

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección General
Actividad del POI:	SI
Denominación de la Contratación:	Servicio Especializado en temas de Derecho, para la Dirección General de la Dirección Regional De Salud De Ancash.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Que se cuenta con la necesidad de Contar con un especialista y asesor externo en la DIRECCION GENERAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE ANCASH, busca fortalecer el grado de seguridad jurídica en las múltiples actividades a desarrollar sobre las materias relacionadas en temas de derecho y defensa judicial de la entidad, para un normal desarrollo actividades de gestión, el cual buscar elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos y externos de la Dirección Regional de Salud de Ancash.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el SERVICIO DE UN ASESOR LEGAL para que brinde asesoramiento a la DIRECCIÓN GENERAL.

Objetivo Especifico:

Asesorar y desarrollar actividades especializadas en temas de Derecho a la Dirección General.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Para el primer y segundo entregable:

El presente servicio consta de las siguientes actividades, los cuales se describen a continuación:

- Asesorar en reuniones técnicas de trabajo al director general de la Dirección Regional de Salud Ancash convocada por los diferentes organismos institucionales el desempeño de sus funciones.
- Atención oportuna y adecuada del usuario en el marco del desenvolvimiento de la Gestión Administrativa la Dirección General.



- Participar en reuniones de trabajo con el propósito de aportar apoyo técnico y jurídico en el marco de la legalidad y seguridad jurídica a consecuencia del desenvolvimiento de la Gestión Administrativa la Dirección General.
- Revisar los proyectos de resoluciones de aprobación de proyectos de inversión pública a solicitud de la Dirección General.
- Asesorar en la emisión de informes y/o opiniones, sobre nulidad de procedimientos de selección y cancelación a solicitud de la Dirección General.
- Elaborar opiniones legales e informes sobre proyectos de contratos, convenios, actas, adendas y otros documentos que la Dirección General suscriba con terceros, que salvo que, por la naturaleza de los mismos, deban ser elaborados por las áreas técnicas específicas.
- Elaboración de Informes Legales sobre Acciones Administrativas cuando lo requiera la Dirección General.
- Elaboración de informes legales respecto a la suscripción de contratos, convenios y otros documentos de carácter interinstitucional a pedido de la Dirección General.
- Elaboración de opiniones legales sobre recursos administrativos, quejas y otras peticiones presentadas por los administrados y que ameriten tratamiento jurídico de competencia de la Dirección Regional de Salud.
- Asesorar en la elaboración de informes para la emisión de pronunciamientos y absolución de recurso de apelación, cuando corresponda a esta Gerencia.
- Asesorar en la emisión de opiniones legales respecto a las consultas relacionadas con interpretación de una norma o Ley, que hayan formulado las distintas dependencias de la Dirección Regional de Salud.
- Eventualmente y como consecuencia del asesoramiento técnico legal a la Dirección General se otorgará viáticos en comisión de servicios para el desempeño de determinadas acciones técnicas relacionadas a la naturaleza del servicio y a las funciones propias de la entidad.
- Otras funciones que encomiende la Dirección General.

3.2. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.2.1. LUGAR.

Dirección General de la Dirección Regional de Salud Ancash.

3.2.2. PLAZO.

PRIMER ENTREGABLE:

El plazo de ejecución es hasta 30 días calendarios el mismo que se computa desde el siguiente día de notificada la orden de servicio.



SEGUNDO ENTREGABLE:

El plazo de ejecución es hasta 60 días calendarios el mismo que se computa desde el cumplimiento del primer entregable.

IV. REQUISITOS

4.1. PERSONAL

FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

Título Profesional de Abogado.
Habilidad vigente, acreditada mediante constancia o reporte de la página web del Colegio de abogados.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL

- **Experiencia General:**

Cinco (05) años como abogado/a, en ejercicio de la profesion en entidades del sector público y privado.

Otros:

El perfil se acreditará mediante documento (título profesional y/o el documento que corresponda), y la experiencia será acreditada mediante certificados y/o constancias); Contar Registro Nacional de Proveedor Vigente (de corresponder), Persona natural con Registro Único de Contribuyente - RUC, activo y vigente, No estar inhabilitado para contratar con el Estado, No tener impedimento para contratar con el Estado, no incurrir en doble percepción, no incurrir en nepotismo.

V. NORMAS ANTICORRUPCION

5.1. El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

5.2. En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



5.3. Artículo 30. Impedimentos para contratar

5.4. No tener sentencia consentida o ejecutoriada en el país o en el extranjero, por la comisión de los delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias o delitos equivalentes en otros países, comprendidos en los impedimentos Tipo 4.B del subnumeral 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como tampoco los representantes legales y/o apoderados y personas vinculadas a que se refiere el subnumeral 3 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley en mención, declarados en el presente procedimiento, por lo que, autorizo expresamente al OECE realice la verificación correspondiente a través del acceso a la información que administra el Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

VI. NORMAS ANTISOBORNO

6.1. El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

6.2. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

6.3. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones



civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

VII. INCUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

7.1 Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

68.2. Cuando la resolución del contrato se produce por causa imputable a una de las partes, corresponde resarcir los daños y perjuicios acreditados.

68.3. En caso de corrupción de funcionarios o servidores no corresponde el pago de resarcimiento por daños y perjuicios al contratista, aun cuando este último no lo haya propiciado.

68.4. El reglamento establece las condiciones y procedimientos para resolver los contratos.

68.5. En el caso de los mecanismos diferenciados de adquisición para la contratación de tecnologías sanitarias para el diagnóstico y tratamiento de enfermedades raras y huérfanas, enfermedades oncológicas y de enfermedades de alto costo y en los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional, rige lo establecido en los respectivos contratos

7.2 Artículo 122. Procedimiento de resolución de contrato

122.1. En el supuesto del literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley, la parte afectada por el incumplimiento observa el siguiente procedimiento.

- a) La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un



día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato, ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días. En el caso el retraso esté referido al componente de ejecución de obras bajo sistemas de entrega de solo construcción o diseño y construcción, la entidad contratante otorga un plazo de quince días siempre que el plazo de la ejecución de la obra supere los 60 días.

- b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial.

122.2. Este apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista o la entidad contratante sustente de manera objetiva que, la situación de incumplimiento ya no pueda ser revertida, de acuerdo con el pronunciamiento que emite el área usuaria. En estos casos, la entidad contratante notifica al contratista la resolución del contrato de forma parcial o total, según corresponda.

122.3. En los supuestos establecidos en los literales a) y c) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley, la parte que resuelve debe justificar y acreditar que la situación que alega hace imposible la continuidad de la ejecución de las prestaciones a su cargo, de manera definitiva.

122.4. En los supuestos señalados en los literales a), c), d), e) y f) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley, las partes pueden resolver el contrato sin apercibimiento previo, quedando el contrato resuelto de pleno derecho a partir de la notificación.

122.5. La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.



VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

SUBCAPÍTULO 4

Culminación del contrato de bienes y servicios

Artículo 144. Recepción y conformidad de bienes y servicios

144.1. El área usuaria es responsable de brindar la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia. En el caso de bienes, realiza el respectivo control de calidad, de haberse establecido en el requerimiento.

144.2. En el caso de bienes, la recepción de los bienes adquiridos se rige de acuerdo con la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento.

144.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo

responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

144.4. De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

144.5. El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

La conformidad del servicio será ejecutada por el director de la Dirección General.

8.2.FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en dos (02) armadas.

1ER PAGO, EL 50% EN EL CUMPLIMIENTO DEL PRIMER ENTREGABLE.

2DO PAGO, EL 50% EN EL CUMPLIMIENTO DEL SEGUNDO ENTREGABLE

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Dirección General emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Suspensión de 4 categoría de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección General.

8.3. PENALIDADES

DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$.

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

120.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

120.3. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

120.4. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

8.4. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Según Ley N° 31564 y su reglamento, "Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público" aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 082-2023-PCM: "Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud Ancash

MC Ricardo Yonás NATIVIDAD COLLAS
DIRECTOR GENERAL
C.M.P. N° 35454 RNE N° 21761