



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE TASACIÓN DE LOS PREDIOS AFECTADOS POR LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA AYACUCHO – ABANCAY, TRAMO V: KM 210+000 AL KM 256+000.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de una persona natural o jurídica que lleve a cabo el SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE TASACIÓN DE LOS PREDIOS AFECTADOS POR LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA AYACUCHO – ABANCAY, TRAMO V: KM 210+000 AL KM 256+000, a fin de obtener la libre disponibilidad y las inscripciones registrales de áreas las afectadas por el Derecho de Vía.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Obtener la adquisición y saneamiento físico legal de las áreas de terrenos afectados por la ejecución de la Obra: Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Ayacucho – Abancay, Tramo V: Km 210+000 al Km 256+000, a fin de regularizar la libre disponibilidad y las inscripciones registrales correspondientes del Derecho de Vía.

NEMÓNICO/FINALIDAD 0031: 00005 0052388 PACRI AYACUCHO – ANDAHUAYLAS TRAMO V: KM 210 000 KM 256 000.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades se realizarán en relación a lo enmarcado en DL N° 1569 del 28.05.2023 y de la Resolución Ministerial N° 763-2018-MTC/01, Disposiciones Complementarias para la Elaboración de las Tasaciones de los Inmuebles necesarios para la ejecución de los Proyectos de Infraestructura en el ámbito de competencia del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, por Peritos u Organismos Especializados.

- a) Realizar el seguimiento y supervisión de la elaboración de Informes Técnicos de Tasaciones que el administrador de Proyectos le asigne.
- b) Realizar viaje a la zona del proyecto con la finalidad de corroborar el estudio de mercado presentado por el perito y verificar la existencia de los elementos a valorizar plasmados en la memoria descriptiva, mediante un muestreo aleatorio del 30% de ITT a supervisar.
- c) Dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles, revisar los proyectos de tasación (formato digital del ITT y los documentos sustentatorios que serán remitidos vía correo electrónico), y de encontrarlo acorde con lo establecido en el Reglamento Nacional de Tasaciones y la normatividad vigente, emitir su conformidad vía correo electrónico.
- d) En caso los proyectos de tasación, se encuentren observados, todas las observaciones se deberán informar por única vez, vía correo electrónico (al perito tasador y administrador del proyecto), para su correspondiente subsanación.
- e) Levantada las observaciones y en coordinación con el Perito Tasador, presentar oficialmente los Informes Técnicos de Tasación suscrito por ambos, además de toda la información complementaria como son la memoria descriptiva desarrollada en base al Expediente Técnico Legal. Los Informes Técnicos de Tasación deben ser presentados además en formato PDF. El Supervisor deberá presentar un Cuadro resumen, según modelo alcanzado por DDV.
- f) Previa coordinación con la DDV, de haber observaciones no sustanciales suscribir los Informes Técnicos de Tasación modificados durante el plazo de vigencia del mismo que son 2 años.

Expediente: I-024713-2026

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=k0hurU2vtQ=>





RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Datos de los peritos tasadores a cargo de la elaboración de los Informes Técnicos de Tasación, será entregada por el administrador del proyecto PACRI.

6. PERFIL DEL POSTOR

6.1. Del Postor

Capacidad Legal:

- Persona natural y/o jurídica

Capacidad técnica:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR (el Proveedor debe figurar como contratante y asegurado en la póliza del personal propuesto), esta deberá estar vigente desde el inicio efectivo del servicio y hasta que finalice el servicio, se acreditará con póliza de seguro.

Acreditación: Para la postulación puede acreditar la capacidad técnica con una Declaración Jurada, sin embargo, para el inicio de la ejecución del servicio deberá acreditar con: Copia de documentos que sustenten la cobertura del SCTR.

Experiencia:

Acreditar en monto facturado mínimo de dos (02) veces el valor ofertado, en servicios relacionados a: Tasaciones y/o Supervisiones de tasaciones, en bienes afectados por la ejecución de proyectos de infraestructura, ejecutados en el sector Público y/o Privado.

***Acreditación:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.*

6.2. Del Personal Propuesto

PERITO SUPERVISOR

Capacidad Legal:

- Colegiatura y Habilidad, esta deberá estar vigente por todo el periodo del servicio, es decir que para dar inicio al servicio el prestador del servicio deberá adjuntar el certificado de habilidad profesional por todo el plazo de ejecución.
- La colegiatura y Habilidad será acreditada con constancia y/o certificado emitido por el Colegio que regula la especialidad.

Capacidad Técnica y profesional

- Carrera profesional en Arquitectura y/o Ingeniería: Civil, Agrónoma, Agrícola, Geográfica y/o Forestal; se acreditará con copia del diploma del título profesional.
- Ser Perito tasador inscrito en el Registro de Peritos adscritos al Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, o Colegio de ingenieros del Perú, o Cuerpo Técnico de Tasaciones del Perú, o Superintendencia de Banca y Seguros, o Poder Judicial del Perú, o Colegio de Arquitectos del Perú, acreditado con el certificado o Constancia de la Entidad que Corresponda.
- Cursos en: Peritaje y/o Tasaciones y/o Valuaciones, se acreditará con copia de diploma, constancia y/u otro documento que acredite por una institución académica y/u órgano colegiado.





Experiencia

Acreditar una experiencia mínima de cinco (05) años en Tasaciones y/o Supervisiones de tasaciones, en bienes afectados por la ejecución de proyectos de infraestructura vial, ejecutados en el sector Público y/o Privado.

Nota: La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

7. ENTREGABLES

Se Proveedor presentará la siguiente información:

PRODUCTOS	PLAZO
Elaboración de Informe Final correspondiente a los trabajos realizados debiendo presentar lo siguiente: 1. <i>Informes de conformidad individual de la revision del Estudio de Mercado realizado y documentos que lo sustentan de cada tasación aprobada, debidamente firmado cada documento por el Supervisor.</i> 2. Entrega de (41) Informes Técnicos de Tasación ITT en formato PDF, debidamente suscritos por el Perito tasador y el Supervisor con firma manuscrita y/o digital y su sello correspondiente, asimismo en el pie de página de la ITT Tasación debe figurar el numero de documento de “Acreditación de Perito y Supervisor precisando el registro adscrito de la Entidad que aprobó su registro y vigencia”. 3. <i>Versión digital de los ITT debidamente suscritos en formato xlsx y pdf.</i>	ÚNICO ENTREGABLE A los 15 días hábiles del inicio del servicio.

Los ITT deben ser elaborados de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 6.4 del Anexo: Disposiciones complementarias para la elaboración de las tasaciones de los inmuebles necesarios para la ejecución de los Proyectos de Infraestructura en el Ámbito de Competencia del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, por peritos u Organismos Especializados aprobado con Resolución Ministerial N° 763-2018-MTC/01.

Cabe indicar que los (productos y/o entregables) deberán ser presentados por el proveedor a través de Mesa de Partes Virtual.

Nota:

- En caso no contar con firma digital (Reniec), la presentación deberá ser con firma física de los documentos originales de tasación, y deberá realizarse a través de Mesa de Partes en Físico.
- Todos los casos archivos digitales (editables), no deben contener contraseña, en dispositivos de almacenamiento de datos (CD, USB u otro medio digital).
- En caso se requiere Habilidad y/o Póliza o documento de cobertura de SCTR (Salud y/o Pensión): con cada entregable se deberá presentar el certificado, póliza o documento de cobertura y recibido de pago; según corresponda.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución contractual será de quince (15) días hábiles como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de la validación, por parte del área usuaria, de la documentación requerida para el inicio efectivo del servicio.

Para dicho efecto, el proveedor deberá remitir al correo electrónico: trubina@pvn.gob.pe, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio, la póliza SCTR (Salud y Pensión), el comprobante de pago correspondiente y el certificado de habilidad profesional vigente. En caso de no presentar la documentación requerida dentro del plazo





señalado, la Entidad podrá dejar sin efecto la orden de servicio.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Por las características del servicio que prestará el Proveedor, éste se llevará en el ámbito y jurisdicción del proyecto: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE TASACIÓN DE LOS PREDIOS AFECTADOS POR LA OBRA: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA AYACUCHO – ABANCAY, TRAMO V: KM 210+000 AL KM 256+000, donde se ubican las obras viales, debiendo realizar coordinaciones con las oficinas de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario de recibido el entregable por la Dirección de Derecho de Vía y la Jefatura de Gestión de Liberación de Predios e Interferencias II.

11. MODALIDAD DE PAGO

Suma Alzada.

12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

Único Pago	El 100 % del monto total del servicio vigente, dentro de los 10 días hábiles siguientes de otorgada la conformidad del Entregable único
-------------------	---

Se debe precisar que el pago se efectuará después de realizada la prestación y otorgada la conformidad, dentro del plazo de diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad de la prestación por cada entregable presentado.

La penalidad por mora se aplica conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y, en consecuencia, no se aplica penalidad cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

13. OTRAS PENSALIDADES

No corresponde.

14. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.





RIESGO	ACCIONES A REALIZAR	ASIGNACION DEL RIESGO	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
Retraso en el plazo de prestación	Considerar plazos adecuados para la prestación	X	
Incumplimiento de obligaciones del contratista	Aplicación de penalidad por mora y cumplimiento de obligaciones contractuales.		X

15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se podrá resolver contrato también de mutuo acuerdo o disenso, previa opinión del área usuaria.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven





mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

18. CLÁUSULA DE GARANTÍAS

No corresponde.

19. OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERÉS

No corresponde.

20. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

21. OTROS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Prestador del Servicio en un plazo de doce (12) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

El Prestador del Servicio (Postor) y/o Personal Propuesto (Perito Supervisor) no podrá tener más de tres (03) servicios vigentes relacionados al objeto del servicio en la dirección de Derecho de Vía, ello con la finalidad de poder brindar un servicio adecuado a la necesidad de la entidad.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

Aprobación y conformidad, por:

ING. MARISSA SALOME GARATE SAMANIEGO

Jefatura de Gestión de Liberación de Predios e
Interferencias II (e)

Dirección de Derecho de Vía – PVN

ABG. MARCO ANTONIO RUIZ VALLEJO

Director de la Dirección de Derecho de Vía
PROVIAS NACIONAL

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

