

Órgano y/o Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
Meta Presupuestaria	048
Actividad del POI / Acción Estratégica PEI:	C0108 - EJECUCION DEL PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE BEBIDAS Y ALIMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS VOLUNTARIADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO.

I.	FINALIDAD PÚBLICA
II.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN Asegurar las condiciones de bienestar, salud e hidratación de los estudiantes voluntarios Ambientales de la Unidad de Gestión Ambiental (DRSU) mediante la provisión de refrigerios y bebidas. Esta adquisición busca fortalecer la participación estudiantil en las intervenciones ambientales y talleres institucionales programados, garantizando un entorno adecuado para el cumplimiento de las metas de responsabilidad social universitaria
III.	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN: Objetivo General: • Garantizar la provisión de bebidas y alimentos para los estudiantes participantes en las actividades de voluntariado Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental de la DRSU y otras actividades en cumplimiento a lo programado por la dirección asegurando su hidratación y bienestar durante la actividad. Objetivos Específicos: • asegurar la provisión de bebidas y alimentos durante la ejecución de las actividades de voluntariado Ambiental, en concordancia con la programación oficial y los estándares de bienestar estudiantil definidos. • implementar un plan logístico de aprovisionamiento que garantice la distribución oportuna de alimentos y bebidas a los estudiantes participantes en las actividades de voluntariado Ambiental programadas por la Dirección. • Contribuir al confort de los asistentes, promoviendo su participación activa en el evento.

3.1.1. Adquisición de (300) unidades de gasosa de 600 ml.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido: 600 mililitros de bebida gasificada.</li> <li>Empaque: botellas PET desechables.</li> <li>Presentación: Unidad</li> <li>Variedad: sin azúcar</li> <li>Fecha de Vencimiento: mayor a 8 meses</li> </ul>
3.1.2. Adquisición de (300) unidades de galleta soda x 26 gr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido: 26 gramos de galleta tipo soda salada.</li> <li>Envoltura: Polipropileno Biorientado</li> <li>Presentación: Unidad</li> <li>Fecha de Vencimiento: Mayor a 8 meses</li> <li>Forma: Rectangular, dividida en tres partes para facilitar el corte.</li> <li>Textura: Crocante, quebradiza y de color dorado claro.</li> <li>Sabor: Ligeramente salado con notas de aceite vegetal y malta.</li> </ul>
3.1.3. Adquisición de (300) unidades de galleta wafer x 124 gr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido: 124 gramos de galleta wafer sabor vainilla</li> <li>Envoltura: Polipropileno Biorientado</li> <li>Presentación: Unidad</li> <li>Fecha de Vencimiento: Mayor a 8 meses</li> <li>Forma: Rectangular, dividida en tres partes para facilitar el corte.</li> <li>Textura: Crocante, quebradiza y de color dorado claro.</li> <li>Sabor: Ligeramente salado con notas de aceite vegetal y malta.</li> </ul>



El bien solicitado es el siguiente:  
 Tipo de Producto: Galleta tipo oblas (wafer) con relleno de crema de vainilla.

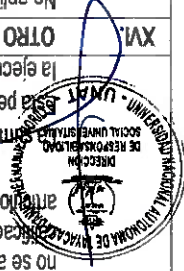
PAQUETE	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ALIMENTOS Y BEBIDAS	01	gasosa de 600 ml.	Unidad	300
	02	galleta soda x 26 gr	unidad	300
	03	Galleta wafer x 124 gr	Unidad	300

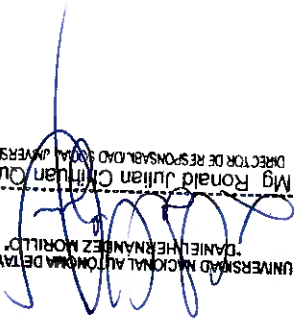
3.2. requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metodológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas (de corresponder)  
 Los productos deben contar con registro sanitario vigente y cumplir con las normativas de inocuidad alimentaria.  
 Fecha de vencimiento no menor a 100 días calendario a partir de la fecha de recepción.  
 3.2. Garantía comercial

<p>El proveedor garantiza que los productos entregados estarán en óptimas condiciones, sin alteraciones ni signos de deterioro. Cualquier producto que no cumpla con estas condiciones será rechazado y deberá ser reemplazado sin costo adicional en un plazo máximo de 24 horas.</p>	<p><b>IV. PLAZO DE ENTREGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Plazo: hasta los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Compra.</li> </ul>
<p><b>V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.</b></p> <p>6.2 Registro Nacional de Proveedores vigente (Obligatorio)</p> <p>6.3 No contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Pùblicas. (Obligatorio)</p> <p>6.4 RUC vigente y habido</p> <p>6.5 Contar con CCI</p>	<p><b>VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS</b> (De responder)</p>
<p><b>VII. SEGUROS</b> (De Responder)</p> <p>De responder</p>	<p><b>VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS</b> (De responder)</p> <p>De responder</p>
<p><b>IX. LUGAR DE ENTREGA</b></p> <p>LUGAR: Almacén Central de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, Distrito Ahuaycha, Provincia Tayacaja, Región Huancavelica.</p>	<p><b>X. CONFORMIDAD</b></p> <p>La conformidad será brindada por la Área de Almacén y la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.</p>
<p><b>XI. FORMA DE PAGO</b></p> <p>El pago se realizará al 100% a la entrega del total de uniformes según contrato.</p>	<p>El pago se realizará al 100% a la entrega del total de uniformes según contrato.</p> <p>El proveedor deberá presentar al área de Almacén:</p> <p>• Copia de remisión</p> <p>• Boleta o factura electrónica, según sea el caso.</p> <p>• Copia de autorización para el pago de abonos en cuenta indicando el CCI y entidad financiera al que corresponde.</p>
<p><b>XII. GARANTÍAS</b> (De responder)</p> <p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, señalada en el numeral IX de los TDR y según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pùblicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.</p> <p>En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pùblicas.</p>	<p><b>XIII. CONFIDENCIALIDAD</b> (De responder)</p> <p>No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:</p> <p>a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p> <p>b) Adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p> <p>c) Contratos de arrendamiento de bienes muebles y bienes inmuebles de propiedad privada.</p> <p>d) Las contrataciones complementarias que no superen el monto señalado en el literal a).</p>



<p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.</p>
<p><b>IX. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</b></p> <p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<p><b>XVII. GESTIÓN DE RIESGOS LAS PARTES</b></p> <p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado. Bajo cualquier modalidad.</p>
<p><b>XVII. SOBRE LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO (LEY N° 31564):</b></p>
<p>No aplica.</p>
<p><b>XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)</b></p> <p>La ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.</p> <p>Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuentan del monto resultante de la aplicación de las penalidades por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la justificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p> <p>Penalidad diaria = <math>\frac{F \times \text{plazo}}{0.10 \times \text{monto}}</math></p> <p>En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula prevista en el artículo 120° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:</p>
<p><b>XV. PENALIDADES POR MORA</b></p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p> <p>La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
<p><b>XIV. VICIOS OCULTOS:</b></p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p> <p>El contratista se somete a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Dirección de Responsabilidad Social Universidad, en materia de seguridad de la información.</p>



  
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACALA  
 DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO  
 -----  
 Mig Ronald Julian Chiriqui Quispe  
 DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSARIA

<p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informarnos sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar</p>	<p><b>XX.</b> <b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b></p> <p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 81.3 de la Ley de Contratación Pública.</p> <p>Son controversias materias de conciliación las siguientes:</p> <p>a. Resolución de contrato.  b. Ampliación de plazo contractual.  c. Recepción y conformidad de la prestación.  d. Valoraciones o métricas.  e. Liquidación de contrato.  f. Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato.  g. Controversias sobre indemnización por daños y perjuicios. (Excepto lo contemplado en el Artículo 76.3 de la Ley).  h. Prestaciones accesorias.  i. Vicios ocultos.  j. Otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato.</p>	<p><b>XXI.</b> <b>RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</b></p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>	<p><b>XXII.</b> <b>MARCO LEGAL DEL CONTRATO:</b></p> <p>El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.</p>
--	---	--	--