



**Anexo N° 01-B**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	ASEGURAMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO CIVICO
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICION DE EPPS PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de EPPS busca garantizar la seguridad y salud del personal de limpieza de la Municipalidad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Lograr la adquisición de EPP de calidad para el personal de limpieza del área de Mantenimiento de Infraestructura, con la finalidad de mitigar riesgos laborales y asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad y salud en el trabajo durante el desempeño de sus funciones.

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Ítem	Descripción del bien	Cantidad Total	Unidad de medida
1	Poncho impermeable con capucha	6	UNIDAD
2	Mameluco de drill manga larga con cinta reflectora para caballero y dama	5	UNIDAD
3	Casaca de taslan con forro polar unisex con logotipo bordado	6	UNIDAD
4	Guardapolvo de drill manga larga para dama	1	UNIDAD

**DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

**NOTA:** Adjuntar ficha técnica de cada producto.

Ítem	Descripción del bien	Cantidad total	Cantidad	Género	Talla
1	Poncho impermeable con capucha	6	2	Varón - Mujer	M
			1	Varón	XL
			3	Varón	L
2	Mameluco de drill manga larga con cinta reflectora para caballero y dama	5	1	Varón	M
			3	Varón	L
			1	Varón	XL
3	Casaca de taslan con forro polar unisex con logotipo bordado	6	1	Mujer	M
			1	Varón	M
			3	Varón	L
			1	Varón	XL
4	Guardapolvo de drill manga larga para dama	1	1	Mujer	M

**IV. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de la garantía:** Contra todo defecto de diseño y/o fabricación, por malos funcionamientos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Periodo de Garantía:** 01 año.

**Nota:** “Canje o reposición en caso de detectarse deficiencias en la calidad o bien

**ofertado:** Mediante la condición de la garantía: el tiempo de solución o reemplazo por



garantía, el canje o reposición será en un plazo no mayor de 15 días.

**V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RUC habido y activo.
- Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) bien, vigente.
- Cuenta Interbancaria – CCI.
- No contar con impedimento para contratar con el estado

**NOTA: De ser una persona jurídica deberá adjuntar su vigencia de poder y DNI**

**VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** El bien será entregado en el almacén de la Municipalidad Provincial de Jauja. Sito en la Av. Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 1 pm y de 2:30 pm a 4 pm.

**PLAZO:** 05 días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra.

**VII. CONFORMIDAD**

Estará a Cargo de la Oficina de Bienes patrimoniales y Almacén General de la MPJ, la misma que será otorgada recepcionado el bien a satisfacción del área usuaria.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago será único después de la conformidad del área usuaria y almacén general.

**IX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**X. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
  - Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**XI. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 88 de la LEY.

**XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los





referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **XIII. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### **XIV. RESOLUCION CONTRACTUAL**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y numeral 229.3 del artículo 229 de su Reglamento.

### **XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del D.S. 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 224 del D.S. 009-2025-EF.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA  
MIGUEL ÁNGEL TABRAÍ CARHUAZ  
DNI: 22982228

**Sello, posfirma y firma  
del responsable del requerimiento**



PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA



MAMELUCO DE DRILL MANGA LARGA  
CON CINTA REFLECTORA



CASACA DE TASLAN CON FORRO POLAR SIN CAPUCHA



GUARDAPOLVO DE DRILL MANGA LARGA

