



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Unidad Ejecutora de Inversiones de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología / Proyecto con CUI 2472654 – denominado "Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia de tecnología agraria de la Estación Experimental Agraria Perla del Vraem en la localidad de Samaniato del distrito de Kimbiri - Provincia de la Convención - departamento de Cusco".

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicio de **Refrigerios** para el Proyecto de Inversión Pública con Código Único de Inversión 2472654, denominado "**Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia de tecnología agraria de la Estación Experimental Agraria Perla del Vraem en la localidad de Samaniato del distrito de Kimbiri - Provincia de la Convención - departamento de Cusco**", **Rubro: Gestión del Proyecto**, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Denominación de la Contratación:</b>	<b>CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REFRIGERIOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA CON C.U.I. 2472654 – PI PERLA DEL VRAEM.</b>
<b>Actividad del POI</b>	AOI00016002344 INVESTIGACIÓN EN TECNOLOGÍA AGRARIA EN LA EEA PERLA DEL VRAEM C3 - CUI 2472654 - POAAR
<b>Meta Presupuestal</b>	0388
<b>CMN Aprobado</b>	00000092

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de servicio de refrigerios tiene por finalidad Garantizar el adecuado desarrollo de las capacitaciones en transferencia tecnológica en cultivos, promoviendo la permanencia, participación activa y atención de los asistentes mediante el suministro de refrigerios, para el cumplimiento de los objetivos y metas del Proyecto de Inversión Pública con CUI 2472654, "**Mejoramiento d los servicios de investigación y transferencia de tecnología agraria de la Estación Experimental Agraria Perla del Vraem en la localidad de Samaniato del distrito de Kimbiri - Provincia de la Convención - departamento de Cusco**".

De acuerdo al Expediente Técnico Vigente del Proyecto de Inversión, se afectará según detalle:

- Acción 3.1. Cursos de capacitación en transferencia tecnológica
  - Actividad 3.1.1 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de cítricos
  - Actividad 3.1.2 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de piña
  - Actividad 3.1.3 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de café ¿Cómo ser más competitivos en la producción de café en la región?
  - Actividad 3.1.4 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de cacao.
  - Actividad 3.1.5 Capacitación en cultivos iniciadores en procesos de fermentación para la mejora de la calidad del grano de café y cacao.
  - Actividad 3.1.6 Capacitación en Potencial de los microorganismos benéficos en el control de plagas y enfermedades de cacao y café.

### 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 4.1 Actividades:

El presente servicio de refrigerios comprende la atención de 03 servicios, para cada uno de los 6 eventos que corresponde a las actividades 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.1.5; y 3.1.6 los cuales serán distribuidos en el ámbito de intervención del proyecto de la EEA Perla del VRAEM, donde se realizarán las capacitaciones (Zona Sur, Centro y Norte del VRAEM), y el proveedor deberá asegurar su traslado en las mejores condiciones, a fin de asegurar su presentación, higiene y temperatura adecuada.

Se estima que participaran 90 personas en total para los 03 servicios de cada evento.





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

El proveedor deberá considerar ofrecer los siguientes refrigerios cada día de evento:

SERVICIO DE REFRIGERIOS				EVENTO			Cantidad Total/Und
Nº DE EVENTO	ACTIVIDAD	SERVICIO	DESCRIPCIÓN	Zona Sur (SERVICIO 1)	Zona Centro (SERVICIO 2)	Zona Norte (SERVICIO 3)	
1	Actividad 3.1.1 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de cítricos	Refrigerio	<b>a) Composición</b> - Menú (01 plato de fondo) - Balde de refrescos - Galletas saladas. <b>b) Presentación:</b> Servidos en envases adecuados que mantengan la temperatura y calidad de los alimentos. <b>c) Frecuencia y Horario:</b> Los refrigerios se proporcionarán en horario coordinado con el jefe de proyecto	30	30	30	90
2	Actividad 3.1.2 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de piña	Refrigerio	<b>a) Composición</b> - Menú (01 plato de fondo) - Balde de refrescos - Galletas saladas. <b>b) Presentación:</b> Servidos en envases adecuados que mantengan la temperatura y calidad de los alimentos. <b>c) Frecuencia y Horario:</b> Los refrigerios se proporcionarán en horario coordinado con el jefe de proyecto	30	30	30	90
3	Actividad 3.1.3 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de café ¿Cómo ser más competitivos en la producción de café en la región?	Refrigerio	<b>a) Composición</b> - Menú (01 plato de fondo) - Balde de refrescos - Galletas saladas. <b>b) Presentación:</b> Servidos en envases adecuados que mantengan la temperatura y calidad de los alimentos. <b>c) Frecuencia y Horario:</b> Los refrigerios se proporcionarán en horario coordinado con el jefe de proyecto	30	30	30	90
4	Actividad 3.1.4 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de cacao.	Refrigerio	<b>a) Composición</b> - Menú (01 plato de fondo) - Balde de refrescos - Galletas saladas. <b>b) Presentación:</b> Servidos en envases adecuados que mantengan la temperatura y calidad de los alimentos. <b>c) Frecuencia y Horario:</b> Los refrigerios se proporcionarán en horario coordinado con el jefe de proyecto	30	30	30	90



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

5	Actividad 3.1.5 Capacitación en cultivos iniciadores en procesos de fermentación para la mejora de la calidad del grano de café y cacao.	Refrigerio	<b>a) Composición</b> - Menú (01 plato de fondo) - Balde de refrescos - Galletas saladas. <b>b) Presentación:</b> Servidos en envases adecuados que mantengan la temperatura y calidad de los alimentos. <b>c) Frecuencia y Horario:</b> Los refrigerios se proporcionarán en horario coordinado con el jefe de proyecto	30	30	30	90
6	Actividad 3.1.6 Capacitación en Potencial de los microorganismos benéficos en el control de plagas y enfermedades de cacao y café.	Refrigerio	<b>a) Composición</b> - Menú (01 plato de fondo) - Balde de refrescos - Galletas saladas. <b>b) Presentación:</b> Servidos en envases adecuados que mantengan la temperatura y calidad de los alimentos. <b>c) Frecuencia y Horario:</b> Los refrigerios se proporcionarán en horario coordinado con el jefe de proyecto	30	30	30	90

Condiciones que deben ser tomadas en cuenta por el proveedor para el desarrollo del servicio:

- El servicio se realizará para los 06 eventos (capacitaciones) detallados en el cuadro anterior, los cuales se desarrollarán en los plazos de acuerdo al ítem 6. del TDR en el ámbito de intervención del proyecto de la EEA Perla del VRAEM donde se realizarán las capacitaciones (Zona Sur, Centro y Norte del VRAEM), para aproximadamente 90 participantes para cada evento los cuales se distribuyen en 3 zonas.

## 5. PERFIL DEL POSTOR

- Persona Natural y/o jurídica.
- Contar con RNP vigente.
- Acreditación del RUC activo y habido
- No estar impedido para contratar con el Estado

### • EXPERIENCIA GENERAL:

- Experiencia mínima en servicios brindados al objeto de la convocatoria en monto facturado mínimo de una (01) vez el valor ofertado

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:*

- (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o*
- (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.*

*En caso el postor sustente su experiencia mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no*

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>2</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.





*es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.*

## 6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

**Lugar:** La prestación de servicio tendrá lugar en el ámbito de intervención del proyecto de la EEA Perla del VRAEM donde se realizarán las capacitaciones (Zona Sur, Centro y Norte del VRAEM).

**Plazo:** el plazo de ejecución es según el detalle del numeral 7 del presente TDR.

DESCRIPCIÓN	MES	Zona sur	Zona centro	zona norte
		Días		
Actividad 3.1.1 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de cítricos	Mayo	21	25	27
Actividad 3.1.2 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de piña	Julio	13	15	17
Actividad 3.1.4 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de cacao	Agosto	17	19	21
Actividad 3.1.3 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de café ¿Cómo ser más competitivos en la producción de café en la región?	Setiembre	14	16	18
Actividad 3.1.6 Capacitación en Potencial de los microorganismos benéficos en el control de plagas y enfermedades de cacao y café.	Octubre	12	14	16
Actividad 3.1.5 Capacitación en cultivos iniciadores en procesos de fermentación para la mejora de la calidad del grano de café y cacao	Noviembre	16	18	20

## 7. ENTREGABLES

Entregables	Plazos de Entrega
<b>Primer Entregable:</b> Informe de la ejecución del servicio, según el detalle del numeral 4.1 del TDR y lista de participantes del evento de la actividad 3.1.1.	El servicio se desarrollará los días 21, 25 y 27 de mayo. Por ello, el proveedor tendrá un plazo máximo de 5 días calendarios posterior a la prestación del servicio, para presentar su informe del servicio
<b>Segundo Entregable:</b> Informe de la ejecución del servicio, según el detalle del numeral 4.1 del TDR y lista de participantes del evento de la actividad 3.1.2.	El servicio se desarrollará los días 13, 15 y 17 de julio. Por ello, el proveedor tendrá un plazo máximo de 5 días calendarios posterior a la prestación del servicio, para presentar su informe del servicio
<b>Tercer Entregable:</b> Informe de la ejecución del servicio, según el detalle del numeral 4.1 del TDR y lista de participantes del evento de la actividad 3.1.4.	El servicio se desarrollará los días 17, 19 y 21 de agosto. Por ello, el proveedor tendrá un plazo máximo de 5 días calendarios posterior a la prestación del servicio, para presentar su informe del servicio
<b>Cuarto Entregable:</b> Informe de la ejecución del servicio, según el detalle del numeral 4.1 del TDR y lista de participantes del evento de la actividad 3.1.3.	El servicio se desarrollará los días 14, 16 y 18 de setiembre. Por ello, el proveedor tendrá un plazo máximo de 5 días calendarios posterior a la prestación del servicio, para presentar su informe del servicio





<p><b>Quinto Entregable:</b> Informe de la ejecución del servicio, según el detalle del numeral 4.1 del TDR y lista de participantes del evento de la actividad 3.1.6.</p>	<p>El servicio se desarrollará los días 12, 14 y 16 de octubre. Por ello, el proveedor tendrá un plazo máximo de 5 días calendarios posterior a la prestación del servicio, para presentar su informe del servicio</p>
<p><b>Sexto Entregable:</b> Informe de la ejecución del servicio, según el detalle del numeral 4.1 del TDR y lista de participantes del evento de la actividad 3.1.5.</p>	<p>El servicio se desarrollará los días 16, 18 y 20 de noviembre. Por ello, el proveedor tendrá un plazo máximo de 5 días calendarios posterior a la prestación del servicio, para presentar su informe del servicio</p>

En el informe (entregable), deberá señalar las actividades realizadas según el detalle del numeral 4.1 de los TDR, debiendo ser dirigido con una carta a la Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología (DRGB) a través de la Mesa de Partes virtual del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA: <https://app.inia.gob.pe/mesadepartes/login>; salvo que por su naturaleza se requiera ser presentados físicamente, este será a través de la Ventanilla presencial ubicado en Av. La Molina N° 1981 – La Molina – Lima, en los horarios de atención.

#### 8. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor debe tener condición de confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### 9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe del Proyecto y la responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) de la DRGB; con visto bueno del Supervisor del Proyecto o de la Coordinadora Técnica de la UEI, quienes comprobarán el cumplimiento del servicio realizado, dentro de un plazo que no excederá de siete (7) días calendarios.

#### 10. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

##### FORMA DE PAGO

El pago del servicio se efectuará en soles, de acuerdo con el monto ofertado en la propuesta económica del postor adjudicado, en seis (06) armadas iguales. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad para cada prestación parcial por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

##### PENALIDAD

Según el Art. 120 del RLCG, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Dónde:

$F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.





Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

## 11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

## 12. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

## 13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 14. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### 15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 16. GESTIÓN DE RIESGOS

La gestión de riesgos en la contratación pública, consiste en identificar, analizar, evaluar y tratar los posibles eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos y la finalidad pública de la contratación.

RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA DE MITIGACIÓN	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
Que no se cuente con los potenciales proveedores que cumpla con el perfil solicitado en el expediente técnico del proyecto.	Ampliar la búsqueda de proveedores mediante investigaciones de mercado reiterativas y actualización de la base de datos de proveedores	Correos electrónicos de verificación de la asistencia técnica brindada a los proveedores sobre el riesgo identificada.
Pretensiones económicas superiores al presupuesto programado en el expediente técnico del proyecto.	Ampliar la interacción con el mercado, a fin de obtener mayor cantidad de propuestas que se ajusten al presupuesto del expediente técnico del proyecto.	Herramientas (cuadros comparativos o matriz de evaluación) para comparar las ofertas económicas y técnicas de los proveedores de manera objetiva durante la contratación.
La no culminación del servicio puede generar retrasos en el proyecto, sobrecostos, incumplimiento de objetivos, e incluso la necesidad de iniciar un nuevo proceso de contratación	Contar con la mayor cantidad de propuestas validas, en orden de prelación y velar por el cumplimiento de las cláusulas contractuales establecidas en el requerimiento.	Cotizaciones validadas por el área usuaria. Informes de seguimiento por parte del área usuaria sobre el avance del servicio.

El área usuaria determinará las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por la entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios, de corresponder.

#### 17. PROPIEDAD INTELECTUAL





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, en materia de seguridad de la información. Para tal efecto el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto al producto entregado y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

Elaborado por	Aprobado por / Responsable de la unidad Ejecutora de Inversiones UEI-DRGB

