

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000385

UNIDAD EJECUTORA : 402 REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001037  
N° E/M : 00378

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Email :	Fecha : 12/05/2026	Moneda : S/.	
Concepto :	SERVICIO DE REFRIGERIOS POR SEMANA DE LA MATERNIDAD DEL PROGRAMA DE SALUD MATERNO.		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	040100010005	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA.  SE ADJUNTA TÉRMINOS DE REFERENCIA.	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Indicar Marca de Procedencia
  - Tipo de Cambio :
- Atentamente;



### Requerimientos Técnicos:

- Descripción del Servicio  
Indicar si el servicio es para equipos/infraestructura  
Presentación(Espec. Técnicas) Equipo Marca Modelo Incluye Preventivo/Cor  
Accesorios/Repuestos adicionales requeridos  
Si el resultante del servicio es un producto indicar: cantidad medidas peso ca  
Plazo de ejecución del servicio periodicidad del servicio plazo de Entrega(Pa  
Servicio Garantizado(En meses/Horas)  
Requiere ser representante autorizado del fabricante  
Soporte Técnico  
Certificado de Calidad  
Muestra  
Experiencia previa del proveedor en ejecución de trabajos similares



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC  
Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega



## FORMATO N° 02

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Servicio de Obstetricia
Actividad del POI:	C0029- Atención de Parto Normal
Denominación de la Contratación:	Contratación del servicio de refrigerios para el servicio de obstetricia del HRGDV-A

#### I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

Por el servicio de refrigerios para el servicio de obstetricia con la finalidad por **LA SEMANA DE LA MATERNIDAD SALUDABLE Y SEGURA** del hospital regional Guillermo días de la Vega.

#### II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)

Contratar un servicio de refrigerios para el servicio de obstetricia del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega.

#### III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: (Obligatorio)

ITEM	UNIDAD	DESCRIPCION
01	SERVICIO	SERVICIOS DE REFRIGERIOS

#### DESCRIPCION:

N°	DIA DEL EVENTO	CANTIDAD	OPCION DEL REFRIGERIO	FECHA	HORA
1	14 de mayo del 2026	80 refrigerios	POLLO AL HORNO CON PAPAS + REFRESCO	14/05/2026	10:30 AM
2	22 de mayo del 2026	50 refrigerios	TALLARIN AL HORNO + REFRESCO	22/05/2026	10:30 AM

#### IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

NO APLICA

#### V. SEGUROS (De corresponder)

NO APLICA

#### VI. GARANTÍA COMERCIAL (De corresponder)

NO APLICA

#### VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)

1. RUC -habilitado y activo
2. REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES- RNP- habilitado
3. PERSONA NATURAL O JURIDICO SIN IMPEDIMIENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

#### VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION (Obligatorio)

**Lugar:** En el servicio de obstetricia del Hospital Regional Guillermo Díaz de la vega

**Plazo:** para los días 14 de mayo y el 22 de mayo del año 2026 , con previa notificación del orden de servicio

#### IX. ENTREGABLES (De corresponder)

(NO APLICA)

#### X. CONFORMIDAD (Obligatorio)



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC  
Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega



La conformidad del servicio será otorgada por el servicio de obstetricia del HRGDV-A, previa verificación del cumplimiento del servicio.

## XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

La Entidad debe pagar las contraprestaciones en un solo **PAGO UNICO** pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

## XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## XIII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (De Corresponder)

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

## XIV. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

**Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$**

**$F \times \text{Plazo en días}$**

Donde F tendrá el siguiente valor: 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## XV. OTRAS PENALIDADES (Opcional)

NO APLICA

## XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## XVII. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.



## GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC  
Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega



En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

### **XVIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.

### **XIX. GESTIÓN DE RIESGOS (De corresponder)**

(Identificar los riesgos que pueden presentarse durante el proceso de contratación, con especial énfasis en la ejecución contractual; así como identificar responsabilidades de las partes.)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO  
DÍAZ DE LA VEGA

Analy Fuentes Gonzales  
OBSTETRA  
COR. 21937

Firma

Área usuaria o técnica estratégica