

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION  
DE LOCADORES DE SERVICIOS**

**1. AREA USUARIA:**

Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI del Gobierno Regional de Ucayali.

**2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Contratación de una persona natural para la prestación como **ASESOR LEGAL DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL** para el proyecto de inversión denominada: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SIST DE AGUA Y DESAGUE PORTALES COSMOS LAS LOMAS NONIS SINCHI ROCA Y PUERTO NUEVO II MALEC SANCHEZ CERRO LA MOLINA JR NARANJO PROLONG PORTALES HUASCAR Y ORQUIDEAS-SAN ALEJANDRO, DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI"**– CUI N° 2167755.

**3. FINALIDAD PUBLICA**

El Gobierno Regional de Ucayali, dentro de sus metas propuestas ha considerado la ejecución de proyectos de inversión pública de interés para la Región de Ucayali, por lo que se ha previsto la ejecución de la Obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE PORTALES COSMOS LAS LOMAS NONIS SINCHI ROCA Y PUERTO NUEVO II MALEC SANCHEZ CERRO LA MOLINA JR. NARANJO PROLONG. PORTALES HUACAR Y ORQUIDEAS – SAN ALEJANDRO – DISTRITO DE IRAZOLA – PADRE ABAD - UCAYALI"** CUI N°213764; por lo que, a fin de proseguir con el avance de la Región, procede la etapa de inversión pública materializada en la Ejecución de la Obra.

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objeto de la Contratación del servicio es de un **ASESOR LEGAL DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL** es brindar apoyo especializado en los procesos de formalización, regularización, y titulación de la propiedad (predios urbanos, rurales o infraestructura). Esto incluye la elaboración de informes, gestión de expedientes ante la SUNARP y el saneamiento físico legal para asegurar la disponibilidad de terrenos.

**5. CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:**

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO	Contratación de una persona natural para la prestación de servicios como <b>SERVICIO COMO ASESOR LEGAL DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL</b> para el proyecto de inversión denominada: <b>"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA Y DESAGÜE PORTALES COSMOS LAS LOMAS NONIS SINCHI ROCA Y PUERTO NUEVO II MALEC SANCHEZ CERRO LA MOLINA JR NARANJO PROLONG. PORTALES HUSCAR Y ORQUIDEAS – SAN ALEJANDRO DISTRITO DE IRAZOLA – PADRE ABAD"</b> , con CUI N° 2167755.



**5.1 Actividades a desarrollar:**

El servicio contratado, consistirá en las siguientes actividades y servicios por ejecutar por el periodo de Cinco (05) Informes.

- Informar y orientar acerca de las consultas sobre la normativa de saneamiento físico legal.
- Participar en la revisión y actualización de normas, reglamentos y directivas internas que rigen la gestión y prestación de los servicios de saneamiento físico legal.
- Brindar asesoramiento legal al Gerente Regional de Infraestructura, Sub Gerente de Obras del GOREU, así como al Especialista en saneamiento físico legal de los proyectos que le sean encargados.
- Coordinador con las entidades intervinientes y competentes para los procedimientos administrativos necesarios para el saneamiento físico legal de los predios (Dirección Regional de Educación, Dirección Regional de Agricultura, Municipalidades Provinciales y Distritales, Organismos de Formalización de la Propiedad Informal, Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa

- SUNARP, SBN, etc.).
- Verificación y estudio de las copias literales de partidas registrales, copia certificada de títulos archivados, certificado de búsqueda catastral y otros documentos relevantes a su especialidad.
- Visualización, lectura, recojo y estudio de partidas registrales, títulos archivados, bases gráficas y demás documentos idóneos para el saneamiento físico legal.
- Participar en reuniones de coordinación a fin de poner de conocimiento el estado situacional del diagnóstico y/o saneamiento de la obra.
- Asistir conjuntamente con el especialista en saneamiento la realización del diagnóstico físico legal y saneamiento físico legal en los proyectos de inversión que se le sea asignada al especialista por la Gerencia Regional de Infraestructura.
- Realizar los trámites tanto en la registros públicos y notariales correspondientes en favor de sanear y/o diagnosticar los predios que comprende el proyecto.
- Asistir al especialista en saneamiento físico legal en la defensa de ser necesario en los temas de interés de la obra, debido a su gran envergadura e impacto social.
- Asistir al coordinador de la obra si solicitara su apoyo a fin de realizar verificaciones in situ en conjunto con el/la especialista en saneamiento físico legal a fin de velar el interés público y la garantía de los derechos y/o intereses públicos.

## 5.2 ESTRUCTURA DEL INFORME

- I. ANTECEDENTES
- II. GENERALIDADES DEL PROYECTO
- III. DATOS GENERALES DEL PROYECTO INTERVENIDO
- IV. ANTECEDENTES POR COMPONENTE
- V. DATOS GENERALES DEL SERVICIO
- VI. BASE LEGAL
- VII. EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS ítems 5.1
- VIII. CONCLUSIONES
- IX. RECOMENDACIONES
- X. PANELES FOTOGRAFICOS

## 6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR:

### 6.1. Formación Académica:

- Título en Derecho y Ciencias Políticas (Colegiado y Habilitado)

#### **\*Acreditación**

El Título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido

En caso TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica reuenda. En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

### 6.2. Experiencia:

#### **Experiencia General**

- Experiencia general mínima de tres (03) años laborando y/o prestando servicios en Entidades Públicas y/o Privadas.

#### **Experiencia Especifica**

- Experiencia específica mínima: de dos (02) años laborando y/o prestando servicios como especialista en control patrimonial y/o asesor legal y/o especialista legal en Entidades Públicas.

#### **\*Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto



**6.3. Capacitaciones:**

- Diplomado en Gestión Pública Orientado a Resultados en el Marco de la Modernización del Estado (Mínimo 120 horas lectivas).
  - Diplomado en "Saneamiento Físico Legal de Predios Urbanos, Rurales y Estatales". (Mínimo 120 horas lectivas).
  - Diplomado en Derecho Administrativo (Mínimo 120 horas lectivas).
  - Diplomado en Derecho Notarial y Registral (Mínimo 120 horas lectivas).
  - Curso de Gestión en Bienes Muebles de Propiedad Estatal y Curso Taller de procedimientos de Gestión de la Propiedad Predial Estatal (Mínimo 120 horas lectivas).
  - Curso de Gestión de la Propiedad Estatal (Mínimo 120 horas lectivas).
  - Certificado "Curso Virtual de Saneamiento y Gestión de Predios Municipales". (Mínimo 120 horas lectivas).
  - Certificado "Curso Virtual de Saneamiento de la Propiedad Estatal" (Mínimo 120 horas lectivas).
  - Certificado en Ofimática Básica (Mínimo 120 horas lectivas).
- Bienes Nacional de Constancia de Certificación: como Especialista en Gestión de Predios Estatales expedida por la Superintendencia Estatales SBN. (Mínimo 120 horas lectivas).

**\*Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, Documentos, según corresponda

**Otros:**

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) activo.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con Registro Único del Contribuyente (RUC) vigente Activo y Habido.

**7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:**

**7.1. Lugar:**

Sub – Gerencia de Obras del Gobierno Regional de Ucayali, ubicado en Jr. Raymondi N° 220 – Callería – Coronel Portillo – Ucayali – Perú. (se precisa que la permanencia en el lugar de prestación será a solicitud del área usuaria lo cual no genera ningún vínculo o desnaturalización de esta dicha permanencia del que brinda el servicio).

**7.2. Plazo:**

El plazo de ejecución del presente servicio será de 150 días calendarios, contabilizado a partir desde notificado la Orden de Servicio.

**8. INFORME/PRODUCTOS:**

Cada Informe deberá ser presentado a través del Área Usuaría – Sub Gerencia de Obras.

PLAZO	INFORME	CONTENIDO DEL INFORME Y/O PRODUCTO
Como máximo hasta los 30 días calendarios, de notificada la orden de Servicio	INFORME 1	<p>La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeración 5.1, 5.2 el mismo que se presentará como máximo hasta los (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar y orientar acerca de las consultas sobre la normativa de saneamiento físico legal.</li> <li>- Participar en la revisión y actualización de normas, reglamentos y directivas internas que rigen la gestión y prestación de los servicios de saneamiento físico legal.</li> <li>- Brindar asesoramiento legal al Gerente Regional de Infraestructura, Sub Gerente de Estudios y Obras del GOREU, así como al Especialista en saneamiento físico legal de los proyectos que le sean encargados.</li> <li>- Coordinador con las entidades intervinientes y competentes para los procedimientos administrativos necesarios para el saneamiento físico legal de los predios (Dirección Regional de Educación, Dirección Regional de Agricultura, Municipalidades Provinciales y Distritales, Organismos de Formalización de la Propiedad Informal, Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa – SUNARP, SBN, etc.).</li> </ul>



<p>Como máximo hasta los 60 días calendarios, de notificada la orden de Servicio</p>	<p><b>INFORME 2</b></p>	<p><b>La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numerar 5.1, 5.2 el mismo que se presentará como máximo hasta los (60) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación y estudio de las copias literales de partidas registrales, copia certificada de títulos archivados, certificado de búsqueda catastral y otros documentos relevantes a su especialidad.</li> <li>- Visualización, lectura, recojo y estudio de partidas registrales, títulos archivados, bases gráficas y demás documentos idóneos para el saneamiento físico legal.</li> <li>- Participar en reuniones de coordinación a fin de poner de conocimiento el estado situacional del diagnóstico y/o saneamiento de la obra.</li> </ul>
<p>Como máximo hasta los 90 días calendarios, de notificada la orden de Servicio</p>	<p><b>INFORME 3</b></p>	<p><b>La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numerar 5.1, 5.2 el mismo que se presentará como máximo hasta los (90) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir conjuntamente con el especialista en saneamiento la realización del diagnóstico físico legal y saneamiento físico legal en los proyectos de inversión que se le sea asignada al especialista por la Gerencia Regional de Infraestructura.</li> <li>- Realizar los trámites tanto en la registros públicos y notariales correspondientes en favor de sanear y/o diagnosticar los predios que comprende el proyecto.</li> <li>- Asistir al especialista en saneamiento físico legal en la defensa de ser necesario en los temas de interés de la obra, debido a su gran envergadura e impacto social.</li> <li>- Asistir al coordinador de la obra si solicitara su apoyo a fin de realizar verificaciones in situ en conjunto con el/la especialista en saneamiento físico legal a fin de velar el interés público y la garantiza de los derechos y/o intereses públicos.</li> </ul>
<p>Como máximo hasta los 120 días calendarios, de notificada la orden de Servicio</p>	<p><b>INFORME 4</b></p>	<p><b>La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numerar 5.1, 5.2 el mismo que se presentará como máximo hasta los (120) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar y orientar acerca de las consultas sobre la normativa de saneamiento físico legal.</li> <li>- Participar en la revisión y actualización de normas, reglamentos y directivas internas que rigen la gestión y prestación de los servicios de saneamiento físico legal.</li> <li>- Brindar asesoramiento legal al Gerente Regional de Infraestructura, Sub Gerente de Estudios y Obras del GOREU, así como al Especialista en saneamiento físico legal de los proyectos que le sean encargados.</li> <li>- Coordinador con las entidades intervinientes y competentes para los procedimientos administrativos necesarios para el saneamiento físico legal de los predios (Dirección Regional de Educación, Dirección Regional de Agricultura, Municipalidades Provinciales y Distritales, Organismos de Formalización de la Propiedad Informal, Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa – SUNARP, SBN, etc.).</li> </ul>
<p>Como máximo hasta los 150 días calendarios, de notificada la orden de Servicio</p>	<p><b>INFORME 5</b></p>	<p><b>La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numerar 5.1, 5.2 el mismo que se presentará como máximo hasta los (150) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación y estudio de las copias literales de partidas registrales, copia certificada de títulos archivados, certificado de búsqueda catastral y otros documentos relevantes a su especialidad.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visualización, lectura, recojo y estudio de partidas registrales, títulos archivados, bases gráficas y demás documentos idóneos para el saneamiento físico legal.</li> <li>- Participar en reuniones de coordinación a fin de poner de conocimiento el estado situacional del diagnóstico y/o saneamiento de la obra.</li> </ul>
--	--	---

**9. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS INFORMES:**

El informe debe ser presentado, en la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI, El horario para la recepción virtual de documentos será de lunes a viernes hasta las 16:45 horas

**10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad del servicio estará a cargo del coordinador de la obra y la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI en un plazo que no exceda de los siete (07) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el informe.

**11. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en CINCO (05) armadas, previa presentación de los informe y la conformidad del área usuaria, de acuerdo con el siguiente detalle:

<b>INFORME 1</b>	Correspondiente al 20% luego de la presentación y conformidad del informe 1
<b>INFORME 2</b>	Correspondiente al 20% luego de la presentación y conformidad del informe 2
<b>INFORME 3</b>	Correspondiente al 20% luego de la presentación y conformidad del informe 3
<b>INFORME 4</b>	Correspondiente al 20% luego de la presentación y conformidad del informe 4
<b>INFORME 5</b>	Correspondiente al 20% luego de la presentación y conformidad del informe 5

- Informe de Actividades
- Recibo por Honorarios
- CCI

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectivo y presentación del comprobante de pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**12. PENALIDAD POR MORA**

- Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGCP:

**Penalidad Diaria = 0.10 x Monto  
F x Plazo**

**Donde:  
F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La suma de la aplicación de la penalidad por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda..

**12.1. OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento, se pueden establecer la penalidad por mora en la ejecución de la prestación- Para dicho efecto, se debe incluir listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación del informe	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaría (SGO-GRI)
02	Por la presentación incompleta del Informe (de acuerdo con los Términos de Referencia)	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaría (SGO-GRI)
03	Por la presentación del informe sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaría (SGO-GRI)
04	Por la presentación del informe sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaría (SGO-GRI)
05	Por la presentación del informe sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaría (SGO-GRI)



**13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

El proveedor se obliga a mantener CONFIDENCIALIDAD ABSOLUTA respecto de la información y documentación trabajada, su contenido será utilizado sólo para los fines contratados, por lo que cualquier alteración del mismo será considerada como incumplimiento grave del contrato motivo por el cual el Gobierno Regional de Ucayali podrá resolver automáticamente el mismo, sin perjuicio de las sanciones y penalidades contempladas en el contrato, así como las demás acciones legales que pudieran derivarse de ello. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato y se hace extensiva al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

Los documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados digital o físicamente, durante la prestación del servicio, serán de propiedad única y exclusiva de la Entidad, quedando prohibido su uso por parte del proveedor, salvo que cuente con autorización expresa por parte del Gobierno Regional de Ucayali.

Asimismo, queda prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y escrito.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



**17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso de que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

**18. RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, la Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

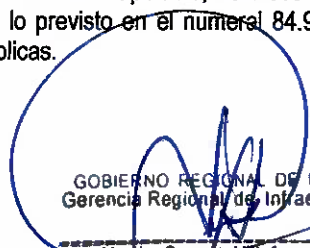
Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.

**19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y Art. 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

  
 GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
 Gerencia Regional de Infraestructura  
 Martín Correa Villaluz Miranda  
Director del Programa Operativo 111  
 del Programa de Obras