

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

1. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI del Gobierno Regional de Ucayali.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de un locador de **SERVICIO DE ESPECIALISTA EN SISTEMAS E INFORMÁTICA**, para el PIP: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA REQUENA - DISTRITO DE NUEVA REQUENA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", ETAPA II CUI N°2515704.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Tiene como finalidad pública establecer observación, análisis, control, supervisión de la información, validación de la información asegurando coherencia, consistencia, integridad y trazabilidad de la información.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente tiene por objeto la Contratación del servicio de una persona natural para que brinde el **SERVICIO DE ESPECIALISTA EN SISTEMAS E INFORMÁTICA**, quien se encargará de garantizar la seguridad y veracidad de la información, para el PIP: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA REQUENA - DISTRITO DE NUEVA REQUENA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", ETAPA II CUI N°2515704.

5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	servicios	La contratación de un locador de SERVICIO DE ESPECIALISTA EN SISTEMAS E INFORMÁTICA , para el PIP: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA REQUENA - DISTRITO DE NUEVA REQUENA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", ETAPA II CUI N°2515704

5.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Análisis y definición de mecanismos sistémicos en control y monitoreo de la información generado por supervisión, contratista y diferentes especialidades.
- Definición de criterios y estándares de control: integridad, coherencia, trazabilidad, disponibilidad y seguridad de la información.
- Control y monitoreo de la información generada por la supervisión, contratista y diferentes especialidades.
- Identificación de riesgos, inconsistencias y observaciones en la información generada por la supervisión, contratista y demás especialidades.
- Evaluación y validación de la información sistémica, verificando consistencia, correlación documental, integridad, trazabilidad de la información generado por la supervisión, contratista y diferentes especialidades.
- Definición de mecanismos sistémicos de control de versiones, detección de inconsistencias y generación de alertas hacia supervisión, contratista, y diferentes especialidades.
- Garantizar que la información generada por la supervisión, contratista y demás especialidades cumpla con los criterios de coherencia, integridad y trazabilidad.
- Elaboración de reportes sistémicos correspondientes al periodo de servicio, control, monitoreo, evaluación, validación y trazabilidad, de la información generada por supervisores, contratista y diferentes especialidades.
- Documentación del estado de los sistemas de control de información implementados, incluyendo su nivel de operatividad, organización y uso.
- Informe del estado situacional de la información y de los mecanismos implementados, a fin de asegurar la continuidad del control en periodos posteriores.

5.2. ESTRUCTURA DEL INFORME:

- I. ANTECEDENTES
- II. GENERALIDADES
- III. ACTIVIDADES
- IV. CONCLUSIONES
- V. RECOMENDACIONES
- VI. PANELES FOTOGRÁFICOS



6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de formalizar el contrato (Orden de Servicio):

6.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

- Persona Natural Titulado en Ingeniería de Sistemas, Colegiado y Habilitado.

***Acreditación:**

El Título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

6.2 Experiencia:

Experiencia General.

Experiencia general (01), año laborando y/o prestando servicios en entidades públicas y/o privadas.

Experiencia específica

Experiencia específica mínima de (06) meses como Soporte en tecnologías de la información y/o desempeñando funciones relacionados al objeto de la contratación en el sector público

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

6.3 CAPACITACIÓN/SEMINARIOS

- Curso: Prevención de riesgos laborales. (mínimo 50 horas lectivas)
- Curso: Word Intermedio, Excel Intermedio, Power Point Intermedio. (mínimo 60 horas lectivas)
- Curso: Cloud computing (mínimo 30 horas lectivas)

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, Documentos, según corresponda

6.4 OTROS

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con Registro único de contribuyente (RUC) vigente.
- Declaración Jurada de Proveedor, según (Anexo Nro.8)

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1 Lugar:

Sub-Gerencia de Obras del Gobierno Regional de Ucayali ubicado en Jr. Raymondi N°220 - Callería - coronel Portillo - Ucayali - Perú. (se precisa que la permanencia en el lugar de prestación será a solicitud del área usuaria lo cual no genera ningún vínculo o desnaturalización de esta dicha permanencia del que brinda el servicio).



7.2 Plazo:

El plazo de ejecución del presente servicio será de 208 días calendarios, desde notificado la orden de servicio, pudiendo ser ampliado o requerirse nuevamente el servicio en función de las necesidades de la ejecución de la obra y la disponibilidad presupuestal de la entidad.

8. INFORME

Los informes serán presentados a través del Área Usuaria – Sub Gerencia de Obras, según el siguiente detalle:

PLAZO	INFORME	INFORMES A ENTREGAR (ver ITEM 5.1,5.2)
HASTA 26 DÍAS CALENDARIOS, NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO.	INFORME I	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1, y estructura del numeral 5.2, de acuerdo a los términos de referencia, el mismo que se presentará como máximo hasta los (26) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio
HASTA 52 DÍAS CALENDARIOS, NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO	INFORME II	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1, y estructura del numeral 5.2, de acuerdo a los términos de referencia, el mismo que se presentará como máximo hasta los (52) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio
HASTA 78 DÍAS CALENDARIOS, NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO	INFORME III	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1, y estructura del numeral 5.2, de acuerdo a los términos de referencia, el mismo que se presentará como máximo hasta los (78) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio
HASTA 104 DÍAS CALENDARIOS, NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO	INFORME IV	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1, y estructura del numeral 5.2, de acuerdo a los términos de referencia, el mismo que se presentará como máximo hasta los (104) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio
HASTA 130 DÍAS CALENDARIOS, NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO	INFORME V	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1, y estructura del numeral 5.2, de acuerdo a los términos de referencia, el mismo que se presentará como máximo hasta los (130) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio
HASTA 156 DÍAS CALENDARIOS, NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO	INFORME VI	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1, y estructura del numeral 5.2, de acuerdo a los términos de referencia, el mismo que se presentará como máximo hasta los (156) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio
HASTA 182 DÍAS CALENDARIOS, NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO	INFORME VII	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1, y estructura del numeral 5.2, de acuerdo a los términos de referencia, el mismo que se presentará como máximo hasta los (182) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio
HASTA 208 DÍAS CALENDARIOS, NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO	INFORME VIII	La presentación de un (01) Informe detallado y sustentado, que deberá contemplar las actividades realizadas conforme el numeral 5.1, y estructura del numeral 5.2, de acuerdo a los términos de referencia, el mismo que se presentará como máximo hasta los (208) días calendario, contados a partir de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio

9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

El entregable debe ser presentado, en la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI, El horario para la recepción virtual de documentos será de lunes a viernes hasta las 16:45 horas

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del jefe Coordinador de Evaluadores y la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.



11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en OCHO (08) armadas, previa presentación de los informes y la conformidad del área usuaria, de acuerdo con el siguiente detalle:

PAGO I	Correspondiente al 12.50 % luego de la presentación y conformidad del informe I
PAGO II	Correspondiente al 12.50 % luego de la presentación y conformidad del informe II
PAGO III	Correspondiente al 12.50 % luego de la presentación y conformidad del informe III
PAGO IV	Correspondiente al 12.50 % luego de la presentación y conformidad del informe IV
PAGO V	Correspondiente al 12.50 % luego de la presentación y conformidad del informe V
PAGO VI	Correspondiente al 12.50 % luego de la presentación y conformidad del informe VI
PAGO VII	Correspondiente al 12.50 % luego de la presentación y conformidad del informe VII
PAGO VIII	Correspondiente al 12.50 % luego de la presentación y conformidad del informe VIII

- ✓ Informe de actividades
- ✓ Recibo por Honorario
- ✓ CCI

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectivo y presentación del comprobante de pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

12. PENALIDADES APLICABLES:

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$

$$\frac{\text{F} \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios F=0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La suma de la aplicación de la penalidad por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente. La penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda.



12.1 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento, se pueden establecer la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación del entregable	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGO-GRI)
02	Por la presentación incompleta del Producto o Entregable (de acuerdo con los Términos de Referencia)	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGO-GRI)
03	Por la presentación del entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGO-GRI)

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional. El proveedor(a) deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de no menor de (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud de lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente. En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsane la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificará la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluará la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectiva previa verificación de los documentos cuestionados.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y Art. 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA YALI
Gerencia Regional de Infraestructura

Ing. Martín Corona Villafuerte Miranda
Director del Programa Sectorial 111
Sub Gerente de Obras
CIP N° 64443