



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Ejército
del Perú

TERCERA BRIGADA BLINDADA
CSM 3ª BRIG BLIN

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Moquegua, 27 de abril del 2026.

Oficio N° 055-2026/CSM 3ª Brig Blin/S-4/15.00

Señor General de Brigada Cmdte Gral de la 3ª Brig Blin.- **MOQUEGUA**
(ABASTO)

Asunto : Remite TDR de servicio de Limpieza e higiene (RO) del CSM 3ª Brig Blin

Ref. Asignación Presupuestal AF-2026

Tengo el honor de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y manifestarle en relación al documento de la referencia que, adjunto al presente se remite los Términos de referencia (TDR) de servicio de Limpieza e higiene por Recursos Ordinarios (RO) del CSM 3ª Brig Blin AF 2026, para su ejecución y trámite administrativo.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Dios guarde a Ud.



[Handwritten Signature]
O-213890376-0+
CHRISTIAN J. TALAVERA GOMEZ
CRL S ODO
Director del CSM de la 3a Brig Blin

DISTRIBUCION:

- CG 3a BRIG BLIN (ABASTO)...01
- ARCHIVO.....01/03

TERMINOS DE REFERENCIA PARA PRESTACION DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA	0844
Nº CMN	
ACCIÓN ESTRATEGICA	5005265
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS
META	0152
ESPECÍFICA DE GASTO	2.3.2.3.1.1
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENES PARA EL CSM DE LA 3ª BRIGADA BLINDADA, AF-2026"

1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Centro de Salud Militar de la 3ª Brigada Blindada.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el adecuado funcionamiento administrativo y operativo del CSM de la 3a Brigada Blindada, mediante el servicio de limpieza e higiene, que permita el desarrollo continuo de las actividades institucionales programadas para el Año Fiscal 2026.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

La presente contratación tiene por objeto contratar el Servicio de limpieza e higiene, con la finalidad de contar con un proveedor especializado que brinde un servicio oportuno y eficaz en el desempeño de sus funciones.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN	TIPO	ACTIVIDADES A REALIZAR
SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE DEL CENTR DE SALUD MILITAR DE LA 3ª BRIGADA BLINDADA AF-2026	se realizará en el mes de mayo, junio, julio y agosto, durante el af-2026	INSTALACIONES <ul style="list-style-type: none">- Limpieza general de vidrios y mamparas- Limpieza y desinfección de SSHH- Limpieza de pisos- Desinfección general de ambiente

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO

El servicio de limpieza e higiene se ejecutará a demanda, de acuerdo con los requerimientos formulados por el área usuaria, y comprende la limpieza e higiene, conforme a las especificaciones solicitadas.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/ PERSONAL PROPUESTO

El proveedor, sea persona natural o jurídica, deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

6.1 Experiencia del Proveedor

Contar con experiencia en la prestación de servicios limpieza e higiene.

6.2 Experiencia del Personal Clave

No aplica, por tratarse de una contratación de menor cuantía.

6.3 Formación Académica

No aplica.

6.4 Capacitación

No aplica.

6.5 Otros

El proveedor deberá contar con RUC activo y habido.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR:

El servicio de limpieza e higiene, del Centro de Salud Militar de la 3ª Brigada Blindada, previa coordinación.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio de limpieza e higiene se realizará por 04 meses.

8. ENTREGABLES

No aplica

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Por cuanto el servicio no contempla entregables formales, siendo la conformidad otorgada por el área usuaria.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Comité de conformidad de la prestación de servicios de la 3ª Brigada Blindada, usuario responsable de otorgar la conformidad del servicio y requisitos que debe cumplir el proveedor para el otorgamiento de la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de los términos de referencia y control de calidad, de haberse establecido en el requerimiento. Dicha conformidad se emite en el plazo máximo de siete (07) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, regulada y dispuesto en el artículo 144º del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De existir observaciones, la DEC las comunica a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

11. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67º de la Ley.

LA ENTIDAD CONTRATANTE paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la

conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

LA ENTIDAD CONTRATANTE realiza el pago periódica de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional (sol peruano), en abono en la cuenta bancaria a través del banco de nación o de cualquier otra institución bancaria del sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicara su CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, LA ENTIDAD CONTRATANTE debe contar con la siguiente documentación:

- Copia del requerimiento
- Copia de la propuesta económica del proveedor
- Orden de Servicio
- Acta de conformidad de servicio.
- Copia de la Factura electrónica
- Copia de la Carta de Autorización de Código de Cuenta interbancaria (CCI)

12. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazos en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores

$$F=0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de esta contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la contratación, pasara a propiedad del Ejército del Perú. EL CONTRATISTA deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

15. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO, LEY Nº 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidad a que se hace referencia en la Ley de Prevención y mitigación del conflicto de interés en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el CONTRATISTA se compromete a denunciar de manera oportuna ante las autoridades competentes los actos de corrupción o conducta funcional del cual tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Ejército del Perú – Unidad o Dependencia

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los catálogos electrónicos de acuerdo marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82º de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

18. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no relevando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo a la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, LA ENTIDAD CONTRATANTE esta autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse confidencial.

19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos,

conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de seis (06) meses contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

20. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Moquegua, 27 de abril de 2026.



O-213890376-0+
CHRISTIAN JUAN TALAVERA GOMEZ
CRL S 000
DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD MILITAR