



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONSULTORÍAS**

### **1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Gestión Documental y Atención al Ciudadano de la Oficina de Administración.

### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de legalización de registros de libros actas para fedatarios (2026 – 2028) de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL.

### **3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

PROVIAS NACIONAL requiere contratar los servicios de una Notaria para que brinde su Servicio Notarial relacionado a la legalización de registros de libros actas para fedatarios designados desde el año 2026 al 2028, quienes pertenecen a las unidades orgánicas de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL.

### **4. FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con un servicio notarial que requiera el Equipo de Gestión Documental y Atención al Ciudadano de la Oficina de Administración, para el desarrollo de las labores de los fedatarios de las unidades orgánicas de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL, designados según Resolución Directoral N° 239-2026-MTC/20 respecto al fedateo de documentos, expedientes y otros de la entidad durante los años 2026 al 2028. Meta POI es 1147 – Gestión del Programa.

### **5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios a desarrollar, se detallan en el siguiente cuadro:

| <b>Denominaciones de los Libros</b>   | <b>Cantidad De Libros</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Cantidad de folios por libro</b> |
|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| REGISTRO DE FEDATARIO N° 01 (*) SEGÚN RESOLUCION DIRECTORAL N° 239-2026-MTC/20 DE FECHA 31 DE MARZO DE 2026 CORRESPONDIENTE AL PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL | 68                        | Folios                  | 400                                 |
| REGISTRO DE FEDATARIO N° 01 (*) SEGÚN RESOLUCION DIRECTORAL N° 239-2026-MTC/20 DE FECHA 31 DE MARZO DE 2026 CORRESPONDIENTE AL PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL | 12                        | Folios                  | 200                                 |
| <b>Total Folios:</b>  |                           |                         | <b>29,600</b>                       |

(\*) Nombre proporcionado por el Equipo de Gestión Documental y Atención al Ciudadano de la Oficina de Administración de PROVIAS NACIONAL, según Resolución Directoral N° 239-2026-MTC/20.

Expediente: I-025495-2026

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=61C3DJoEqVs=>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Cabe precisar que PROVIAS NACIONAL proveerá al proveedor del servicio, los libros actas (formato A4, rayado), según la cantidad de folios en formato A4 indicada en cuadro anterior. Al término del servicio el proveedor incluirá las etiquetas de registro en los libros actas.

## 6. PERFIL DEL POSTOR

### Capacidad legal:

Persona Natural o Jurídica.

El proveedor acreditará con copia simple la siguiente documentación, debiendo ser presentadas al momento de la presentación de la oferta.

- ✓ Ficha RUC, activo y habido.
- ✓ RNP habilitado en el rubro de servicios.
- ✓ Deberá contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario donde abonará el total del monto por el servicio prestado, **para lo cual deberá indicar en el Formato de Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta-CCI.**

### Experiencia:

En Servicio de legalización de documentos y/o libros actas, con monto facturado mínimo a una (01) vez el valor ofertado.

### Capacidad Técnica:

- Constancia de habilitación del Colegio de Notarios de Lima, se acreditará con la presentación de la copia simple de Constancia.

***Acreditación:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de Órdenes de Servicios y/o Facturas y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.*

## 7. ENTREGABLE

No corresponde.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio será de diez (10) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de entregados los libros actas formato A4 (cantidad indicada en numeral 5 del presente) por parte de PROVIAS NACIONAL y confirmada la recepción de la Orden de Servicio hasta la conformidad de la prestación y pago.

## 9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

En la Ciudad de Lima

## 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será dada por el Jefe de Gestión Documental y Atención al Ciudadano de la Oficina de Administración de PROVIAS NACIONAL, la cual emitirá un informe de conformidad, debiendo presentarse la descripción y cantidad de servicios que se precisan en el numeral 5 de los presentes términos de referencia, dentro de un plazo que no excederá en cinco (05) días calendario.

## 11. MODALIDAD DE PAGO

Suma alzada.

Expediente: I-025495-2026

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=61C3DJoEqVs=>





## 12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

Se debe precisar que el pago se efectuará después de realizada la prestación y otorgada la conformidad, dentro del plazo de diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad de la prestación.

La penalidad por mora se aplica conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de consultoría que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## 13. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

***Nota.*** En el presente acápite deberá incorporarse la gestión de riesgos, asignando claramente las responsabilidades a las partes involucradas, conforme al recuadro que se muestra a continuación. Dicho recuadro incluye, a modo **referencial**, dos riesgos potenciales que pueden ser considerados por cada área usuaria. Estos podrán ser sustituidos, ampliados o depurados según los riesgos efectivamente identificados en función del objeto de contratación.





| RIESGO   | ACCIONES REALIZAR                              | ASIGNACIÓN DEL RIESGO |             |
|--|--|-----------------------|-------------|
|  |  | ENTIDAD               | CONTRATISTA |
| Retraso en el plazo de prestación              | Considerar plazos adecuados para la prestación | X                     |             |
| Incumplimiento de obligaciones del contratista | Aplicación de otras penalidades                |                       | X           |

#### 14. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se podrá resolver contrato también de mutuo acuerdo o disenso, previa opinión del área usuaria.

#### 15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **16. CLÁUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **17. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **18. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Prestador del Servicio en un plazo de doce (12) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

El Prestador del Servicio designado para el servicio será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el mismo, en coordinación con la (considerar el área a coordinar).

El Prestador del Servicio deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

La presente contratación, se encuentra regulada por el Código Civil vigente (Artículo 1764 al 1770 – Decreto Legislativo 295), no existiendo subordinación, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado; el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.

La Entidad podrá resolver la presente contratación por desaparición de la necesidad, y notificar su decisión al contratista mediante carta notarial.

|                |               |
|----------------|---------------|
|                |               |
| Elaborado por: | Aprobado por: |

Expediente: I-025495-2026

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=6IC3DJoEqVs=>

