

FORMATO N°02:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**  
AQUISICIÓN DE SUMINISTROS (TINTA ORIGINAL EPSON), PARA LA OFICINA DE LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, de La EPS EMAPISCO S.A.
2. **FINALIDAD PÚBLICA**  
El requerimiento es indispensable por cuanto asegura la operatividad de la impresora, lo cual permitirá cumplir con los objetivos institucionales.
3. **ANTECEDENTES**  
La EPS EMAPISCO S.A. de acuerdo a la programación anual para el período 2026 y a fin de asegurar la operatividad de los equipos informáticos es necesario dotar con los suministros para impresión (tinta), ello con el propósito de lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.
4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**  
Adquisición de 20 tintas originales para el equipo de impresión de la Oficina de la Gerencia de Asesoría Jurídica de EMAPISCO S.A.
5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

N°	Producto	CARACTERISTICAS	U. Medida	Cantidad
1	TINTA	<b>Modelo:</b> T504120-AL <b>Color:</b> Negro <b>Compatible con:</b> L6270 <b>Tipo:</b> Original	UN	05
2	TINTA	<b>Modelo:</b> T504220-AL <b>Color:</b> Cian <b>Compatible con:</b> L6270 <b>Tipo:</b> Original	UN	05
3	TINTA	<b>Modelo:</b> T504320-AL <b>Color:</b> Magenta <b>Compatible con:</b> L6270 <b>Tipo:</b> Original	UN	05
4	TINTA	<b>Modelo:</b> T504420-AL <b>Color:</b> Amarillo <b>Compatible con:</b> L6270 <b>Tipo:</b> Original	UN	05

5.1. **REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**

No corresponde.

5.2. **IMPACTO AMBIENTAL (EN CASO CORRESPONDA)**

No corresponde.

5.3. **CONDICIONES DE OPERACIÓN**



No corresponde.

**5.4. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

No corresponde.

**5.5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

No responder.

**5.6. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

No corresponde.

**5.7. SOPORTE TÉCNICO**

No corresponde.

**5.8. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

No corresponde.

**5.9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

**5.10. LUGAR**

Los productos deben ser entregado en el almacén principal de la EPS EMAPISCO S.A., cito en la Av. Fermín Tangüis 400 – Pisco – Pisco – Ica.

**5.11. PLAZO**

Los productos deben ser entregado dentro los 06 días calendarios, contabilizados al día siguiente hábil de notificada la Orden de Compra.

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica
- Emitir comprobante de pago o factura
- Contar con RUC
- Contar con CCI.
- Contar con RNP

**6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

No Corresponde

**7. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**7.1. OTRAS OBLIGACIONES**

**7.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Proveedor se obliga a entregar los productos de acuerdo a la Especificaciones técnicas y cantidades dentro del plazo establecido.

**7.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

La Entidad se obliga a pagar los productos entregados por el proveedor una vez emitida la conformidad de los mismos u otra forma previo acuerdo,

**7.4. ADELANTOS**

No corresponde.

**7.5. SUBCONTRATACIÓN**

No corresponde.



7.6. **CONFIDENCIALIDAD**  
No corresponde.

7.7. **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

7.8. **CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

7.9. **ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por la Oficina de la Gerencia de Asesoría Jurídica, en un plazo máximo de (07) días calendarios de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 7.5. De la DIRECTIVA N° 001 – 2021- EPS-EMAPISCO S.A.

7.10. **PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**  
No corresponde.

7.11. **PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**  
No corresponde.

7.12. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará mediante transferencia, una vez entregado los productos y emitida la conformidad correspondiente, u otra forma de pago que establezca el estudio de mercado, previo acuerdo.

7.13. **FÓRMULA DE REAJUSTE**  
No corresponde.

7.14. **PENALIDADES APLICABLES**  
No corresponde

7.15. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**  
No corresponde.

## II. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Según corresponda al objeto de la contratación, se evaluará que cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, el costo del producto y el tiempo de entrega



**NOTA DE PEDIDO 2600298**  
 Gasto Operativo

PERIODO  
 Abril DEL 2026

UNIDAD ORGANICA 0450 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

ACTIVIDAD . . .

FECHA DE EMISION 30/04/2026

INVERSION

PRIORIDAD Urgente

CUENTA

REMITIR A

REFER. Sin Agrupadora

**COMENTARIO**

COMPRA DE TINTA PARA EPSON L6270 DE LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	B59.004.1648	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF.	UN	5.00	0.00	0.00	0501	603311103	90121102-
002	B59.004.1469	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD.REF. T	UN	5.00	0.00	0.00	0501	603311103	90121102-
003	B59.004.1470	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD.REF. T	UN	5.00	0.00	0.00	0501	603311103	90121102-
004	B59.004.1471	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD.REF. T	UN	5.00	0.00	0.00	0501	603311103	90121102-
<b>TOTAL GENERAL ==&gt;</b>						0.00			



**EMAPISCO S.A.**  
 Abog. Maria E. Paredes Perez  
 GERENTE DE ASESORIA JURIDICA

**Emitido por:**

**Aprobado por:**

**Aprobado por:**