia y satisfacción de las personas.

Meta POI: 1147- GESTION DE PROGRAMA

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. ACTIVIDADES

- a. Presentación y exposición presencial del Plan de Trabajo y la Matriz de riesgos/oportunidades del Servicio de desarrollo de mejoras en el Modulo de Bonificaciones y Autorizaciones ABM y ACM, y plan de tratamiento de riesgos a los 3 primeros días de ejecución del servicio, el mismo que debe estar consensuado con el Área de Desarrollo Tecnológico y Digital de la Oficina de Tecnología de la Información; dicho plan será actualizado al inicio de cada entregable.



- b. Análisis de requisitos de los flujos del Tupa Pvn01-Permiso de Bonificación, de bonificaciones para renovación, de renuncia, de conclusión y de decomiso por SUTRAN
- c. Desarrollo para implementar las Reglas de negocio para obtener vehículos motorizados o no motorizados a partir de la categoría
- d. Desarrollo para implementar Regla de negocio para controlar límites mínimos y máximos de distancia por ejes
- e. Desarrollo para retirar la validación en bonificaciones para que se registre otra bonificación para cada vehículo, cuando se aprueba la anterior se debe cambiar a desactivada.
- f. Desarrollo para generar los informes en los flujos existentes en bandeja de especialistas, con firma digital
- g. Desarrollo de una Bandeja de atendidos, con filtros, para ver las bonificaciones otorgadas y en trámite.
- h. Desarrollar Botón de extornar en Bandeja de atendidos, retorna el expediente al especialista que lo remitió
- i. Desarrollo para implementar Botón de renuncia en bandeja de administrado, como requisito adjuntar copia de DNI y número de celular, y correo; se genera carta en digital. En bandeja de especialista se genera informe y Resolución Subdirectoral y desarrollo para notificar al administrado.
- j. En caso no procede la renuncia, en bandeja de especialista se genera Oficio improcedente y notifica al administrado.
- k. Desarrollo para implementar Decomiso por SUTRAN, generar Resolución Subdirectoral.
- l. Reporte Bonificaciones, con filtros por año, fecha, empresa, placa,
- m. Desarrollo para Crear botón eliminar si por error genero una resolución en vez de informe o viceversa, debe permitir volver a crear la Resolución Subdirectoral o informe.
- n. Desarrollo para crear bandeja legal para Conclusión por decomiso, se adjunta Expediente de SUTRAN, generar Resolución Subdirectoral. Con Firma digital del especialista legal en el informe y derivar para firma a Subdirector.
- o. Modificar la bandeja de especialista para que se visualiza razón social del solicitante y Razón social del dueño de la placa
- p. Publicación web de las Bonificaciones.
- q. Implementar servicio con SUNAR de características vehiculares por placa (marca peso y medidas, ruedas y ejes) dado que no están en RENAT
- r. Análisis de requisitos de los flujos del Tupa Pvn04-Autorizaciones ACM y del Tupa Pvn05-Autorizaciones ABM
- s. Desarrollo para implementar Pvn04-Autorizaciones manual ACM $\leq 48\text{TN}$, $>4\text{m}$ ancho y $>30\text{m}$ largo con casilla, con Firma Automática y Sello de Tiempo.
- t. Desarrollo para actualizar bandeja de especialista para revisar Pvn04-Autorizaciones manual ACM y Pvn04-Autorizaciones manual ABM.
- u. Desarrollo para la implementación del Flujo de Pvn04-Autorizaciones manual ACM en la generación de Informe y generación Resolución Sub Directoral con librerías para edición en línea del texto y generación de pdf automático, que incluyen firma digital.
- v. Desarrollo para implementar Pvn05-Autorizaciones ABM-Transporte de mercancías especiales >48 y ≤ 60 Tn. $\leq 4\text{m}$. Ancho y $\leq 30\text{m}$ largo, con casilla, con Firma



Automática y Sello de Tiempo.

- w. Desarrollo para la implementación del Pvn05-Autorizaciones ABM en la generación de Informe y generación Resolución Sub Directoral con librerías para edición en línea del texto y generación de pdf automático, que incluyen firma digital
- x. Notificación al Administrado de Autorización
- y. Realizar las siguientes actividades y presentación de productos.
 - Participar del daily presencial y reportar el subproducto y/o resultado a elaborar en el día como parte de la implementación del sprint del SIGO – Procedimientos TUPA.
 - Desarrollar los productos, incrementos y/o entregables de los sprints programados de la solución de software del SIGO – Procedimientos TUPA.
 - Realizar reuniones presenciales para la definición, pruebas y/o capacitación con usuario del producto, incremento y/o entregable, elaborado en cada sprint de la solución de software.
 - Desarrollar la solución de software de las incidencias y/o correcciones priorizadas en el SIGO - Procedimientos TUPA.
 - Actualizar las fuentes de los componentes de software y otros desarrollados por cada sprint en el Team Foundation Server.
 - Elaborar la documentación requerida para las pruebas y pase a producción de los componentes de software y otros elaborados.
 - Elaboración y/o actualización la documentación funcional y técnica relacionada a los componentes de software y otros, según la metodología vigente del ciclo de vida del software de Provias Nacional.
 - MCVSPVN-O1-3110 Modelo del Software.
 - MCVSPVN-O1-3112 Diseño del Sistema de Información.
 - MCVSPVN-O1-3131 Manual de Usuario.
 - MCVSPVN-O1-3132 Manual de Instalación y Configuración.
 - Actualizar el repositorio de archivos de OTI con la documentación de cada entregable del servicio.
 - Remitir las Actas firmadas por el área usuaria, de los nuevos requerimientos y fechas de culminación.
 - Remitir las Actas firmadas por el área usuaria de la culminación y aprobación de los requerimientos solicitados.

Cada entregable será presentado mediante Mesa de Partes Virtual de PROVIAS NACIONAL.

5.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad proporcionará acceso a:

- Infraestructura tecnológica necesaria (servidores, bases de datos, sistemas).
- Repositorio de código fuente (TFS).
- Documentación existente sobre los sistemas.

6. PERFIL DEL POSTOR

6.1 Del postor: Persona natural o jurídica

Capacidad Legal:

- ✓ El postor deberá tener su Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, a fin de poder contratar con el estado.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- ✓ El postor deberá tener Registro Único de Contribuyente (R.U.C.)

Nota. La capacidad Legal se debe acreditar con copia de la constancia del RNP de la OSCE y copia simple del Registro Único de Contribuyente – RUC.

Capacidad técnica:

No corresponde

Experiencia:

- ✓ Experiencia mínima de una (01) vez el valor ofertado al objeto de la contratación brindando servicios de:
 - Programador y/o desarrollador en el sector público y/o privado.

Nota: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

a. Personal Propuesto

Un (01) profesional con el siguiente perfil:

Capacidad Legal:

No corresponde.

Capacidad técnica y profesional:

- ✓ Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero de Sistemas e Informática y/o Ingeniero Informático.

Nota. La capacidad técnica se debe acreditar con: i) copia simple del título profesional a nombre de la nación, emitido por la universidad de procedencia.

Estudios complementarios

- ✓ Curso y/o taller en Desarrollo de aplicaciones.
- ✓ Curso y/o taller en SQL y/o Sistema de Gestion de Base de Datos.



Nota. La capacidad técnica se debe acreditar con: i) copia simple de constancia y/o certificado de estudios de cursos y/o talleres emitidos por el Centro de Estudios o Institución certificadora.

Experiencia:

- ✓ Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado, brindando servicios como: Analista programador y/o especialista desarrollador y/o Analista Programador y/o soporte en aplicaciones y/o similares al objeto de contratación.

Nota: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) Copia simple de los contratos y su respectiva conformidad y/o (ii) constancias y/o certificados y/u (iii) órdenes de servicio y su respectiva conformidad y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

7. ENTREGABLES

Entregables	Componentes	Tiempo máximo de entrega
Primer Entregable	<p>Informe de la construcción y pruebas correctas en al ambiente de calidad del Ítem 5.1; los puntos: a) al h) y punto y).</p> <p>Se entregará como producto: Implementación de nuevas validaciones y mejoras en el Modulo de Bonificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollará mínimo 02 actas por entregable relacionado al análisis y pruebas con los usuarios. • Se realizará mínimo 02 exposiciones por entregable, sobre los avances del sistema. • Una (01) Capacitación y/o exposición del entregable. 	Hasta los 30 días calendarios de iniciado el servicio.
Segundo Entregable	<p>Informe de la construcción y pruebas correctas en al ambiente de calidad del Ítem 5.1; los puntos: i) al p) y punto y).</p> <p>Se entregará como producto: Implementación del flujo de bonificaciones para renovación, de renuncia, de conclusión y de decomiso por SUTRAN implementación del flujo de Renovación de Bonificaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollará mínimo 02 actas por entregable relacionado al análisis y pruebas con los usuarios. • Se realizará mínimo 02 exposiciones por entregable, sobre los avances del sistema. 	Hasta los 60 días calendarios de iniciado el servicio.



	<ul style="list-style-type: none"> Una (01) Capacitación y/o exposición del entregable. 	
Tercer Entregable	<p>Informe de la construcción y pruebas correctas en al ambiente de calidad del ítem 5.1; los puntos: r) al u) y punto y).</p> <p>Se entregará como producto: Implementacion implementar Pvn04-Autorizaciones manual ACM.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se desarrollará mínimo 02 actas por entregable relacionado al análisis y pruebas con los usuarios. Se realizará mínimo 02 exposiciones por entregable, sobre los avances del sistema. <p>Una (01) Capacitación y/o exposición del entregable.</p>	Hasta los 90 días calendarios de iniciado el servicio.
Cuarto Entregable	<p>Informe de la construcción y pruebas correctas en al ambiente de calidad del ítem 5.1; los puntos: v) al x) y punto y).</p> <p>Se entregará como producto: Implementacion implementar Pvn04-Autorizaciones manual ACM.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se desarrollará mínimo 02 actas por entregable relacionado al análisis y pruebas con los usuarios. Se realizará mínimo 02 exposiciones por entregable, sobre los avances del sistema. Una (01) Capacitación y/o exposición del entregable. 	Hasta los 120 días calendarios de iniciado el servicio.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Plazo de la ejecución del servicio es de hasta los ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la confirmación y recepción de la Orden de Servicio, hasta la conformidad de la prestación y pago.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará en las instalaciones de PROVIAS NACIONAL– Ministerio de Transporte y Comunicaciones, en el Jirón Zorritos 1203, Lima.

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por el Área de Desarrollo Tecnológico Digital de la Oficina de Tecnologías de la Información. La conformidad será otorgada en un plazo máximo que no excederá de los siete (07) días calendarios de ser éstos recibidos.

11. MODALIDAD DE PAGO

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Suma alzada

12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará en cuatro (04) armadas en soles y dentro del plazo de diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad de la prestación y presentación de comprobante de pago, efectuándose según siguiente detalle:

Entregable	Porcentaje de pago	Detalle
01	25% del monto total	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgado la conformidad del Primer Entregable.
02	25% del monto total	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgado la conformidad del Segundo Entregable.
03	25% del monto total	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgado la conformidad del Tercer Entregable.
04	25% del monto total	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgado la conformidad del cuarto Entregable.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{0.10 \times \text{Monto vigente}}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para consultorías:

Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. Cuando llegue a cubrir el monto total de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.

13. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

14. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Nota. En el presente acápite deberá incorporarse la gestión de riesgos, asignando claramente las responsabilidades a las partes involucradas, conforme al recuadro que se muestra a continuación. Dicho recuadro incluye, a modo referencial, dos riesgos potenciales que pueden ser considerados por cada área usuaria. Estos podrán ser sustituidos, ampliados o depurados según los riesgos efectivamente identificados en función del objeto de contratación.

RIESGO	ACCIONES A REALIZAR	ASIGNACION DEL RIESGO	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
Retraso en el plazo de prestación	Considerar plazos adecuados para la prestación	X	
Incumplimiento de obligaciones del contratista	Aplicación de otras penalidades		X

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se podrá resolver contrato también de mutuo acuerdo o disenso, previa opinión del área usuaria.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

17. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

18. CLÁUSULA DE GARANTÍAS

El proveedor entrega cuatro (04) meses de garantía por el servicio realizado, luego de emitida la conformidad del servicio por parte del área usuaria.

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido las prestaciones

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES.

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Prestador del Servicio en un plazo de doce (12) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

El Prestador del Servicio designado para el servicio será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el mismo, en coordinación con el área de Desarrollo Tecnológico y Digital de la Oficina de Tecnología de la Información.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

La presente contratación, se encuentra regulada por el Código Civil vigente (Artículo 1764 al 1770 – Decreto Legislativo 295), no existiendo subordinación, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado; el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.

La Entidad podrá resolver la presente contratación por desaparición de la necesidad, y notificar su decisión al contratista mediante carta notarial.

20. OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACION JURADA DE INTERES

No corresponde.

21. CONFIDENCIALIDAD LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Lima, abril del 2026

Elaborado por: Lic. Miguel Coello Huaman Especialista en Sistemas e Información III

Aprobado por: Econ. Hugo Ulises Esterripa Flores Jefe del Área de Desarrollo Tecnológico y Digital

Aprobado por Ing. María Isabel Vásquez Aldave Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Anexo 01:

Matriz de riesgos/oportunidades en el Servicio de desarrollo de mejoras en el Modulo de Autorizaciones de Derecho de Vía y Autorizaciones y plan de tratamiento de riesgos

Table with columns: RIESGO N°, SUBPROCESO, ACTIVIDAD, PARTES INTERESADAS, REQUISITOS, RIESGO, CAUSAS, CONSECUENCIAS, CONTROLES ACTUALES, EFICACIA DE LOS CONTROLES, VALOR DEL RIESGO, TRATAMIENTO. Includes a detailed risk assessment for 'Gestión de Trámite Documentario'.

Table with columns: S, T, U, V, W, X, Y, Z, AA, AB, AC, AD, AE, F. Includes sub-columns for IMPLEMENTACIÓN (FECHA INICIO, FECHA FIN, % de Avance) and EFICACIA NUEVOS CONTROLES (DISEÑO DEL CONTROL, EJECUCIÓN DEL CONTROL, EFICACIA DEL CONTROL). Includes a row for 'Vigilar'.