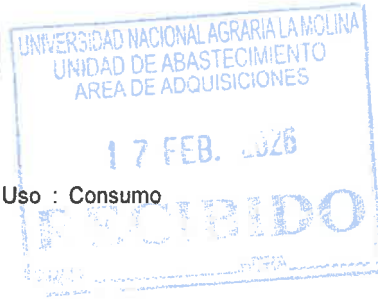


PEDIDO DE COMPRA N°

000356



UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA
Entregar a Sr(a) : LEON VEGA MILUSKA JESSENIA
Fecha : 12/02/2026
Actividad Operativa : C0005 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Motivo : COMPRA DE UTILES DE OFICINA U.O. 01.100.04.00

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0055	22	006	0008	9001	3999999	5000004

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
710300010050	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4 in X 36 yd ✓	2.3.1.5.1.2	16.00	UNIDAD
710600010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4 ✓	2.3.1.5.1.2	20.00	UNIDAD
710600040004	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 ✓	2.3.1.5.1.2	250.00	UNIDAD
715000120030	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 60 HOJAS APROX. ✓	2.3.1.5.1.2	1.00	UNIDAD
716000040112	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR ✓	2.3.1.5.1.2	24.00	UNIDAD
716000090104	TAMPON PARA SELLO COLOR AZUL ✓	2.3.1.5.1.2	3.00	UNIDAD
717200050224	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 ✓	2.3.1.5.1.2	100.00	EMP X 500
718500050058	CLIP DE METAL 30 mm APROX. X 100	2.3.1.5.1.2	5.00	UNIDAD
767400061096	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 477 NEGRO	2.3.1.5.1.2	4.00	UNIDAD



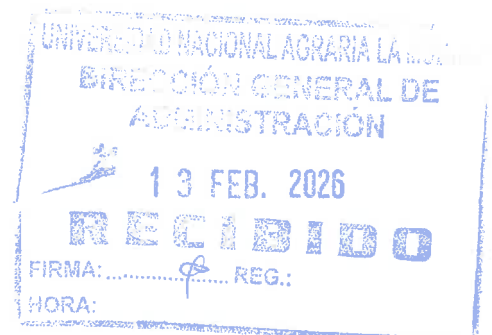
León Vega Miluska
Firma del Solicitante

Miluska Y. León Vega
JEPA

Jesús Jordano Salazar
Firma Autorizada



JESÚS JORDANO SALAZAR AJ. BINGO
Director General de Administración





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td><< Adquisición de materiales de Útiles de Oficina para el personal de la Oficina de Asesoría Jurídica.>></td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td><< Adquisición de materiales de Útiles de Oficina para el personal de la Oficina de Asesoría Jurídica >>.</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td><< Adquisición de materiales de Útiles de Oficina para el personal de la Oficina de Asesoría Jurídica ">>.</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<< Adquisición de materiales de Útiles de Oficina para el personal de la Oficina de Asesoría Jurídica.>>	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	<< Adquisición de materiales de Útiles de Oficina para el personal de la Oficina de Asesoría Jurídica >>.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	<< Adquisición de materiales de Útiles de Oficina para el personal de la Oficina de Asesoría Jurídica ">>.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<< Adquisición de materiales de Útiles de Oficina para el personal de la Oficina de Asesoría Jurídica.>>						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	<< Adquisición de materiales de Útiles de Oficina para el personal de la Oficina de Asesoría Jurídica >>.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	<< Adquisición de materiales de Útiles de Oficina para el personal de la Oficina de Asesoría Jurídica ">>.						






DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES					
2.	<table border="1"> <tr> <td>UNIDAD OPERATIVA</td> <td><< 01.100.00.04 >></td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:</td> <td><< C0005 Gestión Administrativa - >></td> </tr> </table>	UNIDAD OPERATIVA	<< 01.100.00.04 >>	ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	<< C0005 Gestión Administrativa - >>
UNIDAD OPERATIVA	<< 01.100.00.04 >>				
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	<< C0005 Gestión Administrativa - >>				

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN					
3.	<table border="1"> <tr> <td>CANTIDAD</td> <td> I) Cinta Adhesiva Transparente ¾ in x 36 yd: 16 unidades ✓ II) Folder Manila Tamaño A4: 250 unidades ✓ III) Perforador de 2 espigas para 60 hojas aprox.: 1 unidad ✓ IV) Lápiz Negro grado 2B con borrador: 24 unidades ✓ V) Tampón para sello color azul: 3 unidades ✓ VI) Papel Bond 80 g tamaño A4: 100 unidades ✓ VII) Clip de metal 30 mm aprox. x 100: 5 unidades ✓ VIII) Tóner de impresión para Kyocera Cod.. Ref. TK 477 Negro: 4 unidades. ✓ IX) Archivador de Cartón con palanca lomo ancho tamaño A4: 20 unidades ✓ </td> </tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA</td> <td> I) Cinta Adhesiva Transparente ¾ in x 36 yd: 16 unidades II) Folder Manila Tamaño A4: 250 unidades III) Perforador de 2 espigas para 60 hojas aprox.: 1 unidad IV) Lápiz Negro grado 2B con borrador: 24 unidades V) Tampón para sello color azul: 3 unidades VI) Papel Bond 80 g tamaño A4: empaque x 500 VII) Clip de metal 30 mm aprox. x 100: 5 unidades VIII) Tóner de impresión para Kyocera Cod.. Ref. TK 477 Negro: 4 unidades. </td> </tr> </table>	CANTIDAD	I) Cinta Adhesiva Transparente ¾ in x 36 yd: 16 unidades ✓ II) Folder Manila Tamaño A4: 250 unidades ✓ III) Perforador de 2 espigas para 60 hojas aprox.: 1 unidad ✓ IV) Lápiz Negro grado 2B con borrador: 24 unidades ✓ V) Tampón para sello color azul: 3 unidades ✓ VI) Papel Bond 80 g tamaño A4: 100 unidades ✓ VII) Clip de metal 30 mm aprox. x 100: 5 unidades ✓ VIII) Tóner de impresión para Kyocera Cod.. Ref. TK 477 Negro: 4 unidades. ✓ IX) Archivador de Cartón con palanca lomo ancho tamaño A4: 20 unidades ✓	UNIDAD DE MEDIDA	I) Cinta Adhesiva Transparente ¾ in x 36 yd: 16 unidades II) Folder Manila Tamaño A4: 250 unidades III) Perforador de 2 espigas para 60 hojas aprox.: 1 unidad IV) Lápiz Negro grado 2B con borrador: 24 unidades V) Tampón para sello color azul: 3 unidades VI) Papel Bond 80 g tamaño A4: empaque x 500 VII) Clip de metal 30 mm aprox. x 100: 5 unidades VIII) Tóner de impresión para Kyocera Cod.. Ref. TK 477 Negro: 4 unidades.
CANTIDAD	I) Cinta Adhesiva Transparente ¾ in x 36 yd: 16 unidades ✓ II) Folder Manila Tamaño A4: 250 unidades ✓ III) Perforador de 2 espigas para 60 hojas aprox.: 1 unidad ✓ IV) Lápiz Negro grado 2B con borrador: 24 unidades ✓ V) Tampón para sello color azul: 3 unidades ✓ VI) Papel Bond 80 g tamaño A4: 100 unidades ✓ VII) Clip de metal 30 mm aprox. x 100: 5 unidades ✓ VIII) Tóner de impresión para Kyocera Cod.. Ref. TK 477 Negro: 4 unidades. ✓ IX) Archivador de Cartón con palanca lomo ancho tamaño A4: 20 unidades ✓				
UNIDAD DE MEDIDA	I) Cinta Adhesiva Transparente ¾ in x 36 yd: 16 unidades II) Folder Manila Tamaño A4: 250 unidades III) Perforador de 2 espigas para 60 hojas aprox.: 1 unidad IV) Lápiz Negro grado 2B con borrador: 24 unidades V) Tampón para sello color azul: 3 unidades VI) Papel Bond 80 g tamaño A4: empaque x 500 VII) Clip de metal 30 mm aprox. x 100: 5 unidades VIII) Tóner de impresión para Kyocera Cod.. Ref. TK 477 Negro: 4 unidades.				



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA





ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

CARACTERÍSTICAS	<p>I) Cinta Adhesiva Transparente ¾ in x 36 yd</p> <p>II) Folder Manila Tamaño A4</p> <p>III) Perforador de 2 espigas para 60 hojas aprox.</p> <p>IV) Lápiz Negro grado 2B con borrador</p> <p>V) Tampón para sello color azul</p> <p>VI) Papel Bond 80 g tamaño A4</p> <p>VII) Clip de metal 30 mm aprox. x 100</p> <p>VIII) Tóner de impresión para Kyocera Cod.. Ref. TK 477 Negro</p> <p>IX) Archivador de Cartón con palanca lomo ancho tamaño A4</p>
PRESENTACIÓN	<<NO APLICA.>>
INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	<p>I) Cinta Adhesiva Transparente ¾ in x 36 yd</p>  <p>II) Archivador de Cartón con palanca lomo ancho tamaño A4</p>  <p>III) Folder Manila Tamaño A4</p>  <p>Graf</p> <p>IV) Perforador de 2 espigas para 60 hojas aprox:</p>  <p>V) Lápiz Negro grado 2B con borrador:</p> 



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES

	<p>VI) Tampón para sello color azul:</p>  <p>VII) Papel Bond 80 g tamaño A4:</p>  <p>VIII) Clip de metal 30 mm aprox. x 100:</p>  <p>IX) Tóner de impresión para Kyocera Cod. Ref. TK 477</p> 
MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	NO APLICA



LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA	<< Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.– De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.)>>
PLAZO DE ENTREGA	Los bienes serán entregados en plazo de (3) días calendarios a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertenecer al rubro objeto de la contratación. Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.
TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	NO CORRESPONDE
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	NO CORRESPONDE



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES

UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
6.	UNIDAD OPERATIVA	U.O. 01.100.04.00 La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	
	FORMA DE PAGO	<<El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria>>	TOTAL DE PAGOS 1
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

PENALIDADES A APLICAR																											
7.	TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.																									
	FORMA DE CÁLCULO	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	<p>MONTO MÁXIMO APLICABLE</p> <p>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.</p>																								
	OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	<p><<Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.>></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Otras penalidades</th> </tr> <tr> <th>N.º</th> <th>Supuestos de aplicación de penalidad</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Procedimiento de verificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Otras penalidades				N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación																
Otras penalidades																											
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación																								



CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8.	EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO. NO APLICA
	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN NO APLICA
	CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO NO APLICA
	VISITAS Y MUESTRAS NO APLICA
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NO APLICA
	SOPORTE TÉCNICO NO APLICA



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

Table with 2 columns: GARANTÍA COMERCIAL, NO APLICA

Main table with 2 columns: OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR, and detailed descriptions for CONFIDENCIALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO, SOLUCIÓN CONTROVERSIAS, RESOLUCIÓN CONTRATO, and GESTIÓN DE RIESGOS.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

	decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
<div data-bbox="577 416 678 526"></div> <div data-bbox="678 416 1018 468"><p>UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</p></div> <div data-bbox="705 499 1002 573"><p>Firma del Jefe del Área Usuaría Mónica Solís JEFA</p></div>	

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.