



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP  
!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!  
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

**FORMATO N°05**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS, PROFESIONALES Y/O**  
**ESPECIALIZADOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	<b>SUB-GERENCIA DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>
Meta Presupuestaria:	<b>039</b>
Actividad del POI:	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
Denominación de la Contratación:	<b>SERVICIO COMO RESPONSABLE DE MAQUINARIAS PARA LA SUB GERENCIA DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>
<b>I. FINALIDAD PUBLICA (Obligatoria)</b>	
Garantizar la contratación oportuna para <b>SERVICIO COMO RESPONSABLE DE MAQUINARIAS PARA LA SUB GERENCIA DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN</b> para el área de división de maquinarias de la Sub-Gerencia de Obras y Proyectos de Inversión, de la gerencia de desarrollo urbano e infraestructura, para el cumplimiento de actividades del año fiscal.	
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION (Obligatoria)</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL</b> El presente tiene como objeto contratar los <b>SERVICIO COMO RESPONSABLE DE MAQUINARIAS PARA LA SUB GERENCIA DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN</b> para el área de división de maquinarias de la Sub-Gerencia de Obras y Proyectos de Inversión, de la gerencia de desarrollo urbano e infraestructura, para el cumplimiento de actividades del año fiscal.	
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b> Contratación de servicio de una persona natural para brindar <b>SERVICIO COMO RESPONSABLE DE MAQUINARIAS PARA LA SUB GERENCIA DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	
<b>III. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>	
<b>ACTIVIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Controlar la producción de la maquinaria y el del buen funcionamiento</li><li>• Administrar y supervisar la operatividad de las Maquinaria con cada operador de cada Maquinaria</li><li>• Efectuar la programación del uso de maquinaria y equipos, atendiendo los requerimientos solicitados por las unidades orgánicas usuarias.</li><li>• Realizar el control y Monitoreo de maquinarias pesadas</li><li>• Programar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo</li><li>• Gestionar, coordinar y ejecutar acciones de capacitación del personal técnico a cargo</li><li>• Proponer planes de trabajo para apertura de trochas carrozable</li><li>• Control del mantenimiento preventivo y correctivo de las Maquinarias</li></ul>	
No corresponde	
<b>RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR (de ser el caso)</b>	
No corresponde	
<b>REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ley N° 32513, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026.</li><li>✓ Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.</li><li>✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, su reglamento y modificatorias.</li><li>✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público</li><li>✓ Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, y sus modificatorias.</li><li>✓ Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de Pago, modificatorias y ampliatorias</li><li>✓ Ley N° 32069 – Ley general de contrataciones públicas, reglamento y modificatorias</li><li>✓ Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.</li> <li>✓ DIRECTIVA N° 004-2025-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP con RESOLUCION GERENCIAL N° 086 – 2025 MPCH/GM</li></ul>	
<b>SEGUROS</b>	
No corresponde.	





**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)**

El proveedor a contratarse debe ser:

- Persona natural con RUC.
- Contar con Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) vigente.

**PERFIL DEL PROVEEDOR**

**Formación Académica:** Bachiller de la carrera de administración, y/o técnico en mantenimiento de maquinarias pesadas.

**Experiencia Laboral General:** Experiencia Laboral General comprobable mínima de 01 años en el sector público o privado. misma que será acreditado con Certificado I/O constancias de prestación de servicios

**Experiencia Laboral Especifica:** Experiencia Laboral Especifica mínima de 01 año en el cargo o similares en el sector público, misma que será acreditado con Certificado I/O constancias de prestación de servicios en puestos equivalentes en mantenimientos de maquinarias y operación de maquinarias pesadas.

**Conocimientos:** Básicos- Ofimática- SIGA Gestión recursos humanos - mecánica y el funcionamiento de la maquinaria.

**Cursos y/o Estudios de Especialización:**

- Diplomado de especialización en gestión pública estratégica y fortalecimiento institucional.
- Sistema integrado de administración financiera –SIAF
- Sistema integrado de gestión administrativa –SIGA
- Ley general de contrataciones públicas ley n°32069 y su reglamento
- Gestión pública estratégica y fortalecimiento institucional.

**Competencias y/o habilidades:** Actitud de Servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, trabajo en equipo, proactivo, comunicación efectiva, planificación y organización.

**V. CUANTIA DE LA CONTRATACION**

La contraprestación del servicio será, según estudio de mercado de la dependencia encargada de contrataciones.

**VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)**

**Lugar:** La prestación del servicio se realizará en la Municipalidad Provincial de Churcampa.

**Plazo:** El plazo de ejecución será de 56 días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o celebración del contrato.

**Plazo 01:** 28 días calendario, el cómputo se inicia desde el día siguiente a la notificación de la Orden de Servicio.

**Plazo 02:** 28 Días calendarios Al día siguiente de la culminación del primer pago

**VII. ENTREGABLES (Obligatorio)**

**Entregable:** Se presentará

- 1: Informe situacional de cada maquinaria
- 2: Cuadro de mantenimiento de maquinarias pesadas
3. informe con cuadro de apoyo a comunidades intervenidas con maquinaria

**VIII. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

La conformidad será emitida por el **Subgerente de obras y proyectos de inversión**, ratificada por el gerente de desarrollo urbano e infraestructura, previa presentación de informe de labores mediante una Carta; asimismo se debe adjuntar Recibo por Honorarios y Carta de CCI y otros documentos que ameriten su pago. Cual no debe exceder de los 7 días calendarios, después de su presentación de documentos.

**IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)**

**La Forma de pago:** LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles.

**Modalidad de pago se realizará a:** En dos armadas

- \* El Primer pago se realizará 50%
- . El Segundo pago se realizará 50%

**Condiciones de pago:**

Después de la Conformidad, la entidad debe de pagar las contraprestaciones pactadas a favor del locador (a) en un plazo que no excederá de los Diez (10) días calendarios de la conformidad.

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 y su reglamento

**X. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

- ✓ El CONTRATISTA deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.





- ✓ El CONTRATISTA debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.
- ✓ EL CONTRATISTA no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

#### XI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)

##### Responsabilidad por vicios ocultos

- ✓ El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- ✓ El contratista es responsable de la **custodia, operación, control y mantenimiento preventivo y correctivo de toda la maquinaria** de la entidad que se le asigne durante el periodo del servicio.
- ✓ Deberá garantizar el **uso adecuado, eficiente y seguro de las maquinarias**, evitando su deterioro prematuro o uso indebido.
- ✓ Asume responsabilidad por cualquier ocurrencia que afecte la operatividad de los equipos, tales como fallas por negligencia, mala operación, falta de mantenimiento o supervisión inadecuada.
- ✓ Es responsable de **programar, supervisar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo**, asegurando la continuidad operativa de la maquinaria.
- ✓ Deberá llevar el **control de horas máquina, consumo de combustible, lubricantes y repuestos**, informando periódicamente a la entidad.
- ✓ Es responsable de **los daños ocasionados a la maquinaria, infraestructura o terceros**, cuando estos se produzcan por acción u omisión atribuible a su gestión.
- ✓ Deberá **informar oportunamente cualquier falla, incidente o situación que afecte el funcionamiento de la maquinaria**, proponiendo acciones correctivas.
- ✓ Garantiza la **disponibilidad operativa de la maquinaria** para las actividades programadas por la entidad, incluyendo intervenciones de emergencia.
- ✓ Será responsable de la **supervisión del personal operador**, verificando que cuenten con las condiciones y capacidades necesarias para la operación de los equipos.

##### Condiciones de los consorcios.

No aplica

#### XII. PENALIDADES (Obligatorio)

##### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula y acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### XIII. RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069 y su reglamento





#### **XIV. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar, el incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, la comisión de faltas técnicas o profesionales graves que afecten la calidad o continuidad del servicio, la inasistencia injustificada o abandono del trabajo, la existencia de conflicto de intereses o faltas éticas conforme a la normativa vigente, el incumplimiento de disposiciones legales o administrativas aplicables, la ocurrencia de eventos de fuerza mayor debidamente acreditados que imposibiliten la ejecución del servicio, así como la verificación de impedimentos o incompatibilidades vinculadas a la normativa sobre prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público, y demás causales previstas en la normativa vigente y en el contrato.

#### **XV. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes asumen la gestión de riesgos conforme a las disposiciones establecidas en el presente documento y en la normativa aplicable, siendo responsables de su identificación, análisis, evaluación y tratamiento durante toda la ejecución contractual.

En ese sentido, deberán adoptar las medidas necesarias para mitigar la probabilidad e impacto de los riesgos negativos, así como promover el aprovechamiento de los riesgos positivos, garantizando la continuidad del servicio, el cumplimiento de los objetivos contractuales y la satisfacción de la finalidad pública de la contratación.

#### **XVI. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.


Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XVII. CLAUSULA SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

  
Edgardo Cheque Orispe  
RESPONSABLE DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION

Firma del Área Usuaria.