



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Adquisición de termohigrómetro (Termohigrómetro calibrado)**

**(Componente 2 – Acción 2.2 - Actividades 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.15)**

**(Proyecto de inversión con CUI N° 2487112)**

**1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios –DSEA/ Proyecto de Inversión con CUI N.º 2487112.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como objeto la adquisición de termohigrómetro (Termohigrómetro calibrado), para las **Actividades 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.15 - Acción 2.2** Adquisición de materiales e insumos para los laboratorios de investigación en suelos y aguas de la Sede Central y EEAs del **Componente 2:** Adecuado equipamiento e implementación de los laboratorios para investigación y transferencia de tecnología en suelos agrícolas degradados y aguas para riego; en el marco del proyecto de inversión denominado: “Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia tecnológica en el manejo y recuperación de suelos agrícolas degradados y aguas para riego en la pequeña y mediana agricultura en los departamentos de Lima, Áncash, San Martín, Cajamarca, Lambayeque, Junín, Ayacucho, Arequipa, Puno y Ucayali”, con CUI N° 2487112.

El requerimiento, consta del siguiente detalle:

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios - DSEA / Unidad Ejecutora de Inversiones – UEI – Proyecto de Inversión con CUI N°2487112
<b>Actividad del POI:</b>	AOI00016001602 - AOI00016001603 - AOI00016001604 - AOI00016001605 - AOI00016001606 - AOI00016001607 - AOI00016001608 - AOI00016001609 - AOI00016001610 - AOI00016001611 - AOI00016001612 - AOI00016001613 - AOI00016001614 - AOI00016001615
<b>Denominación de la Contratación:</b>	Adquisición de termohigrómetro (Termohigrómetro calibrado), para el proyecto de inversión con CUI N° 2487112
<b>CMN Aprobado:</b>	110

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Asegurar la adquisición de termohigrómetro (Termohigrómetro calibrado), para las **Actividades 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.15 - Acción 2.2** Adquisición de materiales e insumos para los laboratorios de investigación en suelos y aguas de la Sede Central y EEAs del **Componente 2:** Adecuado equipamiento e implementación de los laboratorios para investigación y transferencia de tecnología en suelos agrícolas degradados y aguas para riego. A fin de garantizar la medición de los parámetros de temperatura y humedad relativa en el ambiente para el proyecto de inversión a fin de mejorar los servicios de investigación y transferencia tecnológica en el manejo y recuperación de suelos agrícolas degradados y de aguas para riego a nivel nacional, en beneficio de la comunidad agrícola.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como objetivo la adquisición de termohigrómetro (Termohigrómetro calibrado), para las **Actividades 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.15 - Acción 2.2** Adquisición de materiales e insumos para los laboratorios de



Firmado digitalmente por:  
OLIVERA VILMA DE SANTIAGO  
FIR 01844459 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07/05/2026 17:12:56-0600



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

investigación en suelos y aguas de la Sede Central y EEAs, en el marco del **Componente 2**. Adecuado equipamiento e implementación de los laboratorios para investigación y transferencia de tecnología en suelos agrícolas degradados y aguas para riego para sede central y las EEAs; en el marco del PI 2487112.

Considerado en el expediente técnico de acuerdo con el siguiente detalle:

COMPONENTE 2. ADECUADO EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS LABORATORIOS PARA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN SUELOS AGRÍCOLAS DEGRADADOS Y AGUAS PARA RIEGO.				
Acción 2.2. Adquisición de materiales e insumos para los laboratorios de investigación en suelos y aguas de la Sede Central y EEAs				
EEA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UM	CANTIDAD
Sede central (13)	Actividad 2.2.1. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la Sede Central	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
El Porvenir (17)	Actividad 2.2.2. Materiales e insumos para la investigación en suelos y aguas en la EEA El Porvenir	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Baños del Inca (07)	Actividad 2.2.3. Materiales e insumos para la investigación en suelos y aguas en la EEA Baños del Inca	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Vista Florida (12)	Actividad 2.2.4. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la EEA Vista Florida	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Donoso (14)	Actividad 2.2.5. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la EEA Donoso	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Santa Ana (10)	Actividad 2.2.6. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la EEA Santa Ana	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Pichanaki (11)	Actividad 2.2.7. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la EEA Pichanaki	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Canaán (06)	Actividad 2.2.8. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la EEA Canaán	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Arequipa (05)	Actividad 2.2.9. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la EEA Arequipa	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Illpa (16)	Actividad 2.2.10. Materiales e insumos para la investigación de suelos y agua en la EEA Illpa	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Pucallpa (18)	Actividad 2.2.11. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la EEA Pucallpa	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Moquegua (15)	Actividad 2.2.12. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la EEA Moquegua	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Perla del VRAEM (08)	Actividad 2.2.13. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la EEA Perla del VRAEM	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3
Chincha (09)	Actividad 2.2.15. Materiales e insumos para la investigación de suelos y aguas en la EEA Chincha	Termohigrómetro calibrado	Unidad	3

Firmado digitalmente por:  
OLIVERA VILCA SCOT (08)  
FIR 01844459 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07/05/2026 17:13:06-0500

## 5. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

El bien deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todos sus componentes.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD
ITEM	TERMOHIGRÓMETRO CALIBRADO	UNIDAD	42
<b>DETALLE</b>			
1	<p><b><u>TERMOHIGROMETRO CALIBRADO</u></b></p> <p><u>Características mínimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla LCD amplia</li> <li>• Lectura de Humedad Relativa y temperatura con memoria de mínimos y máximos y reloj</li> <li>• Dimensiones 5.7 x 1.3 x 10.8 cm (Ancho x Profundidad x Altura)</li> <li>• Rango de Humedad Relativa: De 20 a 90% HR</li> <li>• Exactitud de la Humedad: + 4%</li> <li>• Temperatura externa: -50°C a 70°C</li> <li>• Temperatura interna: -10°C a 50 °C</li> <li>• Exactitud de temperatura: de 0.1°C</li> <li>• Energía: 2 pilas AA de 1.5 voltios</li> <li>• Certificado de calibración emitido por laboratorio acreditado por INACAL.</li> <li>• Termohigrómetro con punto de calibración 15°C, 25°C, 30°C (in) / 20%, 50%, 90%</li> <li>• Termómetro digital con punto de calibración 5°C, 20°C, 40°C (out)</li> </ul>		

*Nota: El postor deberá adjuntar en su propuesta técnica documentación que demuestre el cumplimiento de las características mínimas del bien ofertado, evidenciando que el mismo cumpla con lo establecido en la presente especificaciones técnicas. Asimismo, deberá de señalar la marca y modelo del bien ofertado, adjuntando un detalle de lo propuesto, el cual podrá ser complementado a través de catálogos, folletos o ficha técnica que demuestre las características técnicas mínimas del bien ofertado.*

## 6. PERFIL DEL POSTOR

### Del postor – persona natural con negocio o jurídica

- Acreditación del RUC activo y habido.
- Contar con RNP vigente a la fecha.

### Experiencia:

- Experiencia mínima de una (01) vez el valor ofertado en bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o similares en general en entidades públicas o privadas.

Se considera bienes similares: Venta de termómetros digitales, higrómetros, data loggers, venta de equipos de medición o monitoreo de temperatura y humedad, venta de suministros o equipos de laboratorio en general.

### Acreditación

La experiencia del postor deberá ser acreditada con:

- (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad



del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>

En caso el postor sustente su experiencia mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

## 7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

## 8. FORMA DE ENTREGA

Por la naturaleza del bien se requiere de un envase apropiado, embalado para su transporte al lugar designado. Entregado conforme a las especificaciones técnicas de acuerdo con los plazos establecidos, debidamente embalado, libre de defectos y abolladuras, con el empaque de fábrica y sin evidencia de uso.

## 9. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

La garantía del bien no podrá ser menor a doce (12) meses, contados desde la fecha de emitida la conformidad del bien. Dicha garantía deberá ser ejecutada sin costo adicional para el cliente y de requerirse la inspección y/o reparación será realizada in situ (en las instalaciones del cliente donde fue recepcionado el bien); sin embargo, de requerirse el envío a las instalaciones del proveedor, este costo será asumido por el mismo proveedor para el envío del bien al proveedor y el posterior envío a las instalaciones del INIA.

Se notificará al proveedor de cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno para el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, dentro de los 30 días calendario.

## 10. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

No corresponde

## 11. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR DE ENTREGA:** La entrega de los bienes se realizará en el almacén de la Sede Central ubicado en la Av. La Molina 1981 La Molina. En el horario de 08:30 a 15:00 hrs de lunes a viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

**PLAZO DE ENTREGA:** El bien será entregado en un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

## 12. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad será otorgada el Director del Proyecto con CUI N° 2487112 y/o quien haga sus veces, y el Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) de la Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios (DSEA); dentro de un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios contabilizados

Firmado digitalmente por:

OLIVERA VILCA SOCRATES  
FIR 01824430241

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 07/05/2026

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>2</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.





desde el día siguiente de recibido el bien correspondiente previa conformidad de recepción física del bien. La sola recepción del bien en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

El proveedor es el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega de los bienes, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La entrega será controlada por el responsable de Almacén de la Sede Central. Los bienes que se interne se ajustaran a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

Para otorgar la respectiva conformidad se verifica la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto, en caso de existir observaciones, se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**13. SISTEMA DE ENTREGA PARA BIENES**

No aplica en el presente requerimiento según art. 129 del reglamento de la Ley N° 32069

**14. FORMA DE PAGO Y PENALIDADES**

**FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en Soles y se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco (05) días hábiles.

Se realizará de acuerdo con el monto de la propuesta económica del postor, en una (01) sola armada, adjuntando la siguiente documentación:

- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago
- Carta de garantía.
- Certificados de calibración emitido por laboratorio acreditado por INACAL.

**PENALIDAD**

Según el Art. 120 del RLG, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Firmado digitalmente por:  
OLIVERA VILCA SOCRATES  
FIR 01844459 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07/05/2026 17:13:34-0500

Donde:  
F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando



el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

## 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 16. GARANTIAS

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 17. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales

## 18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Firmado digitalmente por:

OLIVERA VILCA SOCRATES

FIR 01844459 hard

Motivo: Soy el contratista

documento

Fecha: 07/05/2026 17:13:41-0500

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área





usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

## 19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 20. GESTION DE RIESGOS

### 1. Desconocimiento del marco legal de la Ley N° 32069

La Ley General de Contrataciones públicas, así como su reglamento incorporan modificaciones en las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a las ocho Unidades Impositivas Tributarias (UIT), siendo ahora considerados como contratos menores dentro del marco normativo legal, lo cual incluye diferentes condiciones a lo gestionado con la Ley 30225.

#### Acciones:

- El CONTRATISTA cuenta con personal con conocimiento en la ley, para poder respetar el cumplimiento del marco normativo legal, tanto en los plazos, así como las condiciones requeridas; en los contratos menores conforme a la Norma.

### 2. Incumplimiento de la entrega de bienes por causas no atribuibles al contratista

El incumplimiento de la entrega de bienes no atribuibles al contratista, puede deberse factores externos fuera de su control, tales como cambios imprevistos en el mercado, condiciones en el lugar de ejecución externas a los proveedores, fenómenos naturales, condiciones meteorológicas adversas o situaciones nacionales o internacionales en el mercado de los proveedores del Contratista; principalmente en importaciones y entregas en provincias.

#### Acciones:





- El CONTRATISTA actúa con la debida anticipación en todas las coordinaciones y gestiones necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna de insumos, implementos, personal y equipos requeridos para la entrega del bien conforme a las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.
- La ENTIDAD CONTRATANTE brinda seguimiento por parte del área usuaria en la entrega del bien, a fin de que se optimicen los tiempos y recursos para el cumplimiento del mismo en los plazos estipulados, a fin de mitigar así las posibles ampliaciones derivadas de las condiciones externas.

### 3. Incumplimiento de la entrega de bienes por causas atribuibles al contratista

El incumplimiento de la entrega de bienes atribuibles al contratista se origina debido a que, no tienen presente los plazos de entrega, las condiciones contractuales y de las especificaciones técnicas, generando aplazamientos en la realización de la entrega.

#### Acciones:

- El CONTRATISTA considera las condiciones previas antes y durante el tiempo de entrega a fin de cumplir el plazo estipulado en las especificaciones técnicas, gestionando sus recursos de manera óptima y eficiente
- La ENTIDAD CONTRATANTE efectúa un seguimiento continuo previo a la entrega del bien, a fin de que durante los plazos establecidos se realicen las medidas preventivas, de control y seguimiento que incluyen las coordinaciones con el área usuaria para que se cumplan los tiempos, calidad, oportunidad y condiciones de los bienes a entregar según las especificaciones técnicas.

### 4. Deterioro del bien durante el transporte

El bien sufre daños durante el traslado al lugar de entrega, lo cual es responsabilidad del CONTRATISTA.

#### Acciones:

- El CONTRATISTA toma las medidas necesarias para que el transporte del bien a entregar sea seguro, así como debe usar el embalaje y empaquetado adecuado para el bien y sus accesorios complementarios, de corresponder.

### 5. Responsabilidades relacionadas con la ejecución contractual

Deficiencias identificadas en el bien después de la recepción y conformidad de la ENTIDAD CONTRATANTE que afecte la funcionalidad, seguridad o desempeño del bien suministrado, que no son verificables de manera preliminar.

#### Acciones:

- La ENTIDAD CONTRATANTE establece el plazo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, conforme lo establecido en el Art. 69, de la Ley 32069 y lo solicitado en las especificaciones técnicas.

Firmado digitalmente por:  
OLIVERA VILCA SOCRATES  
FIR 01844459 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07/05/2026 17:35:11-0500

El CONTRATISTA cumple con lo solicitado en las especificaciones técnicas sobre las responsabilidades relacionadas a la ejecución contractual que incluye los vicios ocultos no detectables a la entrega y conformidad del bien.

### 6. Incumplimiento de condiciones complementarias posteriores a la conformidad

El proveedor no cumple con las condiciones complementarias a la entrega del bien como garantía comercial y/o soporte técnico de corresponder.

#### Acciones:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- La ENTIDAD CONTRATANTE solicita en las especificaciones técnicas; una carta, certificado o documento formal sobre el detalle de lo que cubre la garantía comercial y/o soporte técnico de corresponder.
- El CONTRATISTA gestiona las garantías y medidas preventivas con su proveedor o la empresa fabricante del bien, para poder gestionar el cumplimiento de su garantía comercial ofrecida.

### 21. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, en materia de seguridad de la información.

	<p>Firmado digitalmente por: OLIVERA VILCA SOCRATES FIR 01844469 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07/05/2028 17:14:14-0500</p>
<p>Elaborado por:</p>	

	<p>Firmado digitalmente por: CRUZ LUIS Juancarlos Alejandro FAU 20131365994 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 07/05/2028 17:35:21-0500</p>
<p>Aprobado por / Jefe de Oficina / Director general de la Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios - DSEA</p>	

