



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
Actividad del POI	5005561: IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN
Descripción de la necesidad / CMN:	PMBSO INCLUIDA EN EL CMN PARA EL AÑO FISCAL 2026.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer las capacidades de preparación, respuesta y organización ante emergencias y desastres del personal que se formará como brigadista de primera respuesta, así como de los que participarán en curso de recertificación, mediante la provisión de material impreso que permita la adecuada difusión de procedimientos, protocolos y funciones, contribuyendo a la protección de la vida, la salud y la continuidad operativa institucional.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de impresión del “Manual para la formación de brigada para la primera respuesta y curso de recertificación”, garantizando material de calidad, legibilidad y durabilidad, que permita su uso continuo en actividades de capacitación, simulacros, intervenciones operativas y acciones de fortalecimiento institucional.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

La contratación se encuentra orientada a la obtención de un servicio de impresión, priorizando la calidad del producto final, el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos y la correcta ejecución de las especificaciones técnicas requeridas, bajo criterios de eficiencia, eficacia y economía del gasto público, conforme a la normativa vigente de contrataciones del Estado.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1. Descripción del servicio a contratar

Ítem	Descripción del servicio	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
1	✓ Servicio de impresión (Manual del curso de formación de brigadas)	03 MANUALES	Según modelo proporcionado por el área usuaria
2	✓ Servicio de impresión (Manual del curso de recertificación de brigadas)	22 MANUALES	Según modelo proporcionado por el área usuaria



4.2 Actividades

Formato:

- Tamaño: A4 cerrado (210 × 297 mm)
- Orientación: vertical

Extensión:

- Número de páginas: 80 páginas por cada manual (la impresión se realizará en ambas caras)



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Impresión:

- Tipo: impresión: alta resolución
- Tinta: negro o full color según archivo adjunto
- Resolución mínima: 300 dpi

Papel interior:

- Tipo: bond
- Gramaje: mínimo 80 g/m²
- Color: blanco
- Opacidad adecuada para evitar transparencia

Encuadernado y acabado

- Tipo: cada manual deberá ser espiralado de color azul en ambos lados
- Corte uniforme
- Sin manchas, borrones ni páginas defectuosas
- Armado correctamente alineado

4.3 Plan de trabajo: No Aplica.

4.4 Prestaciones accesorias a la prestación principal

4.4.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo No Aplica.

4.4.2. Soporte técnico No Aplica.

4.4.3. Capacitación y/o entrenamiento No Aplica.

4.4.4. Otras prestaciones accesorias No Aplica.

4.5. Lugar y plazo de prestación del servicio.

4.5.1. Lugar: El servicio se entregará en la Dirección Regional de Salud Ancash, Av. confraternidad Internacional Oeste N° 1544 – Huaraz, 4to Piso, en la Dirección de Prevención y Control de Emergencias y Desastres.

4.5.2. Plazo: El servicio se brindará en 3 días hábiles después de haber sido notificada la orden de servicio.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL PROPUESTO

Persona Natural o Jurídica que cumpla con lo siguiente:

Del Postor

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo.
- Código de cuenta Interbancaria (CCI) habilitado.

5.5.1 Experiencia del Proveedor: El proveedor deberá acreditar experiencia en la prestación de servicios similares al objeto de la contratación, tales como servicios de impresión u otros de naturaleza equivalente.

5.5.2 Experiencia del Personal Clave No Aplica.

5.5.3 Formación Académica Estudios Secundarios, Egresado o Grado Académico No Aplica.

5.5.4 Capacitación En los estudios complementarios No Aplica.

VI. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

6.1. Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

El contratista deberá contar y asumir, bajo su exclusiva responsabilidad, con los siguientes recursos:

- Equipos y materiales que se requiere para el servicio de impresión



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

B. Otro equipamiento No Aplica.

6.2 Infraestructura estratégica No Aplica.

6.3 Personal

A. Personal clave No Aplica.

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. **Otras obligaciones del contratista**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.2. **Otras obligaciones de la Entidad**

No aplica

7.3. **Adelantos No Aplica.**

7.4. **Subcontratación No Aplica.**

7.5. **Confidencialidad**

EL CONTRATISTA estará obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o documentación a la que tengan acceso en el marco del servicio; quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. EL CONTRATISTA debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende a la información que se entrega, como también a la que se genere durante la realización del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo. Dicha información puede consistir en textos, mapas, gráficos, planos, fotografías, dibujos, mosaicos, informes, recomendaciones, cálculos, estadísticas, documentos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor/consultor.

7.6. **Propiedad intelectual No Aplica.**

7.7. **Medidas de control durante la ejecución contractual**

La verificación del servicio, estará a cargo de la Coordinación de Movilización.

- **Áreas que coordinarán con el contratista:** Logística
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Dirección DPCED
- **Área que brindará la conformidad:** Dirección DPCED

7.8. **Conformidad:** La conformidad será emitida por la Coordinación Regional de movilización en salud de la DIRESA Ancash, en un plazo que no excederá de dos (02) días hábiles, posterior a la ejecución y/o entrega del servicio, según fecha indicada.

La conformidad del servicio podrá consistir en un informe por escrito de verificación de la calidad, cantidad y cumplimiento de lo requerido, por parte del área usuaria.

la conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 120 y 144 del DS 009-2025-EF.

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.





“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

7.9. Constancia de prestación de servicios:

La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF.

De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.

7.10. Del pago: La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará después de la presentación, adjuntando lo siguiente:

- Carta de autorización CCI.
- Copia de su orden de servicios o contrato.
- Informe de conformidad.

7.11. Fórmula de reajuste No Aplica.

7.12. Condiciones de los consorcios No Aplica.

VIII. MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

No Corresponde.

IX. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

No Corresponde.

X. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

No Corresponde.

XI. PENALIDADES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde *F* tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Otras penalidades No Aplica.

XII. CONFIDENCIALIDAD



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los participantes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.





“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

- e. **Gestión de riesgos.** No Aplica.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.

Firma del área usuaria