

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN

FECHA: Lima, 18 de mayo de 2026	
Unidad de Organización	Oficina de Capacitación
Código Tarea / Actividad Operativa	AOI00004500022: GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN A TRAVES DEL PDP
Meta Presupuestaria	0335
Objeto de la contratación	Contratación de servicios de capacitación sobre: "Ética e integridad en la función pública: Conflicto y gestión de intereses; Ética e integridad en la función pública: Delitos contra la administración pública - soborno transnacional; Ética e integridad en la función pública: Gestión de riesgos para la integridad pública; Ética e integridad en la función pública y Ética e integridad en la función pública: Género y Corrupción" para el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.

I. MARCO LEGAL
El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y modificatorias, en adelante el Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.
II. INCLUSIÓN EN EL CMN
Solicitud de modificación del CMN N° 00492 (anexo 03). Aprobación de la modificatoria al CMN N° 0032 (anexo 04). Solicitud de modificación del CMN N° 00546 (anexo 03). Aprobación de la modificatoria al CMN N° 0041 (anexo 04).
III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN
La contratación de los servicios de capacitación sobre "Ética e integridad en la función pública: Conflicto y gestión de intereses; Ética e integridad en la función pública: Delitos contra la administración pública - soborno transnacional; Ética e integridad en la función pública: Gestión de riesgos para la integridad pública; Ética e integridad en la función pública y Ética e integridad en la función pública: Género y Corrupción", tiene como finalidad contribuir al fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal de la entidad en materia de ética e integridad, así como cumplir con las normas y políticas institucionales para el mejor desempeño de sus funciones.
IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Objetivo General Fortalecer la cultura de ética e integridad en la organización, promoviendo conductas responsables, transparentes y alineadas con los valores institucionales, así como el cumplimiento de normas y principios éticos en la toma de decisiones.
V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION
La contratación de un servicio de capacitación sobre "Ética e integridad en la función pública" para el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores es fundamental para fortalecer el conocimiento



aspectos clave sobre la ética e integridad, lo que permitirá el cumplimiento de las normas y principios éticos en la toma de decisiones. El fortalecimiento de capacidades técnicas tendrá un efecto directo en la mejora del desarrollo del compromiso individual y colectivo en las actividades laborales.

VI. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

6.1. Descripción general

El servicio solicitado es el siguiente:

Ítem SIGA	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida
352000015890	Contratación de servicio de capacitación sobre "Ética e integridad en la función pública" para el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	01	SERVICIO
352000012022	Contratación de servicio de capacitación sobre "Ética e integridad en la función pública: Gestión de riesgos para la integridad pública" para el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	01	SERVICIO
352000015522	Contratación de servicio de capacitación sobre "Ética e integridad en la función pública: Conflicto y gestión de intereses" para el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	01	SERVICIO
352000015414	Contratación de servicio de capacitación sobre "Ética e integridad en la función pública: Delitos contra la administración pública - soborno transnacional" para el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	01	SERVICIO
352000016564	Contratación de servicio de capacitación sobre "Ética e integridad en la función pública: Género y Corrupción" para el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.	01	SERVICIO

6.2. Descripción de servicio

Servicio 1: Ética e integridad en la función pública

El proveedor deberá brindar los servicios de capacitación bajo la modalidad virtual sincrónica, con una duración de cuatro (04) horas lectivas y deberá abordar el siguiente temario:

- Fundamentos de la ética pública y su rol en la gestión pública
- Ley N.º 27815 – Principios, deberes y prohibiciones
- Herramientas para mejorar los puntos críticos de la ética de la función pública
- Aplicación práctica: análisis de casos y toma de decisiones éticas en el marco de las competencias y del quehacer del MRE.

Servicio 2: Ética e integridad en la función pública: Gestión de riesgos para la integridad pública



El proveedor deberá brindar los servicios de capacitación bajo la modalidad virtual sincrónica, con una duración de cuatro (04) horas lectivas y deberá abordar el siguiente temario:

- Integridad pública y gestión de riesgos
- Concepto de riesgo de integridad
- Identificación, análisis y valoración del riesgo
- Factores conductuales del riesgo, tratamiento del riesgo y monitoreo y mejora continua

Servicio 3: Ética e integridad en la función pública: Conflicto y gestión de intereses

El proveedor deberá brindar los servicios de capacitación bajo la modalidad virtual sincrónica, con una duración de cuatro (04) horas lectivas y deberá abordar el siguiente temario:

- Concepto y tipología del conflicto de intereses
- Dimensión conductual del conflicto de intereses
- Marco normativo e institucional
- Gestión de conflictos de intereses y toma de decisiones

Servicio 4: Ética e integridad en la función pública: Delitos contra la administración pública - soborno transnacional

El proveedor deberá brindar los servicios de capacitación bajo la modalidad virtual sincrónica, con una duración de cuatro (04) horas lectivas y deberá abordar el siguiente temario:

- Delitos contra la administración pública
- Concepto y elementos del delito de soborno transnacional
- Marco normativo nacional e internacional
- Prevención y gestión del riesgo y dimensión conductual

Servicio 5: Ética e integridad en la función pública: Género y Corrupción

El proveedor deberá brindar los servicios de capacitación bajo la modalidad virtual sincrónica, con una duración de dos (02) horas lectivas y deberá abordar el siguiente temario:

- Conceptos básicos: corrupción, género, formas específicas de corrupción con enfoque de género
- Rol del servidor público y enfoque de género en políticas de integridad

6.2.1 Características académicas del servicio:

- Los servicios de capacitación se realizarán para sesenta (60) participantes del personal perteneciente al Ministerio de Relaciones Exteriores. La lista de participantes, fechas y horas de las capacitaciones serán determinadas por la Oficina de Capacitación (OCP).
- Los servicios se ejecutarán en la plataforma virtual que la OCP indique.
- Los servicios de capacitación deberán contar con una metodología teórico-práctica, a través de situaciones concretas, vinculación con el ámbito laboral y la retroalimentación al participante. El capacitador debe promover la participación activa de los participantes.
- La Oficina de Capacitación coordinará con el proveedor la preparación del material de las sesiones y fijará la fecha para su entrega.
- El capacitador brindará toda información sobre el desarrollo del servicio a la Oficina de Capacitación, según se requiera.
- La Oficina de Capacitación fijará al capacitador las condiciones y requisitos de aprobación del curso y de la emisión de los certificados correspondientes.

VII. CRONOGRAMA DEL SERVICIO

No aplica.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1 Del proveedor

- Persona Natural
- Contar con Registro Único de Contribuyentes-SUNAT (activo y habido).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el rubro de servicios.



- No estar incurso en causales de impedimento según artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Contar con experiencia mínima de tres años de docencia universitaria en temas de ética e integridad pública, y con al menos quince servicios de capacitación en el sector público en temas de ética e integridad pública.
- Licenciado en Filosofía
- Egresado de maestría en Ciencia Política
- Egresado o con estudios terminados de maestría en Filosofía con mención en Ética y Política
- Diplomado en Buen Gobierno e Integridad Corporativa, específicamente con estudios en gobierno corporativo, gestión de Riesgos y control interno, compliance penal y responsabilidades directivas y ética e integridad aplicada.
- Programa de Especialización en Integridad Pública y Lucha contra la Corrupción, específicamente con estudios en enfoque de integridad pública, los sistemas de sanción de la corrupción y las faltas de integridad.
- Estudios de Ética e Integridad en la Función Pública, de 24 horas lectivas
- Estudios en Ciencias del Comportamiento aplicadas a la Integridad Pública, de 24 horas lectivas
- Estudios de Gestión de riesgos que afectan la Integridad Pública, de 24 horas lectivas
- Estudios de Integridad en la Función Pública, de 24 horas académicas
- Estudios de Ética e Integridad Pública para la Prevención de la Corrupción, de 28 horas académicas
- Estudios de Género y Corrupción en la Gestión Pública

Acreditación:

- El Registro Único de Contribuyentes (RUC) y el Registro Nacional de Proveedores vigente (RNP), se acreditarán con copia simple.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de la constancia de prestación de servicio y/o certificados de trabajo y/o contratos u órdenes de servicio y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia requerida.
- La formación académica y los estudios del expositor serán acreditados con copia simple del título y/o constancia y/o diploma y/o certificado y/o ficha curricular o documento similar que verifique lo requerido.

IX. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Confidencialidad

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

9.2. Anticorrupción y antisoborno

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente.



funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

9.3. Conflicto de intereses (Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

9.4. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución de la prestación o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución de la prestación.

9.5. Responsabilidad por defectos o vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

9.6. Gestión de riesgos las partes

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

9.7. Otras obligaciones de la Entidad

No aplica.



9.8. Otras condiciones para la contratación

No aplica.

9.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

- a) **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Oficina de Capacitación
- b) **Área responsable de las medidas de control:** Oficina de Capacitación

9.10. Modalidad de pago

Suma alzada

X. GARANTÍA POR PAGO ANTICIPADO

Cuando sea condición de mercado para la ejecución de las obligaciones a cargo del proveedor para la prestación de servicios, que el pago se realice íntegra o parcialmente al inicio del contrato (pago anticipado), éste se realiza previo otorgamiento de la correspondiente garantía por el mismo monto.

Para tales efectos, se debe contemplar lo señalado en la Ley y su Reglamento.

XI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

11.1. Lugar de prestación del servicio:

El servicio de capacitación se brindará en modalidad virtual.

11.2. Plazo de prestación del servicio:

El plazo de ejecución del servicio será de hasta 70 días calendarios, cuyo inicio será en fecha a determinar a partir del 25 de mayo de 2026, según lo que fije la Oficina de Capacitación, previa notificación de la Orden de Servicio.

XII. ENTREGABLE

El presente servicio tendrá la presentación de un (01) único entregable de acuerdo con el siguiente detalle:

Único Entregable: Deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de culminada la ejecución del servicio.

Nº ENTREGABLES	ESPECIFICAR EL PRODUCTO A ENTREGAR
Único Entregable	Un informe general sobre los servicios de capacitación brindados.

XIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por Oficina de Capacitación en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la

¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes, conforme a lo señalado en el numeral 144.4. del Reglamento, u optar con resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso se otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las característica y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponde por cada día de atraso.

XIV. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en un PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

La Entidad efectúa el pago en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la Oficina de Capacitación
- Comprobante de pago
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante por Mesa de Partes de la Entidad a la siguiente dirección: <https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=27623> la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana o Mesa de Partes de forma presencial en la dirección: Jr. Lampa 545, Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b)² del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado

² b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, se puede efectuar la resolución contractual, en los siguientes casos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XVII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, conforme con lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

XVIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

18.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

18.1.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

- Donde F tiene los siguientes valores:

Para servicios: $F = 0.40$

- Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

18.1.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

18.1.3 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación



del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



MC Roxana Galindo Mendoza
Jefa de la Oficina de Capacitación
Ministerio de Relaciones Exteriores