



TERMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE UN (01) PROFESIONAL PARA LA INTEGRACION CONTABLE PARA LA PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL CIERRE TRIMESTRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2026

UNIDAD EJECUTORA:	OFICINA DE CONTABILIDAD
ACTIVIDAD POI:	-----
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE UN (01) PROFESIONAL PARA LA INTEGRACION CONTABLE PARA LA PRESENTACION DE INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL CIERRE TRIMESTRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2026

I. FINALIDAD PÚBLICA (OBLIGATORIO).

EL CONTRATAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE UNA PERSONA NATURAL CON APTITUDES Y CAPACIDADES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LO DESCRITO EN LA DIRECTIVA N°001-2026-EF/51.01 "LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA MENSUAL, TRIMESTRAL Y SEMESTRAL Y ANUAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y OTRAS FORMAS ORGANIZATIVAS NO FINANCIERAS QUE ADMINISTREN RECURSOS PÚBLICOS

OBJETIVO GENERAL:

ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTES AL CIERRE TRIMESTRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2026

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

SERVICIO DE INTEGRACION CONTABLE EN LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTES AL CIERRE TRIMESTRAL DEL AÑO FISCAL 2026

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN: (OBLIGATORIO)

ES NECESARIO CUMPLIR CON LA PRESENTACION EN LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTES AL CIERRE TRIMESTRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2026

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: (OBLIGATORIO).

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

- (PP-1) PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS
- ANEXO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS
- (PP-2) PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS
- ANEXO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTO
- (EP-1) ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
- (EP-1A) ANEXO DEL EP-1 POR TIPO DE RECURSO

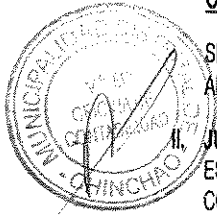
INFORMACIÓN FINANCIERA

- (EF-1) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
- SALDO HISTÓRICO DEL EF-1
- HOJA DE TRABAJO DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
- ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
- (EF-3) ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO
- (EF-2) ESTADO DE GESTIÓN

IV. VALOR REFERENCIAL (OBLIGATORIO)

SE COTIZARA DE ACUERDO AL MERCADO

V. SEGUROS (DE CORRESPONDER).





NO APLICA

VI. PRESTACIONES ACCESORIAS: (DE CORRESPONDER).

(SE PODRÁN CONSIDERAR COMO PRESTACIONES ACCESORIAS AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD, GARANTÍA DEL SERVICIO, ENTRE OTRAS, POR LO QUE SE DEBE PRECISAR SEGÚN LA PRESTACIÓN SOLICITADA).

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (OBLIGATORIO).

PERFIL DEL PROVEEDOR

- 1) PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA
- 2) RNP
- 3) FICHA RUC VIGENTE.
- 4) EL RUC DEBE ENCONTRARSE VINCULADO A SU CCI.
- 5) NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE (1) AÑOS EN PUESTOS DE CONTABILIDAD Y CONOCIMIENTO DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS.

COMPETENCIA

- ✓ CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN PROACTIVO. DESEO DE SUPERACIÓN

NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS.

- ✓ PROFESIONAL TITULADO EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (OBLIGATORIO)

LUGAR: EL SERVICIO SE REALIZARÁ DE MANERA EXTERNA

PLAZO: 30 DÍAS CALENDARIOS

IX. ENTREGABLES (OBLIGATORIO).

EL SERVICIO SE PRESENTARÁ EN UN SOLO ENTREGABLE ALCUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DEL CIERRE DE LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA EN LA WEB CONTABLE

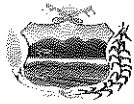
REPORTE DE CIERRE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

- (PP-1) PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS
- ANEXO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS
- (PP-2) PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS
- ANEXO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTO
- (EP-1) ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
- (EP-1A) ANEXO DEL EP-1 POR TIPO DE RECURSO

INFORMACIÓN FINANCIERA

- (EF-1) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
- SALDO HISTÓRICO DEL EF-1
- HOJA DE TRABAJO DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
- ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO





- (EF-3) ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO
- (EF-2) ESTADO DE GESTIÓN

X. CONFORMIDAD (OBLIGATORIO).

LA CONFORMIDAD Y REPORTE DEL SERVICIO SERÁ OTORGADA POR CARGO DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD. LA CONFORMIDAD SE EMITE EN UN PLAZO MÁXIMO DE SIETE (07) DÍAS COMPUTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE RECIBIDO EL ENTREGABLE, SALVO QUE SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, O SI SE TRATA DE CONSULTORÍAS, EN CUYO CASO LA CONFORMIDAD SE EMITE EN UN PLAZO MÁXIMO DE VEINTE DÍAS, BAJO RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO QUE DEBE EMITIR LA CONFORMIDAD. LA SOLA RECEPCIÓN DE BIENES EN LA ENTIDAD O EN EL DESTINO FINAL, SEGÚN SEA EL CASO, NO CONSTITUYE LA CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO).

DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y/O RECEPCIÓN DE ORDEN DE SERVICIO HASTA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL CIERRE TRIMESTRAL EJERCICIO FISCAL DEL 2026.

EL PAGO SE EFECTUARÁ AL CUMPLIR EL SERVICIO UNA VEZ CULMINADO CON LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA AL CIERRE TRIMESTRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2026, MEDIANTE SOLICITUD DE PAGO ADJUNTANDO EL INFORME DEL CIERRE DE INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA POR MESA DE PARTES

(LA ENTIDAD DEBERÁ PAGAR LAS CONTRAPRESTACIONES PACTADAS A FAVOR DEL PROVEEDOR DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES DE OTORGADA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO EN GENERAL, SIEMPRE QUE SE VERIFIQUEN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO PARA ELLO).

XII. CONFIDENCIALIDAD (DE CORRESPONDER).

LA ENTIDAD CONTRATANTE GUARDA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE TODA INFORMACIÓN, DATOS O DOCUMENTACIÓN QUE NO SEA DE ACCESO PÚBLICO, A LA QUE TENGA ACCESO DIRECTA O INDIRECTAMENTE COMO CONSECUENCIA DEL DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN CON EL MERCADO, CONFORME A LA NORMATIVA DE LA MATERIA.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (OBLIGATORIO).

(EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DEL SERVICIO OFERTADO POR UN PLAZO NO MENOR DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD).

XIV. PENALIDADES (OBLIGATORIO).

PENALIDAD POR MORA: EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO MENOR, LA ENTIDAD CONTRATANTE LE APLICA AL PROVEEDOR UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO QUE LE SEA IMPUTABLE, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, QUE PUEDE DESCANTARSE DEL PAGO DEL ENTREGABLE O DEL PAGO FINAL. EN TODOS LOS CASOS, LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DÍAS}}$$

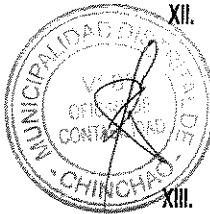
DONDE:

F = 0.25 PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS O;

F = 0.40 PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS.

ASIMISMO, CUANDO EXISTA INCUMPLIMIENTO AL PLAZO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES, SE APLICA ESTA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO HASTA UN MÁXIMO DEL 10% DEL MONTO CONTRATADO DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

XV. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)





(DE ACUERDO AL TIPO DE CONTRATACIÓN EL ÁREA USUARIA O AREA TECNICA ESTRATÉGICA PODRÁ ESTABLECER OTRAS PENALIDADES DIFERENTES A LA MORA, LAS CUALES DEBERÁ SER OBJETIVAS, RAZONABLES Y PROPORCIONALES CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, POR LO QUE SE DEBERÁ PRECISAR EL LISTADO DE LAS SITUACIONES, CONDICIONES, EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE LAS OCURRENCIAS Y LOS MONTOS O PORCENTAJES A APLICAR).

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (OBLIGATORIO)

CUALQUIERA DE LAS PARTES PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 68.1 DEL ARTÍCULO 68 DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS. DE ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 122 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2026-EF.

EL CONTRATO PODRÁ SER RESUELTO POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.
- b) INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA PARTE QUE INCUMPLE.
- c) HECHO SOBREVINIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DE SUPUESTO DISTINTO AL CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, NO IMPUTABLE A NINGUNA DE LAS PARTES, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.
- d) POR INCUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.
- e) POR LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FALSA Y/O INEXACTA DURANTE LA INDAGACIÓN DE MERCADO, LA SELECCIÓN DEL PROVEEDOR O LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
- f) CONFIGURACIÓN DE LA CONDICIÓN DE TERMINACIÓN ANTICIPADA ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, DE ACUERDO CON LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLEN EN EL REGLAMENTO PARA SU APLICACIÓN.

XVII. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

SON CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO LA PRESENTACIÓN CON INFORMACIÓN INEXACTA O FALSA DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO. ASIMISMO, EN CASO SE INCUMPLA CON LOS IMPEDIMENTOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 5 DE DICHA LEY SE APLICARÁ LA INHABILITACIÓN POR CINCO AÑOS PARA CONTRATAR O PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, BAJO CUALQUIER MODALIDAD.

XVIII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (OBLIGATORIO)

AL PERFECCIONAMIENTO, EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER OFRECIDO, NEGOCIADO, PROMETIDO O EFECTUADO NINGÚN PAGO O ENTREGA DE CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA, A LOS EVALUADORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE. ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER UNA CONDUCTA PROBA E ÍNTEGRA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, Y DESPUÉS DE CULMINADO EL MISMO EN CASO EXISTAN CONTROVERSIAS PENDIENTES DE RESOLVER, LO QUE SUPONE ACTUAR CON PROBIDAD, SIN COMETER ACTOS ILÍCITOS, DIRECTA O INDIRECTAMENTE.

AUNADO A ELLO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A ABSTENERSE DE OFRECER, NEGOCIAR, PROMETER O DAR REGALOS, CORTESÍAS, INVITACIONES, DONATIVOS O CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, A FUNCIONARIOS PÚBLICOS, SERVIDORES PÚBLICOS, LOCADORES DE SERVICIOS O PROVEEDORES DE SERVICIOS DEL ÁREA USUARIA, DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN, ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y/O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, CON LA FINALIDAD DE OBTENER ALGUNA VENTAJA INDEBIDA O BENEFICIO ILÍCITO. EN ESA LÍNEA, SE OBLIGA A ADOPTAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL NECESARIAS PARA ASEGURAR QUE NO SE PRACTIQUEN LOS ACTOS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

ADICIONALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A DENUNCIAR OPORTUNAMENTE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL DE LOS CUALES TUVIERA CONOCIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE.

TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, LO ANTERIOR SE EXTIENDE A SUS ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES





O CUALQUIER PERSONA VINCULADA A LA PERSONA JURÍDICA QUE REPRESENTA; COMPROMETIÉNDOSE A INFORMARLES SOBRE LOS ALCANCES DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO.

FINALMENTE, EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTA CLÁUSULA, DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, OTORGA A LA ENTIDAD CONTRATANTE EL DERECHO DE RESOLVER TOTAL O PARCIALMENTE EL CONTRATO. CUANDO LO ANTERIOR SE PRODUZCA POR PARTE DE UN PROVEEDOR ADJUDICATARIO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO, EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE CLÁUSULA CONLLEVARÁ QUE SEA EXCLUIDO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO. EN NINGÚN CASO, DICHAS MEDIDAS IMPIDEN EL INICIO DE LAS ACCIONES CIVILES, PENALES Y ADMINISTRATIVAS A QUE HUBIERA LUGAR.

XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (OBLIGATORIO)

LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES SOBRE LA VALIDEZ, NULIDAD, INTERPRETACIÓN, EJECUCIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS MENORES SE RESUELVEN MEDIANTE CONCILIACIÓN, CONFORME EL NUMERAL 330.1 EL ARTÍCULO 330 DEL REGLAMENTO.

LA CONCILIACIÓN SE SOLICITA ANTE UN CENTRO DE CONCILIACIÓN ACREDITADO POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA DE DERECHOS HUMANOS DENTRO DE LOS PLAZOS DE CADUCIDAD ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 84 DE LA LEY 32069, Y SE LLEVA A CABO POR UN CONCILIADOR CERTIFICADO DE DICHO MINISTERIO.

LA DECISIÓN DE CONCILIAR LE CORRESPONDE A LA AUTORIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SE REALIZA EN EL AMPARO DE EFICIENCIA Y EFICACIA, CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE COSTO - BENEFICIO Y LOS TIEMPOS DE TIEMPO Y RECURSOS FRENTE A OTROS MECANISMOS QUE PUDIERAN REALIZARSE.

XX. GESTIÓN DE RIESGOS (OBLIGATORIO)

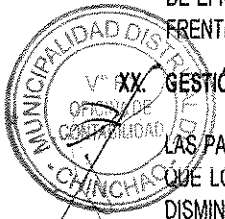
LAS PARTES REALIZAN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y LOS DOCUMENTOS QUE LO CONFORMAN, A FIN DE TOMAR DECISIONES INFORMADAS, APROVECHANDO EL IMPACTO DE RIESGOS POSITIVOS Y DISMINUYENDO LA PROBABILIDAD DE LOS RIESGOS NEGATIVOS Y SU IMPACTO DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CONSIDERANDO LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

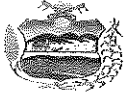
XXI. SANCIONES (OBLIGATORIO)

LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS POSIBLES DE SANCIÓN SON AQUELLAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY 32069.

XXII. DEL PRINCIPIO DEL VALOR POR DINERO (OBLIGATORIO)

LAS ENTIDADES CONTRATANTES MAXIMIZAN EL VALOR DE LO QUE OBTIENEN EN CADA CONTRATACIÓN, EN TÉRMINOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA, LO CUAL IMPLICA QUE SE CONTRATE A QUIEN ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN, CONSIDERANDO LA CALIDAD, LA SOSTENIBILIDAD DE LA OFERTA Y LA EVALUACIÓN DE LOS COSTOS Y PLAZOS, ENTRE OTROS ASPECTOS VINCULADOS A LA NATURALEZA DE LO QUE SE CONTRATE, Y QUE NO PROCURE ÚNICAMENTE EL MENOR PRECIO.





6
af

- Es imperativo señalar que, de acuerdo con la normativa vigente, la presentación de información fuera de los plazos establecidos, o la entrega de datos calificados como **inconsistentes o incompletos**, conlleva a que la Entidad sea declarada **OMISA**. Dicha condición no solo acarrea responsabilidades administrativas para los funcionarios a cargo, sino que también afecta negativamente los indicadores de transparencia y gestión institucional ante el Ministerio de Economía y Finanzas.

4. CONCLUSIONES

En tal sentido, se solicita la contratación de un **(01) profesional para la integración contable**, responsable del cierre trimestral 2026. Cabe precisar que el incumplimiento, la inconsistencia o la entrega incompleta de dicha información conllevaría a que la entidad sea declarada **omisa**, con las responsabilidades administrativas que ello implica.

Se Adjunta:

- TDR

Es todo cuanto informo a Usted para su conocimiento y atención correspondiente

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHINCHAO


C.P.C. Ninger Carbajal Garcia
JEFE DE OFICINA DE CONTABILIDAD