

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE ESCOBAS,  
ESCOBILLONES (60 CM) Y RECOGEDORES, LOCALIDAD DE SAN IGNACIO -  
EPS. MARAÑÓN S.A.**

**I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

**1. Descripción general del requerimiento**

El presente requerimiento tiene como denominación "ADQUISICIÓN DE ESCOBAS, ESCOBILLONES (60 CM) Y RECOGEDORES, LOCALIDAD DE SAN IGNACIO - EPS. MARAÑÓN S.A."

**2. Finalidad pública de la contratación**

El área de Operaciones – San Ignacio, de la E.P.S. Marañón S.A, entre varias de sus funciones, es mantener sus instalaciones e infraestructura limpio y en buen estado, es por ello que se requiere la adquisición de las herramientas de limpieza adecuadas para que el personal pueda ejecutar el trabajo de forma óptimo y eficiente.

**3. Antecedentes**

En el área de operaciones en la sede de San Ignacio se realiza trabajos de limpieza y mantenimiento de forma esporádica de sus instalaciones e infraestructura como los son en PTAP, Reservorios y Captaciones, y para ello, se requiere de las herramientas de limpieza y/o aseo adecuadas para que todo el sistema esté en óptimas condiciones y se vea mejor presentable.

**4. Objetivos de la contratación**

**4.1. Objetivo General:**

- Adquirir herramientas de limpieza como escobas y recogedores.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1. Descripción y cantidad de los bienes**

LISTADO DE PRODUCTOS			
Nº ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	UNIDAD DE DESPACHO	CANTIDAD (UND.)
1	ESCOBILLÓN GRANDE (60 CM)	Operaciones San Ignacio	9.00
2	ESCOBA PVC	Operaciones San Ignacio	52.00
3	RECOGEDOR	Operaciones San Ignacio	6.00

  
EPS. Marañón SA  
ING. MIGUEL ARGEL CORDOVA HURTADO  
RES. AREA OPERACIONAL SAN IGNACIO  
RREG.CIP 152243

## 5.2. Características técnicas

### 5.2.1. ESCOBILLÓN 60 CM:

ALTURA	: 154.0 cm
ANCHO	: 60.0 cm
PROFUNDIDAD	: 7.0 cm
MODELO	: Industrial
TIPO	: Escobillón
MATERIAL DE CERDAS	: Nylon
MATERIAL	: Mango de metal/plástico
COLOR	: Variado



Imagen Referencial

### 5.2.2. ESCOBA PVC

ALTURA	: 132.0 cm
ANCHO	: 44.0 cm
PROFUNDIDAD	: 9.8 cm
PESO	: 1.0 Kg
TIPO	: Escoba
MATERIAL DE CERDAS	: Nylon
MATERIAL	: Mango de metal/plástico
COLOR	: Variado



Imagen Referencial

### 5.2.3. RECOGEDOR

ALTURA	: 93.0 cm
ANCHO	: 24.5 cm
PROFUNDIDAD	: 26.0 cm
TIPO	: Recogedor
MATERIAL	: Plástico
COLOR	: Variado



Imagen Referencial

### 5.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o reglamentos y demás normas.

#### 5.3.1. Requisitos del postor

- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N°009-2025-EF, que aprueba el reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 5.3.2. Experiencia

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 5,000.00 (Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideran bienes similares a los siguientes: artículos de limpieza.

### 5.4. Impacto ambiental

- Asegúrese de que el fabricante cumpla con la Ley N° 27446 y su reglamento, el cual establecen los lineamientos para identificar, prevenir y mitigar los posibles efectos negativos de las actividades en el ambiente.

### 5.5. Condiciones de operación

No aplica

### 5.6. Embalaje y rotulado

#### 5.6.1. Embalaje

- **Protección:** El embalaje debe proteger el producto de daños durante el transporte y el almacenamiento.
- **Identificación:** Debe ser diseñado para facilitar el manejo y la identificación dentro de un almacén, utilizando materiales resistentes.

- **Funcionalidad:** Para productos de múltiples unidades, se pueden usar cajas que faciliten su apilamiento y manipulación.

#### 5.6.2. Rotulado

- **Información obligatoria:** Debe incluir, como mínimo, la denominación del producto (escobas, recogedores), el país de fabricación y el número de lote.
- **Información del fabricante:** Debe detallar el nombre o la razón social del fabricante o distribuidor y su domicilio.
- **Claridad:** El diseño debe ser claro, legible y visible para evitar confusiones.
- **Materiales:** Utilizar materiales resistentes que no se borren o deterioren fácilmente.

#### 5.7. Modalidad de ejecución

A suma alzada

#### 5.8. Transporte

El proveedor debe asegurar la entrega de los Bienes en las condiciones requeridas, para tal efecto asumirá los gastos de transporte.

#### 5.9. Seguros

El proveedor tomará las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

#### 5.10. Garantía comercial

Para los Bienes a adquirir se tendrá las siguientes condiciones

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Período de garantía: Por tiempo mínimo de 03 meses

Condición de inicio del cómputo del período de garantía: A partir del siguiente día en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien u otra aplicable al objeto de la contratación. Se notificará al proveedor cualquier defecto o fallas que presentase los bienes para los reemplazos sin costo alguno dentro de los 3 días calendarios de recibida la notificación.

#### 5.11. Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

#### 5.12. Prestaciones accesorias a la prestación principal

##### 5.12.1. Mantenimiento preventivo

No corresponde

##### 5.12.2. Soporte técnico

Se requerirá los catálogos y manual de operación de los bienes.

##### 5.12.3. Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

## **5.13. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio**

### **5.13.1. Lugar**

La entrega del bien será en el almacén de la EPS Marañón S.A. Av. Mariscal Ureta N°1912, en el Distrito de Jaén, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca. En el horario de lunes a viernes de 8:00 - 13:00 y 14:00 - 17:00.

### **5.13.2. Plazo**

El plazo de entrega del producto es de 5 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

## **6. Requisitos y recursos del proveedor**

### **6.1. Requisitos del proveedor:**

- Contar con RUC, estado activo y habido.
- Contar con inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado al amparo de lo dispuesto por el artículo 242 de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSCC, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.

## **7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

### **7.1. Otras obligaciones**

#### **7.1.1. Otras obligaciones del contratista**

Está obligado a efectuar el suministro de los bienes, de acuerdo con las especificaciones técnicas, características, cantidad, calidad y plazo de entrega señalados en su oferta.

#### **7.1.2. Otras obligaciones de la entidad**

No aplica

### **7.2. Adelantos**

La entidad contratante no otorgará ningún tipo de adelanto.

### **7.3. Subcontratación**

No corresponde

### **7.4. Confidencialidad**

A la recepción de la orden de compra, EL CONTRATISTA queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la contratación, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con la EPS Marañón S.A., no pudiendo difundir, aplicar, ni comunicar a terceros información que haya tenido acceso durante la contratación del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con un fin distinto al objeto, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después del otorgamiento de la conformidad de los bienes contratados.

### **7.5. Medidas de control durante la ejecución contractual**

En el caso de adquisición de los Bienes, el área de almacén recepcionará el producto, contando previamente con el informe técnico de verificación emitido por la Oficina de Logística de la EPS. Marañón S.A.

### **7.6. Conformidad de bienes**

#### **7.6.1. Área que decepcionará y brindará la conformidad**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La recepción será otorgada por Almacén y a la vez este coordinará en el menor tiempo posible con el área usuaria (05 días como máximo) para que el producto sea trasladado a la localidad de San Ignacio.

La conformidad será otorgada por el responsable del área de Operaciones en San Ignacio con Visto Bueno de la Gerencia de Operaciones en el **PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de producida la recepción en San Ignacio.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **7.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

Para la recepción de los bienes, el jefe de Logística de la EPS. Marañón S.A. encargará un supervisor el cual verifique que las herramientas cumplan con las especificaciones de lo ofertado.

#### **7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

El área Usuaria encargará a los operadores de las plantas, donde el bien será entregado, para que verifiquen el buen funcionamiento del producto y que cumpla con las especificaciones técnicas.



EPS. Marañón SA  
ING. MIGUEL ÁNGEL CORDOVA HURTADO  
RESP. ÁREA OPERACIONAL SAN IGNACIO  
REG. CIP 192243

<sup>1</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

### 7.7. Forma de pago

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UN SOLO PAGO el cual serán depositados a través de abono en cuenta interbancaria (CCI) abierta en alguna de las entidades del sistema financiero nacional, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Se realizará el pago al ser presentado la conformidad del producto recibido, para lo cual se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

### 7.8. Fórmula de reajuste

No aplica

### 7.9. Penalidades aplicables

#### Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la entrega de los bienes requeridos, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será

teniendo en cuenta que para contrataciones de iguales o menores 8UIT el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **7.10. Obligación anticorrupción y antisoborno**

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>2</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la

<sup>2</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>3</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>4</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>5</sup>.

#### **7.11. Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

## **II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

No aplica



EPS. Marañón SA  
ING. MIGUEL ANGEL CORDONA HURTADO  
RESP. AREA OPERACIONAL SAN IGNACIO  
REG. CIP 152243

<sup>3</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>4</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>5</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.