



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Adquisición de mameluco de drill manga larga en el marco del Proyecto de Inversión con CUI N°2693837 (Componente 4 - Acción 4.1 - Actividad 4.1.1)**

**1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios - DSEA / Unidad Ejecutora de Inversiones – UEI – Proyecto de Inversión con CUI N°2693837.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de **mameluco de drill manga larga** para la **Actividad 4.1.1, Acción 4.1 del Componente 4**, en el marco del Proyecto de Inversión denominado “Creación del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en la Estación Experimental Agraria Pasco, del Centro Poblado Pogrohuay, distrito de Vilcabamba, provincia de Daniel Alcides Carrión, departamento de Pasco”, identificado con CUI N° 2693837.

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios - DSEA / Unidad Ejecutora de Inversiones – UEI – Proyecto de Inversión con CUI N°2693837.
<b>Actividad del POI:</b>	AOI00016002297- CAPACITACION EN TECNOLOGIA AGRARIA PARA LA PRODUCCION AGRICOLA, PECUARIO Y FORESTAL EN LA EEA PASCO C4 - CUI 2693837.
<b>Denominación de la Contratación</b>	Adquisición de mameluco de drill manga larga para la Actividad 4.1.1, Acción 4.1 del Componente 4, en el marco del Proyecto de Inversión con CUI N°2693837.
<b>CMN Aprobado</b>	128

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Asegurar la adquisición de mameluco de drill manga larga para la Actividad 4.1.1, Acción 4.1 del Componente 4, en el marco del Proyecto de Inversión con CUI N°2693837, con la finalidad de fortalecer la adecuada prestación de los servicios de transferencia tecnológica, capacitación y extensión agraria dirigidos a los productores del departamento de Pasco. Asimismo, permitirá mejorar las condiciones de identificación institucional y presencia técnica del personal durante las intervenciones en campo, contribuyendo a una atención más eficiente, organizada y accesible para los productores agrarios, promoviendo así la adopción de tecnologías y buenas prácticas agrarias orientadas al fortalecimiento de la productividad y sostenibilidad del sector agrario de la región Pasco.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo de la adquisición de mameluco de drill manga larga para la Actividad 4.1.1, Acción 4.1 del Componente 4, en el marco del Proyecto de Inversión con CUI N°2693837, es contar con indumentaria institucional adecuada, funcional y oportuna para el personal técnico del proyecto, a fin de brindar condiciones operativas apropiadas durante el desarrollo de actividades de capacitación, asistencia técnica, transferencia tecnológica y extensión agraria en campo. Asimismo, permitirá fortalecer la identificación, uniformidad e imagen institucional del INIA y del proyecto durante la ejecución de las actividades programadas del Proyecto.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

Considerado en el expediente técnico de acuerdo con el siguiente detalle:

Componente 4: Adecuada Transferencia Tecnológica Agraria				
Acción	Actividad	Descripción	Cant	Unid. de Medida
4.1 Entrenamiento profesional para transferencia tecnológica agraria	4.1.1 Entrenamiento profesional para transferencia tecnológica agraria	mameluco de drill manga larga	61	Unidad

## 5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

Los bienes deberán cumplir con las especificaciones detalladas en la ficha técnica adjunta al presente documento.

N°	Descripción	Total	Tallas	Cant.	Unid. de Medida
01	Mameluco de drill manga larga (Overol) – Ficha Técnica N°1	61	S	15	Unidad
			M	20	
			L	12	
			XL	10	
			XXL	4	

*\*Empaque: Por la naturaleza de los bienes se requiere de un envase apropiado, embalado para su transporte al lugar designado.*

## 6. CONDICIONES PREVIAS A LA ENTREGA DEL BIEN

### a) Identidad gráfica

La indumentaria confeccionada debe conservar y respetar el manual de identidad gráfica del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI), en cuanto a logotipos, diseño, color y medidas.

### b) Presentación de la muestra

El proveedor **deberá entregar una muestra de las indumentarias en talla M o única**, según las especificaciones técnicas a la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional a más tardar a los (05) días calendarios siguientes de haber sido notificada la orden de compra. La Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional con el área usuaria, serán encargadas de aprobar la muestra mediante acta.

### c) Aprobación de la muestra:

La Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional en coordinación con el área usuaria, aprobarán la muestra en un plazo de hasta dos (02) días hábiles, contados a partir de recibido la muestra, En el caso que, se realice observaciones a la muestra presentada, el proveedor realizará la corrección en un plazo máximo de dos (02) días calendarios, contados a partir el día siguiente de comunicado este hecho al proveedor, mediante correo electrónico u otro medio.

Solo con el acta de aprobación de la muestra, emitida por la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional en coordinación con el área usuaria, el proveedor podrá dar inicio al proceso de confección de la indumentaria.

## 7. REQUISITOS DEL POSTOR

### Del Postor – Persona Natural o Jurídica

- Contar con RNP.
- Acreditación del RUC activo y habido





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

● **Experiencia:**

- Experiencia mínima una (01) vez el valor ofertado en ventas en bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o similares en general en entidades públicas o privadas. Se consideran bienes similares: Camisas y polos institucionales, casacas o chalecos, conjuntos institucionales, ropa de seguridad industrial, gorras o sombreros institucionales.

● **Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:

- (i) Contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>

En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

**8. FORMA DE ENTREGA**

Por la naturaleza de los bienes se requiere de un envase apropiado, embalado para su transporte al lugar designado y Entregado conforme a las especificaciones técnicas de acuerdo con los plazos establecidos, debidamente embalado, libre de defectos, con el empaque de fábrica y sin evidencia de uso.

Se requiere el embalaje y rotulado de los bienes solicitados, debe incluir:

- Embalaje primario: para todos los bienes según el tipo, a criterio del proveedor.
- Embalaje secundario: resistente para la protección de los bienes.

En caso de que los bienes no lleguen conforme, la entidad no se responsabilizará. El contratista se encargará del envío y entrega de los bienes dentro del área solicitada de la EEA Pasco.

**9. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

La garantía del bien no podrá ser menor a doce (12) meses, contados desde la fecha de la recepción conforme del bien. Dicha garantía deberá ser ejecutada sin costo adicional para el contratante y de requerirse la inspección y/o reparación será realizada en las instalaciones del cliente donde fue recepcionado el bien; sin embargo, de requerirse el envío a las instalaciones del proveedor, este costo será asumido por el mismo proveedor para el envío del bien al proveedor y el posterior envío a las instalaciones del INIA.

Se notificará al proveedor de cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno para el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, dentro de los 30 días calendario.

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>2</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

## 10. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN Y PLAZO

**Lugar:** En las instalaciones de la Sede Central del INIA, sito en Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima. En el horario de 08:30 a 16:00 hrs de lunes a viernes; INIA no está obligado a recibir el bien en horarios no programados.

*\*El proveedor asumirá los costos de transporte y reparto del bien a las locaciones indicadas.*

**Plazo:** El plazo de ejecución es de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobada la muestra.

## 11. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad estará a cargo del Director del Proyecto de inversión con CUI N° 2693837 y/o quien haga sus veces, con el V°B° del Supervisor de proyecto y/o quien haga sus veces; y del Director General de la Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios (DSEA); comprobada el cumplimiento de la entrega del bien en la localización indicada y se emite en un plazo máximo de siete (07) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien; previa conformidad de recepción física del bien en el Almacén correspondiente. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

El proveedor es el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega del bien, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La entrega será controlada por el responsable de Almacén de la Sede Central del INIA. El bien que se interne se ajustará a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento, no siendo posible cambiar dicho bien por otro semejante o de otras características.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto, en caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 12. SISTEMA DE ENTREGA PARA BIENES

No aplica en el presente requerimiento según art. 129 del reglamento de la Ley N° 32069.

## 13. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará en Soles y se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco (05) días hábiles. Se realizará de acuerdo con el monto de la propuesta económica del postor, en una (01) sola armada, adjuntando la siguiente documentación:

- Guía de remisión
- Comprobante de pago
- Carta de garantía.

### PENALIDAD

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las presentaciones objeto del servicio, el Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA, aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times plazo}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

#### 14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

#### 15. GARANTÍAS

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 16. RESOLUCIÓN DE CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 19. GESTIÓN DE RIESGOS

Del análisis realizado sobre el requerimiento solicitado, se han identificado los siguientes riesgos y acciones para la gestión de los riesgos:

### 1. Desconocimiento del marco legal de la Ley N° 32069

La Ley General de Contrataciones públicas, así como su reglamento incorporan modificaciones en las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a las ocho Unidades Impositivas Tributarias (UIT), siendo ahora considerados como contratos menores dentro del marco normativo legal, lo cual incluye diferentes condiciones a lo gestionado con la Ley 30225.

#### Acciones:

- El CONTRATISTA cuenta con personal con conocimiento en la ley, para poder respetar el





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios

**inia** Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

cumplimiento del marco normativo legal, tanto en los plazos, así como las condiciones requeridas; en los contratos menores conforme a la Norma.

## 2. Incumplimiento de la de la entrega de bienes por causas no atribuibles al contratista

El incumplimiento de la ejecución del servicio no atribuibles al contratista, puede deberse factores externos fuera de su control, tales como cambios imprevistos en el mercado, condiciones en el lugar de ejecución externas a los proveedores, fenómenos naturales, condiciones meteorológicas adversas o situaciones nacionales o internacionales en el mercado de los proveedores del Contratista; principalmente en importaciones y entregas en provincias.

### Acciones:

- El CONTRATISTA actúa con la debida anticipación en todas las coordinaciones y gestiones necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna de insumos, implementos, personal y equipos requeridos para la entrega del bien conforme a las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.
- La ENTIDAD CONTRATANTE brinda seguimiento por parte del área usuaria en la entrega del bien, a fin de que se optimicen los tiempos y recursos para el cumplimiento del mismo en los plazos estipulados, a fin de mitigar así las posibles ampliaciones derivadas de las condiciones externas.

## 3. Incumplimiento de la entrega de bienes por causas atribuibles al contratista

El incumplimiento de la ejecución del servicio atribuibles al contratista puede originarse debido a que, no tienen presente los plazos de ejecución, las condiciones contractuales y de los términos de referencia, lo que puede generar retrasos en la ejecución de los trabajos o la prestación de un servicio deficiente.

### Acciones:

- El CONTRATISTA considera las condiciones previas y durante para la ejecución del servicio de acuerdo al plazo estipulado en los términos de referencia, gestionando sus recursos de manera óptima y eficiente
- La ENTIDAD CONTRATANTE efectúa un seguimiento continuo durante la ejecución del servicio, con el fin de verificar el cumplimiento de los tiempos, calidad, oportunidad y condiciones estipuladas, implementando acciones de ser necesario, para garantizar que el servicio se preste conforme a lo solicitado en los términos de referencia.

## 4. Deterioro del bien durante el transporte

El bien sufre daños durante el traslado al lugar de entrega, lo cual es responsabilidad del CONTRATISTA.

### Acciones:

- El CONTRATISTA tomó las medidas necesarias para que el transporte del bien a entregar sea seguro, así como debe usar el embalaje y empaquetado adecuado para el bien y sus accesorios complementarios, de corresponder.

## 5. Responsabilidades relacionadas con la ejecución contractual

Deficiencias identificadas en el bien después de la recepción y conformidad de la ENTIDAD CONTRATANTE que afecte la funcionalidad, seguridad o desempeño del bien suministrado, que no son verificables de manera preliminar.

### Acciones:

- La ENTIDAD CONTRATANTE establece el plazo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, conforme lo establecido en el Art. 69, de la Ley 32069 y lo solicitado en las especificaciones técnicas.
- EL CONTRATISTA cumple con lo solicitado en las especificaciones técnicas sobre las responsabilidades relacionadas a la ejecución contractual que incluye los vicios ocultos no detectables a la entrega y conformidad del bien.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

**6. Incumplimiento de condiciones complementarias posteriores a la conformidad**


El proveedor no cumple con las condiciones complementarias a la entrega del bien como garantía comercial y/o soporte técnico de corresponder.

**Acciones:**


- La ENTIDAD CONTRATANTE solicita en las especificaciones técnicas; una carta, certificado o documento formal sobre el detalle de lo que cubre la garantía comercial y/o soporte técnico de corresponder.
- El CONTRATISTA gestiona las garantías y medidas preventivas con su proveedor o la empresa fabricante del bien, para poder gestionar el cumplimiento de su garantía comercial ofrecida

**20. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, en materia de seguridad de la información.

	Firmado digitalmente por: VALENTIN CHAVEZ ALEXSANDRA LEONELA FIR 45757389 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/05/2026 20:12:13-0500
Elaborado por:	

	Firmado digitalmente por: CRUZ LUIS Juancarlos Alejandro FAU 20131365994 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 09/05/2026 09:18:56-0500
Aprobado por: Director general de Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios - DSEA	

	Firmado digitalmente por: SOLOZANO ALTAMIRANO Juan Diego FAU 20131365994 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 08/05/2026 17:55:54-0500
---	--

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

**FICHA TÉCNICA N°01**

ITEM	Mameluco de drill manga larga
<b>MATERIAL</b>	Drill
<b>COLOR</b>	Verde oscuro – Pantone 7483 C
<b>MODELO</b>	Buzo Overol Costuras encintadas para protección adicional, sin forro interior. 04 bolsillos. Cremallera de doble carro para un acceso rápido y fácil. Puños elásticos
<b>BORDADOS</b>	Lleva tres (03) bordados full color. <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Agricultura y Riego, con altura de 2.3 cm y ancho de 10 cm. y al lado izquierdo el logo del INIA con una altura de 4.2 cm y ancho de 10 cm.</li> <li>- En la parte dorsal, se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, según la imagen en referencia con altura de 5 cm y ancho de 19.5 cm</li> </ul>
<b>DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES</b>	<p><b>Overol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El color del Overol será verde.</li> <li>• En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Agricultura y Riego y al izquierdo el logo de INIA.</li> <li>• En la parte dorsal, se colocará el logo del Ministerio de Agricultura y Riego.</li> </ul>  

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2026