



CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA EL "MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PINTADO DE LAS OBRAS DE ARTE DE LA PLAZA DE ARMAS Y FACHADA DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE HUARIACA - PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO".

1. AREA USUARIA:

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación de este servicio permitirá dar mejoramiento, para conservar en buenas condiciones la plaza de armas y palacio municipal del distrito, destinado al servicio de toda la ciudadanía, con lo que contribuye en garantizar la operatividad de dichos establecimientos, brindando de esta manera un servicio de calidad y buscando la satisfacción de nuestros ciudadanos.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar una persona natural o jurídica para que efectúe el servicio de mantenimiento correctivo con pintado de las obras de arte de la plaza de armas y fachada de la municipalidad del Distrito de Huariaca, con el fin de que los usuarios cuenten con los espacios en buen estado de conservación.

4. ACTIVIDAD DEL POI:

AEI.08.01 Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la municipalidad.

5. CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

| ÍTEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|------|----------|------------------|--|
| 1 | 1 | Servicio | SERVICIO PARA EL "MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PINTADO DE LAS OBRAS DE ARTE DE LA PLAZA DE ARMAS Y FACHADA DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE HUARIACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO". |

Nota:

De acuerdo a las actividades y al objeto de contratación, la persona natural a contratar no se constituye como sujeto obligado a presentar declaración jurada de intereses, de acuerdo a lo establecido en el numeral t) del artículo 3 de la Ley N° 31227.

Cabe precisar, que el presente servicio no corresponde a una consultoría.

5.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Actividades de mantenimiento correctivo con pintado de obras de arte de la plaza de armas del distrito de Huariaca.
- Desarrollo de los trabajos preliminares, para su correcta ejecución del pintado de las obras de arte de la plaza de armas del distrito de Huariaca, Provincia Pasco, Región Pasco.
- Limpieza manual del terreno, de toda el área donde se efectuarán los trabajos.
- Lijado y rasqueteo en tuberías, de las bancas rectangulares.
- Lijado y rasqueteo en tuberías, de las bancas semi circulares.





21



- Lijado y rasqueteo en tuberías, de la banca circular principal.
- Lijado y rasqueteo de tuberías, en barandas del centro de la plaza de armas.
- Lijado y rasqueteo de sardineles.
- Lijado y rasqueteo de sardineles en vereda al contorno de la plaza.
- Lijado y rasqueteo de estacas.
- Lijado y rasqueteo en tuberías de alumbrado público.
- Lijado y rasqueteo de columnas circulares y estructura del anfiteatro.
- Lijado de cielo raso del anfiteatro de la plaza de arma.
- Trabajos de desmontaje de alambre púa de todo el perímetro de la plaza de armas.
- Aplicación de dos manos de pintura esmalte, color verde o similar al color existente para tuberías de bancas rectangulares.
- Aplicación de dos manos de pintura esmalte, color verde o similar al color existente para barandas.
- Aplicación de dos manos de pintura esmalte tráfico, color amarillo o similar al color existente para sardineles.
- Aplicación de dos manos de pintura esmalte tráfico, color amarillo o similar al color existente para sardineles en veredas al contorno de la plaza de armas.
- Aplicación de dos manos de pintura esmalte, color verde, amarillo y blanco, o similar al color existente para estacas.
- Aplicación de dos manos de pintura esmalte, color verde, amarillo y blanco, o similar al color existente para tuberías de alumbrado público.
- Aplicación de dos manos de pintura esmalte tráfico, color melón o similar al color existente para columnas circulares del anfiteatro y centro de plaza.
- Aplicación de dos manos de pintura color madera o similar al color existente para el anfiteatro.
- Adquisición de focos y coberturas, para la instalación en los puntos de alumbrado público, en el área de la plaza de armas.
- Adquisición de luminarias (reflector), para mejorar la iluminación en los ambientes de la plaza de armas.
- Adquisición de bomba de agua, para funcionamiento de pileta en el centro de la plaza.
- Pintado de las letras de concreto, que refleja las costumbres del distrito de Huariaca.
- Limpieza final de servicio, en toda el área de trabajo.
- Actividades de mantenimiento correctivo en la fachada del palacio municipal del distrito.
- Desarrollo de los trabajos preliminares, para su correcta ejecución del pintado de la fachada del palacio municipal, del distrito de Huariaca, Provincia Pasco, Región Pasco.
- Limpieza manual del terreno, de toda el área donde se efectuarán los trabajos.
- Lijado y rasqueteo de las paredes de la fachada del palacio municipal.
- Lijado y rasqueteo de los balcones del palacio municipal.
- Lijado puerta principal del palacio municipal.
- Aplicación de dos manos de pintura esmalte satinado, color blanco humo o similar al color existente para las paredes de la fachada del palacio municipal.
- Aplicación de dos manos de pintura esmalte satinado, color dorado o similar al color existente para los balcones del palacio municipal.
- Pintado de puerta principal del palacio municipal, con pintura barniz o similar al color existente.
- Limpieza final de servicio, en toda el área de trabajo.
 - La "limpieza final de servicio", también conocida como "limpieza de fin de obra" o "limpieza post-construcción", se refiere a la limpieza exhaustiva que se realiza después de que ha terminado una construcción, remodelación o renovación para dejar el

MB



espacio en perfectas condiciones de uso. Este tipo de limpieza incluye la eliminación de residuos, polvo, manchas y cualquier otra suciedad acumulada durante el proceso de construcción.

- Ejecución del plan de seguridad y salud en obra.

El servicio se realizará en las siguientes estructuras:

| ITEM | AREAS DE TRABAJO | CANTIDAD |
|----------|--|-----------|
| 01 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PINTADO DE OBRAS DE ARTE PLAZA DE ARMAS | |
| 01.01 | Trabajos preliminares | |
| 01.01.01 | Limpieza manual de terreno | 39.42 m2 |
| 01.01.02 | Lijado y rasqueteo (bancas rectangulares) | 20.44 m2 |
| 01.01.03 | Lijado y rasqueteo (banca semi circular) | 15.98 m2 |
| 01.01.04 | Lijado y rasqueteo (banca circular principal) | 13.13 m2 |
| 01.01.05 | Lijado y rasqueteo (baranda central) | 48.85 m2 |
| 01.01.06 | Lijado y rasqueteo (sardinel) | 311.55 m2 |
| 01.01.07 | Lijado y rasqueteo (sardinel vereda contorno de la plaza) | 135.00 m2 |
| 01.01.08 | Lijado y rasqueteo (estacas) | 53.09 m2 |
| 01.01.09 | Lijado y rasqueteo (tubos para alumbrado público) | 29.95 m2 |
| 01.01.10 | Lijado y rasqueteo (columnas y estructuras del anfiteatro) | 34.50 m2 |
| 01.01.11 | Lijado de cielo raso | 32.00 m2 |
| 01.01.12 | Desmontaje de alambre púa en parque | 140.00 m |
| 01.02.01 | Pintado de bancas | 49.55 m2 |
| 01.02.02 | Pintado de barandas | 48.85 m2 |
| 01.02.03 | Pintado de sardinel | 311.55 m2 |
| 01.02.04 | Pintado de sardinel veredas contorno de la plaza | 135.00 m2 |
| 01.02.05 | Pintado de estacas | 61.55 m2 |
| 01.02.06 | Pintado de tuberías alumbrado publico | 29.95 m2 |
| 01.02.07 | Pintado de columnas anfiteatro y centro de plaza | 34.50 m2 |
| 01.02.08 | Pintado de cielo raso | 32.00 m2 |
| 01.03.01 | Reposición de focos | 3 und |
| 01.03.02 | Cobertura de focos | 2 und |
| 01.03.03 | Iluminación | 2 und |
| 01.03.04 | Pileta | 1 und |
| 01.04.01 | Pintado de letras | 8 und |
| 01.05.01 | Limpieza final de servicio | 87.00 m2 |
| 02 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LA FACHADA DEL PALACIO MUNICIPAL | |





| | | |
|----------|--|-----------|
| 02.01 | Trabajos preliminares | |
| 02.01.01 | Limpieza manual de terreno | 15.00 m2 |
| 02.01.02 | Lijado y rasqueteo (fachada) | 167.05 m2 |
| 02.01.03 | Lijado y rasqueteo (balcones) | 60.80 m2 |
| 02.01.04 | Lijado puerta principal palacio municipal | 52.00 m2 |
| 02.02.01 | Pintado de fachada | 52.00 m2 |
| 02.02.02 | Pintado de balcones | 60.80 m2 |
| 02.02.03 | Pintado de puerta principal de palacio municipal | 52.00 m2 |
| 02.03.01 | Limpieza final de servicio | 60.00 m2 |
| 02.04.01 | Plan de seguridad en obra | 1 glb |

La cantidad de establecimiento a ser incluidas en el servicio de pintado se detalla a continuación:

| | AREAS | CANTIDAD |
|---|-------------------|----------|
| 1 | Palacio municipal | 1 |
| 2 | Plaza de armas | 1 |

5.2 CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

- Antes del inicio del servicio, el postor ganador deberá presentar la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en la que figure todo su personal que efectuará el trabajo (Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud).
- Las pólizas deben estar vigentes durante todo el período de ejecución del servicio y deberán ser presentadas el día previo al inicio de los trabajos.
- El sistema de contratación del servicio es a suma alzada (incluye mano de obra y materiales).
- El contratista debe coordinar con el encargado del área usuaria Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, previamente a la realización del trabajo.
- El postor ganador, será responsable de dotar a su personal de los Equipos de Protección Personal (EPP) e implementos de seguridad necesarios, a fin de evitar accidentes.
- El postor ganador, deberá proteger las áreas en que se trabajará, siendo responsable del deterioro del piso, muros u otros.
- El contratista será responsable de la eliminación de todos los desmontes producidos.
- El área usuaria, no se responsabiliza por los daños que pudiera sufrir el personal tercero durante la ejecución del servicio, por negligencias en las medidas de seguridad por parte del Contratista.

IMPORTANTE

- El servicio es a suma alzada.
- El contratista deberá coordinar con el responsable del área usuaria Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, para la suscripción del acta de inicio del servicio.

6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

6.1. GARANTIA DEL SERVICIO

Seis meses contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad del servicio



7. PLAN DE TRABAJO

No aplica

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

8.1 DEL PROVEEDOR

Persona natural o jurídica

El proveedor deberá cumplir con el siguiente perfil:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- El proveedor del servicio no debe tener impedimento para contratar con el estado, para lo cual deberá presentar una declaración jurada.

Experiencia

Los postores deberán acreditar mediante documento tener experiencia mínima por un monto facturado acumulado equivalente a S/ 16,758.27.00 (Dieciséis mil setecientos cincuenta y ocho y 27/100 Soles) por servicios de pintado de infraestructura en general. La acreditación será con constancias o certificados o contratos u órdenes de compra o servicio y su respectiva conformidad o comprobantes de pago debidamente cancelado que demuestre que el servicio fue realizado por el valor solicitado.

8.2 DEL PERSONAL

- Deberán ser técnicos, mayores de edad, debidamente calificado y entrenado que tendrá a su cargo la ejecución del servicio de la referencia, se acreditará con DNI y Declaración Jurada.
- Conocimiento de Normas de Seguridad Industrial, se acreditará con Declaración Jurada.
- Deberá contar con los implementos de seguridad necesarios, a fin de evitar accidentes, tales como vestimenta de seguridad, mameluco, botines de cuero con punta reforzada, casco, lentes de seguridad y arnés con línea de vida, según corresponda. Los trabajadores que no cuenten con dichos implementos de seguridad no podrán trabajar.
- Los requisitos solicitados serán acreditados en la etapa de cotización.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

- Quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio y suscrita el acta de inicio del servicio.

9.1. ENTREGABLE

- Un informe Técnico del trabajo realizado con fotografías del antes y después de todo el servicio realizado.
- El plazo de presentación del entregable será dos (02) días calendario desde el día siguiente del término del plazo de ejecución del servicio.

9.1.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLE:

- El entregable debe ser presentado por la mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huariaca sito en el Jr. 28 de julio N° 129 – Huariaca - Pasco.

10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Plaza de armas, y palacio municipal, del Distrito de Huariaca – Pasco,

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será emitida por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, en un





plazo máximo de siete (07) días de culminado el servicio.

12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará dentro de un plazo máximo de siete (7) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio y es gestionado por la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huariaca, de acuerdo al siguiente detalle (el proveedor debe presentar factura y/o comprobante de pago correspondiente):

- o Único pago: 100% del monto contratado.



13. ADELANTOS:

No aplica.

14. PENALIDADES APLICABLES:

14.1. PENALIDADES POR MORA:

Penalidades por mora: Se aplicará al proveedor la penalidad establecida en el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de la contratación o ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad es deducida de los pagos a cuenta, del pago final.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{de la contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general y consultorías F = 0.25.
- En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato por incumplimiento.

14.2. OTRAS PENALIDADES

| Nº | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO |
|----|--------------------------------------|------------------|---|
| 1 | No utilizar implementos de seguridad | 1% UIT | Según Informe del responsable de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura. |

15. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad de la Municipalidad Distrital de Huariaca. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo



173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



18. COMPROMISO ANTISOBORNO:

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Municipal, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Huariaca.

19. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

- (1) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (2) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (3) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

20. ANEXO

No aplica

