



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Unidad Ejecutora de Inversiones de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología / Proyecto con CUI 2472654 – denominado “Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia de tecnología agraria de la Estación Experimental Agraria Perla del VRAEM en la localidad de Samaniato del distrito de Kimbiri - Provincia de la Convención - departamento de Cusco”.

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene como objeto la adquisición de Materiales de Escritorio para la ejecución oportuna de las actividades, en el marco Proyecto con CUI: 2472654, denominado **“Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia de tecnología agraria de la Estación Experimental Agraria Perla del Vraem en la localidad de Samaniato del distrito de Kimbiri - Provincia de la Convención - departamento de Cusco”**, de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Denominación de la Contratación:</b>	<b>ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2472654 – PI PERLA DEL VRAEM.</b>
<b>Actividad del POI</b>	AOI00016002344 INVESTIGACIÓN EN TECNOLOGÍA AGRARIA EN LA EEA PERLA DEL VRAEM C3 - CUI 2472654  AOI00016002176 GESTIÓN DEL PROYECTO EN LA EEA PERLA DEL VRAEM - CUI 2472654
<b>Meta Presupuestal</b>	0388 y 0389
<b>CMN Aprobado</b>	00079, 00085, 00087, 00091,00097 Y 00098

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición del Materiales de escritorio, tiene como finalidad garantizar el normal desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto, estos bienes son esenciales para el registro, organización, procedimiento y archivo de información, así como para facilitar la comunicación externa y externa, contribuyendo al cumplimiento eficiente y oportuno en la ejecución de las actividades del Proyecto de Inversión Pública con CUI N.º 2472654, denominado *“Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia de tecnología agraria de la Estación Experimental Agraria Perla del Vraem en la localidad de Samaniato, distrito de Kimbiri, provincia de La Convención, departamento de Cusco”*.

El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de las metas del proyecto, contribuyendo al fortalecimiento de los servicios de investigación y transferencia de tecnología agraria, en beneficio de los productores agrícolas del ámbito del VRAEM y del desarrollo del sector agrario a nivel regional y nacional.

De acuerdo con el Expediente Técnico vigente del proyecto, la adquisición se encuentra vinculada al rubro: gestión del proyecto y Componente III, Acciones 3.1, 3.3 y 3.5, Actividades: 3.1.1; 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4; 3.1.5, 3.1.6; 3.3.3; 3.5.1; 3.5.2; 3.5.3 y 3.5.4.








### 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN

Los bienes deben cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:






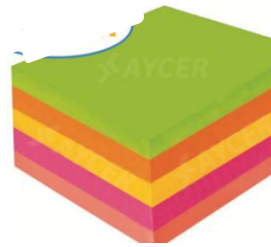


ITEM	DESCRIPCION	UND. DE MEDIDA	TOTAL	IMAGEN REFERENCIAL
1	<b>ARCHIVADOR DE CARTON PLASTIFICADO CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO (Archivador de lomo ancho con palanca)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Negro.</li> <li>✓ Diseño: D/cartón plastificado.</li> <li>✓ Material: D/cartón plastificado.</li> <li>✓ Modelo: Archivador plastificado oficio az-75.</li> <li>✓ Tamaño: Oficio.</li> <li>✓ Tipo: T/lomo ancho.</li> </ul>	Unidad	155	
2	<b>FOLDER MANILA TAMAÑO A4 (Folder manila A4 x 25 und)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Crema.</li> <li>✓ Material: De cartón.</li> <li>✓ Modelo: Folder manila oficio.</li> <li>✓ Tamaño: Oficio.</li> <li>✓ Unidad de despacho: <u>empaque de 25 und.</u></li> </ul>	Unidad	26	
3	<b>SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50 (Fastener metálico x 50 und)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseño: Pisador d/metal.</li> <li>✓ Material: D/metal.</li> <li>✓ Modelo: Fastener de metal anti-corte</li> <li>✓ Unidad de despacho: caja</li> </ul>	Unidad	13	
4	<b>PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 25 HOJAS APROX. (Perforador metálico MH 25)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad máxima: 25 hojas.</li> <li>✓ Color: Negro.</li> <li>✓ Modelo: Perforador de metal m-h25.</li> <li>✓ Tipo: T/2 espigas c/palanca c/regla.</li> </ul>	Unidad	14	
5	<b>ENGRAPADOR TIPO TENAZA PARA 25 HOJAS APROX. (Engrapador 25 hojas con sacagrapas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad máxima: 25 hojas.</li> <li>✓ Color: Negro.</li> <li>✓ Diseño: C/yunque giratorio c/sacagrapa.</li> <li>✓ Material: D/metal.</li> <li>✓ Modelo: Engrapador m-526 con sacagrapas negro.</li> <li>✓ Tipo: T/tenaza.</li> </ul>	Unidad	14	
6	<b>SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO (Sobre manila x 50 und)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Amarillo.</li> <li>✓ Material: D/papel.</li> <li>✓ Tamaño: oficio.</li> <li>✓ Tipo: C/ sobre, T/manila.</li> </ul>	EMPX50	11	
7	<b>PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO (Resaltador)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modelo: Resaltador amarillo job a48.</li> <li>✓ Tipo: Plumón resaltador.</li> <li>✓ Unidad de despacho: Unidad.</li> </ul>	Unidad	39	



8	<b>GOMA EN BARRA X 40 g APROX. (Pegamento en barra de 40 gr)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Blanco.</li> <li>✓ Contenido: 40 gr.</li> <li>✓ Diseño: Barra c/aplicador.</li> <li>✓ Modelo: Goma en barra 40g.</li> <li>✓ Tipo: T/goma.</li> <li>✓ Unidad de despacho: Unidad.</li> </ul>	Unidad	60	
9	<b>BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL (Lapicero azul x 50 unidades)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Azul.</li> <li>✓ Diseño: Triangular.</li> <li>✓ Modelo: Trilux 035-F.</li> <li>✓ Tipo tinta: Tinta seca.</li> <li>✓ Unidad de despacho: <u>caja de 50 und.</u></li> </ul>	unidad	12	
10	<b>BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO (Lapicero rojo x 50 unidades)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Rojo.</li> <li>✓ Diseño: Triangular.</li> <li>✓ Modelo: Trilux 035-F.</li> <li>✓ Tipo tinta: Tinta seca.</li> <li>✓ Unidad de despacho: <u>caja de 50 und.</u></li> </ul>	unidad	12	
11	<b>CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO (Corrector)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho: 2.00 cm.</li> <li>✓ Contenido: 9 ml.</li> <li>✓ Largo: 14.00 cm.</li> <li>✓ Material: D/liquido.</li> <li>✓ Modelo: Lápiz corrector 9 ml grip.</li> <li>✓ Tipo: T/boligrafo.</li> </ul>	Unidad	25	
12	<b>CLIP DE METAL 50 mm APROX. X 100 (Clips metálico x 100 unidades)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Plateado.</li> <li>✓ Material: D/metál.</li> <li>✓ Medida: 33.00 mm.</li> <li>✓ Modelo: Clips metálicos 33mm. caja x 100und.</li> <li>✓ Tipo: T/estándar.</li> <li>✓ Unidad de despacho: caja</li> </ul>	Unidad	12	
13	<b>TIJERA DE METAL DE 8 in (Tijera de oficina)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Azul.</li> <li>✓ Diseño: Punta roma.</li> <li>✓ Material: D/metál c/mango d/plástico.</li> <li>✓ Medida: 21.00 cm.</li> <li>✓ Modelo: Tijera ofic 21cm (s02001).</li> </ul>	Unidad	13	
14	<b>REGLA DE PLASTICO 30 cm (Regla de 30 cm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Transparente.</li> <li>✓ Diseño: Rectangular.</li> <li>✓ Material: D/plastico.</li> <li>✓ Medida: 30.00 cm.</li> <li>✓ Modelo: Regla cristal de 30cm.</li> </ul>	Unidad	22	






15	<p><b>CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd APROX. (Cinta adhesiva transparente)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho: 48.00 mm.</li> <li>✓ Color: Transparente.</li> <li>✓ Largo: 110 yd.</li> <li>✓ Material: D/plastico.</li> <li>✓ Modelo: Cinta embalaje multiuso transparente.</li> <li>✓ Tipo: T/adhesivo d/embalaje.</li> </ul>	Unidad	39	
16	<p><b>CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 30 yd APROX. (Cinta masking tape)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho: 46.00 mm.</li> <li>✓ Color: Natural.</li> <li>✓ Largo: 40 yd.</li> <li>✓ Material: D/papel crepe.</li> <li>✓ Modelo: Masking tape multiuso.</li> <li>✓ Tipo: T/adhesivo.</li> </ul>	Unidad	37	
17	<p><b>DOSIFICADOR CUTTER PARA LAMINA DE CIERRE EXTENSIBLE 75 m X 100 mm ACRILICO (Cutter)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Azul/negro.</li> <li>✓ Material: D/metal c/cubierta plástica.</li> <li>✓ Medida: 18.00 mm.</li> <li>✓ Modelo: Cuchilla.</li> </ul>	Unidad	24	
18	<p><b>NOTA AUTOADHESIVA 75 mm X 75 mm APROX. X 150 HOJAS (Notas adhesivas (Post-it))</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho: 7.50 cm.</li> <li>✓ Color: Neon</li> <li>✓ Diseño: Cuadrado.</li> <li>✓ Largo: 7.50 cm.</li> <li>✓ Modelo: Notas adhesivas 3" x 3" neón, Sticky notes 3" x 3" neón.</li> <li>✓ Tipo: T/adhesivo.</li> </ul>	Unidad	48	
19	<p><b>CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS APROX. (Cuaderno de apuntes)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Colores varios.</li> <li>✓ Contenido: 100 hojas.</li> <li>✓ Diseño: Anillado.</li> <li>✓ Gramaje: 56 gr.</li> <li>✓ Material: D/papel bond.</li> <li>✓ Modelo: Cuaderno anillado A5.</li> <li>✓ Tamaño: A5.</li> <li>✓ Tipo: T/cuadrulado.</li> <li>✓ Unidad de despacho: Unidad.</li> </ul>	Unidad	55	
20	<p><b>PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO (Marcadores indelebles)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Negro.</li> <li>✓ Modelo: Marcador indeleble permanente negro multimax 421-s.</li> <li>✓ Tipo: Plumón indeleble/permanente.</li> <li>✓ Unidad de despacho: <u>caja de 12 und.</u></li> </ul>	Unidad	23	



21	<p><b>CALCULADORA DE BOLSILLO DE 12 DIGITOS (<i>Calculadora de oficina</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Línea: calculadora</li> <li>✓ Modelo: MX 120B</li> <li>✓ Peso: 115g</li> <li>✓ Altura ancho: 2.9 cm x 26.9</li> </ul>	Unidad	11	
22	<p><b>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL (<i>Plumón de pizarra acrílica azul</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho de trazo: 4.0 mm.</li> <li>✓ Color: azul</li> <li>✓ Material: Plastico reciclado.</li> <li>✓ Modelo: Winner 123.</li> <li>✓ Tinta: A base de alcohol.</li> <li>✓ Tipo: Plumón escolar / oficina.</li> <li>✓ Uso: Pizarra acrílica.</li> </ul>	Unidad	60	
23	<p><b>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO (<i>Plumón de pizarra acrílica negro</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho de trazo: 4.0 mm.</li> <li>✓ Color: negro</li> <li>✓ Material: Plastico reciclado.</li> <li>✓ Modelo: Winner 123.</li> <li>✓ Tinta: A base de alcohol.</li> <li>✓ Tipo: Plumón escolar / oficina.</li> <li>✓ Unidad de despacho: unidad</li> <li>✓ Uso: Pizarra acrílica.</li> </ul>	Unidad	60	
24	<p><b>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO (<i>Plumón de pizarra acrílica rojo</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho de trazo: 4.0 mm.</li> <li>✓ Color: rojo</li> <li>✓ Material: Plastico reciclado.</li> <li>✓ Modelo: Winner 123.</li> <li>✓ Tinta: A base de alcohol.</li> <li>✓ Tipo: Plumón escolar / oficina.</li> <li>✓ Unidad de despacho: unidad</li> <li>✓ Uso: Pizarra acrílica.</li> </ul>	Unidad	60	
25	<p><b>PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR ROJO (<i>Plumón de papel rojo</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho de trazo: 4.0 mm.</li> <li>✓ Color: Rojo.</li> <li>✓ Material: Plastico reciclado.</li> <li>✓ Modelo: Winner 47 rojo.</li> <li>✓ Tinta: A base de agua.</li> <li>✓ Tipo: Plumón escolar / oficina.</li> <li>✓ Uso: Papel, cartón o similar.</li> </ul>	Unidad	60	
26	<p><b>PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR AZUL (<i>Plumón de papel azul</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho de trazo: 4.0 mm.</li> <li>✓ Color: Azul.</li> <li>✓ Material: Plastico reciclado.</li> <li>✓ Modelo: Winner 47 azul.</li> <li>✓ Tinta: A base de agua.</li> <li>✓ Tipo: Plumón escolar / oficina.</li> <li>✓ Unidad de despacho: Unidad.</li> <li>✓ Uso: Papel, cartón o similar.</li> </ul>	Unidad	60	



27	<p><b>PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO (Plumón de papel negro)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho de trazo: 4.0 mm.</li> <li>✓ Color: Negro.</li> <li>✓ Material: Plastico reciclado.</li> <li>✓ Modelo: Winner 47 negro.</li> <li>✓ Tinta: A base de agua.</li> <li>✓ Tipo: Plumón escolar / oficina.</li> <li>✓ Unidad de despacho: Unidad.</li> <li>✓ Uso: Papel, cartón o similar.</li> </ul>	Unidad	60	
28	<p><b>PAPEL COUCHE MATE 150 g TAMAÑO A4 (Papel couché 150 g x 25 unidades)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Blanco</li> <li>✓ Gramaje: 150g.</li> <li>✓ Modelo: COUCHE2</li> <li>✓ TAMAÑO: A4</li> <li>✓ Acabado: Mate</li> <li>✓ Impresora: Laser</li> <li>✓ unidad de despacho: <u>paquete de 25 und.</u></li> </ul>	unidad	30	
29	<p><b>PAPELOGRAFO CUADRICULADO 90 G APORX. (Papelógrafo)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Blanco.</li> <li>✓ Gramaje: 56 gr.</li> <li>✓ Material: D/papel bond.</li> <li>✓ Medida: 61 x 86 cm.</li> <li>✓ Modelo: Papelógrafo Cuadrulado.</li> <li>✓ Tipo: T/cuadrulado.</li> </ul>	Unidad	1200	
30	<p><b>TABLERO DE MADERA TAMAÑO A4 CON SUJETADOR DE METAL (Tablero de madera A4 con gancho)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad máxima: 200 hojas.</li> <li>✓ Color: Madera.</li> <li>✓ Diseño: Gancho d/metal.</li> <li>✓ Material: D/formica.</li> <li>✓ Modelo: Tablero formica laminado c/clip sujetador metal.</li> <li>✓ Tamaño: A4.</li> </ul>	Unidad	72	
31	<p><b>ENGRAPADOR TIPO PALANCA PARA 200 HOJAS APROX.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad máxima: 200 hojas.</li> <li>✓ Color: Negro/beige.</li> <li>✓ Diseño: C/yunque giratorio.</li> <li>✓ Material: D/metal.</li> <li>✓ Modelo: Semi Industrial.</li> <li>✓ Tipo: T/palanca.</li> </ul>	Unidad	1	
32	<p><b>PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 300 HOJAS APROX.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad máxima: 200 hojas aprox</li> <li>✓ Color: Negro.</li> <li>✓ Modelo: Hdp2220.</li> <li>✓ Tipo: T/2 espigas c/palanca c/regla.</li> </ul>	Unidad	1	



33	<p><b>SOBRE MANILA TAMAÑO A3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Amarillo.</li> <li>✓ Material: D/papel.</li> <li>✓ Tamaño: A3.</li> <li>✓ Tipo: C/ sobre, T/manila.</li> </ul>	Unidad	100	
34	<p><b>CUADERNO DE OBRA TAMAÑO A4 X 400 HOJAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Azul.</li> <li>✓ Contenido: 100 folios x 400 hojas.</li> <li>✓ Diseño: Empastado.</li> <li>✓ Gramaje: 56 gr.</li> <li>✓ Material: D/papel autocopiativo.</li> <li>✓ Modelo: Cuaderno obra cuadrículado a4.</li> <li>✓ Tamaño: A4.</li> <li>✓ Tipo: T/obra cuadrículado.</li> </ul>	Unidad	4	
35	<p><b>LAPIZ NEGRO GRADO 2B GRUESO CON BORRADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho de trazo: 0.50 mm.</li> <li>✓ Color: Negro.</li> <li>✓ Diseño: Triangular s/borrador.</li> <li>✓ Material: D/madera.</li> <li>✓ Modelo: Técnico 2B.</li> <li>✓ Tipo: T/2b.</li> <li>✓ Unidad de despacho: <u>caja de 12 und.</u></li> </ul>	Unidad	10	
36	<p><b>BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Blanco.</li> <li>✓ Diseño: Rectangular.</li> <li>✓ Material: D/goma.</li> <li>✓ Medida: 62.00 x 20.00 x 11.50 mm.</li> <li>✓ Modelo: Borrador blanco grande-20.</li> <li>✓ Tipo: P/lápiz.</li> </ul>	Unidad	5	
37	<p><b>TAMPON PARA SELLO COLOR AZUL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Azul.</li> <li>✓ Diseño: Rectangular.</li> <li>✓ Material: D/plástico.</li> <li>✓ Modelo: Tampon azul.</li> <li>✓ Tipo: P/sello.</li> <li>✓ Unidad de despacho: Unidad.</li> </ul>	Unidad	3	
38	<p><b>TAMPON PARA SELLO COLOR NEGRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Negro.</li> <li>✓ Diseño: Rectangular.</li> <li>✓ Material: D/plástico.</li> <li>✓ Modelo: Tampon negro.</li> <li>✓ Tipo: P/sello.</li> </ul>	Unidad	1	
39	<p><b>TAMPON PARA SELLO COLOR ROJO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Rojo.</li> <li>✓ Diseño: Rectangular.</li> <li>✓ Material: D/plástico.</li> <li>✓ Modelo: Tampon rojo.</li> <li>✓ Tipo: P/sello.</li> </ul>	Unidad	2	



40	<p><b>GRAPA 26/6 X 5000</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modelo: Grapas 26/6 x 5000 zincado.</li> <li>✓ Tamaño: 26/6.</li> <li>✓ Unidad de despacho: Caja x 5000 unidades.</li> </ul>	Unidad	3	
41	<p><b>GRAPA 23/8 X 1000</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modelo: Grapas 23/8 x 1000.</li> <li>✓ Tamaño: 23/8.</li> <li>✓ Unidad de despacho: Caja x 1000 unidades.</li> </ul>	Unidad	3	
42	<p><b>PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR ROJO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Rojo.</li> <li>✓ Gramaje: 54 gr.</li> <li>✓ Material: D/papel supercalambrado.</li> <li>✓ Medida: 50 x 65 cm.</li> <li>✓ Modelo: Lustre Brillante.</li> </ul>	Unidad	100	
43	<p><b>TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Azul.</li> <li>✓ Contenido: 28 ml.</li> <li>✓ Modelo: Tinta para tampón 28 ml.</li> <li>✓ Tipo: P/tampón.</li> </ul>	Unidad	2	
44	<p><b>TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR NEGRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Negro.</li> <li>✓ Contenido: 30 ml.</li> <li>✓ Modelo: Tinta para tampón negro de 30ml.</li> <li>✓ Tipo: P/tampón.</li> </ul>	Unidad	1	
45	<p><b>TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Color: Rojo.</li> <li>✓ Contenido: 28 ml.</li> <li>✓ Modelo: Tinta para tampón 28 ml.</li> <li>✓ Tipo: P/tampón.</li> </ul>	Unidad	1	

- Las cantidades correspondientes por componente se detallan en el **Anexo 1**.

**Nota:** El postor deberá adjuntar en su propuesta técnica, la documentación que demuestre el cumplimiento de las características técnicas del bien ofertado, que evidencien que los mismos cumplen totalmente con lo requerido en la presente especificación técnica. Así mismo deberá de señalar la marca, año de fabricación y el modelo de los bienes ofertados, adjuntando un detalle de los bienes propuestos, lo cual, debe ser complementado a través de catálogos, folletos o cualquier otro documento que demuestre las condiciones técnicas del bien. La ficha Técnica del bien a adquirir serán presentadas en la oferta y/o cotización.

## 5. REQUISITOS DEL POSTOR

- **Capacidad Legal:** Documentación que acredita la representación y habilitación para la venta del bien.
  - Acreditación del RUC activo y habido.
  - Contar con RNP vigente.
  - Contar con CCI vigente.





- Persona natural con negocio y/o persona jurídica.
- **Capacidad Técnica:**
  - No corresponde.
- **Experiencia:**
  - Ventas, objeto de la contratación en monto facturado mínimo de una (1) vez el valor ofertado.

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:*

- (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o*
- (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.*

*En caso el postor sustente su experiencia mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.*

## 6. GARANTIA COMERCIAL

No aplica

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

**Lugar:** La cantidad total de los bienes solicitados deben ser entregados en el almacén de la Estación Experimental Agraria Perla del Vraem ubicado en la Av. Libertad S/N frente al campo Ferial, distrito Pichari, provincia La Convención, departamento de Cusco; en el horario de 09:00 a 13:00 hrs y de 15:00 a 16:30 hrs de lunes a viernes; previa coordinación con el jefe de proyecto para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas. INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados

**Plazo:** El proveedor deberá atender en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

## 8. CONFORMIDAD DEL BIEN

La proporcionará el jefe del Proyecto y el responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) - Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología, con visto bueno del Supervisor del Proyecto, o de la Coordinadora Técnica de la UEI, dentro del plazo que no excederá de siete (7) días calendario, previa recepción física del bien en el Almacén.

El proveedor es el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega de los bienes, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La entrega será controlada por el responsable de Almacén o quien haga sus veces de la Estación Experimental Agraria Perla del VRAEM en la localidad de Pichari - provincia de la Convención - departamento de cusco. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento.

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>2</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.





## 9. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

### FORMA DE PAGO

El pago del bien se efectuará en soles, de acuerdo con el monto ofertado en la propuesta económica del postor adjudicado, en un solo pago; asimismo deberá adjuntar para el pago: Comprobante de Pago y Guía de remisión (debidamente recepcionado por el personal del Almacén del INIA o quien haga sus veces de la Estación Experimental Agraria Perla del VRAEM).

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

### PENALIDAD

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Dónde:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la entrega del bien o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

## 10. GARANTIA

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## 11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

## 12. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.





- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

### 13. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 14. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### 15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

### 16. GESTIÓN DE RIESGOS

La gestión de riesgos en la contratación pública, consiste en identificar, analizar, evaluar y tratar los





posibles eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos y la finalidad pública de la adquisición.

RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA DE MITIGACIÓN
Incumplimiento de las obligaciones del contratista (retraso o entrega deficiente de bien a adquirir)	Se establecerá un cronograma de fecha limites, así como las revisiones respectivas de acuerdo a lo solicitado en las EETT.
Controversia sobre el alcance de los bienes	Las EETT son claras y detalladas sobre las la descripción de bienes a solicitar.
Fluctuaciones de precios en las contrataciones.	Se debe tener en cuenta un plazo prudencial que evite el incremento de precios en los bienes a adquirir.

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

 <p>Firmado digitalmente por: AYALA SALCEDO WENCESLAO FIR 41524178 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 14/05/2026 18:06:06-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: GUTIERREZ REYNOSO Dina Lida FAU 20131365994 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 14/05/2026 18:31:46-0500</p>
Elaborado por	Aprobado por / Responsable de la unidad Ejecutora de Inversiones UEI-DRGB



Firmado digitalmente por:  
MELGAR PRADO Javier FIR  
28300244 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/05/2026 18:11:18-0500



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.



ANEXO 1:

ITEM	CLASIFICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	COMPONENTE 03: SUFICIENTE PERSONAL CALIFICADO PARA EL DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA											META 389- GESTION DE PROYECTO		TOTAL
				Acción 3.1. Cursos de capacitación en transferencia tecnológica						Acción 3.3. Investigación en tecnología agraria	Acción 3.5. Parcelas de evaluación y transferencia				TOTAL COMP. III	MATERIALES DE ESCRITORIO	
				Actividad 3.1.1 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de cítricos	Actividad 3.1.2 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de piña	Actividad 3.1.3 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de café ¿Cómo ser más competitivos en la producción de café en la región?	Actividad 3.1.4 Capacitación en manejo tecnificado del cultivo de cacao	Actividad 3.1.5 Capacitación en cultivos iniciadores en procesos de fermentación para la mejora de la calidad del grano de café y cacao	Actividad 3.1.6 Capacitación en potencial de los microorganismos beneficios en el control de plagas y enfermedades de cacao y café.	Actividad 3.3.3 Mejoramiento genético del café mediante hibridación para la obtención de genotipos (f1) tolerantes a la roya amarilla	Actividad 3.5.1 Parcela de guanábana	Actividad 3.5.2 Parcela de café	Actividad 3.5.3 Parcela de maracuyá	Actividad 3.5.4 Parcela de Plátano y Banano			
1	2.6.8.1.4.2	Archivador de lomo ancho con palanca	Unidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	100	155
2	2.6.8.1.4.2	Folder manila A4 x 25 und	Paquete	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	4	26
3	2.6.8.1.4.2	Fastener metálico x 50 und	Caja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	2	13
4	2.6.8.1.4.2	Perforador metálico MH 25	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	3	14
5	2.6.8.1.4.2	Engrapador 25 hojas con sacagrapas	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	3	14
6	2.6.8.1.4.2	Sobre manila x 50 und	Paquete	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		11
7	2.6.8.1.4.2	Resaltador	Unidad	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	6	39
8	2.6.8.1.4.2	Pegamento en barra de 40 gr	Unidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55	5	60
9	2.6.8.1.4.2	Lapicero azul x 50 unidades	Caja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	12
10	2.6.8.1.4.2	Lapicero rojo x 50 unidades	Caja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	12
11	2.6.8.1.4.2	Corrector	Unidad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	3	25
12	2.6.8.1.4.2	Clips metálico x 100 unidades	Caja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	12
13	2.6.8.1.4.2	Tijera de oficina	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	2	13
14	2.6.8.1.4.2	Regla de 30 cm	Unidad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22		22
15	2.6.8.1.4.2	Cinta adhesiva transparente	Rollo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	6	39
16	2.6.8.1.4.2	Cinta masking tape	Rollo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	4	37
17	2.6.8.1.4.2	Cutter	Unidad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	2	24
18	2.6.8.1.4.2	Notas adhesivas (Post-it)	Paquete	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	48
19	2.6.8.1.4.2	Cuaderno de apuntes	Unidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55		55
20	2.6.8.1.4.2	Marcadores indelebles	Caja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	1	23
21	2.6.8.1.4.2	Calculadora de oficina	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		11
22	2.6.8.1.4.2	Plumón de pizarra acrílica azul	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	60		60
23	2.6.8.1.4.2	Plumón de pizarra acrílica negro	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	60		60
24	2.6.8.1.4.2	Plumón de pizarra acrílica rojo	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	60		60
25	2.6.8.1.4.2	Plumón de papel rojo	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	60		60
26	2.6.8.1.4.2	Plumón de papel azul	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	60		60
27	2.6.8.1.4.2	Plumón de papel negro	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	60		60
28	2.6.8.1.4.2	Papel couché 150 g x 25 unidades	Paquete	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30		30
29	2.6.8.1.4.2	Papelógrafo	Unidad	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1200		1200
30	2.6.8.1.4.2	Tablero de madera A4 con gancho	Unidad	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	72		72
31	2.6.8.1.4.2	ENGRAPADOR TIPO PALANCA PARA 200 HOJAS APROX.	Unidad													1	1
32	2.6.8.1.4.2	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 300 HOJAS APROX.	Unidad													1	1
33	2.6.8.1.4.2	SOBRE MANILA TAMAÑO A3	Unidad													100	100
34	2.6.8.1.4.2	CUADERNO DE OBRA TAMAÑO A4 X 400 HOJAS	Unidad													4	4
35	2.6.8.1.4.2	LAPIZ NEGRO GRADO 2B GRUESO CON BORRADOR	Unidad													10	10
36	2.6.8.1.4.2	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	Unidad													5	5
37	2.6.8.1.4.2	TAMPON PARA SELLO COLOR AZUL	Unidad													3	3
38	2.6.8.1.4.2	TAMPON PARA SELLO COLOR NEGRO	Unidad													1	1
39	2.6.8.1.4.2	TAMPON PARA SELLO COLOR ROJO	Unidad													2	2
40	2.6.8.1.4.2	GRAPA 26/6 X 5000	Unidad													3	3
41	2.6.8.1.4.2	GRAPA 23/8 X 1000	Unidad													3	3
42	2.6.8.1.4.2	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR ROJO	Unidad													100	100
43	2.6.8.1.4.2	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL	Unidad													2	2
44	2.6.8.1.4.2	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR NEGRO	Unidad													1	1
45	2.6.8.1.4.2	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO	Unidad													1	1



Firmado digitalmente por:  
**AYALA SALCEDO WENCESLAO**  
FIR 41524178 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/05/2026 18:06:26-0500



Firmado digitalmente por:  
**MELGAR PRADO Javier FIR**  
28300244 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 14/05/2026 18:11:42-0500





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Dirección de Recursos Genético y Biotecnología

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.



Gobierno del Perú