



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**Proyecto: "Mejoramiento De Las Capacidades De Los Productores Del Cultivo De Café En Los Centros Poblados De Divisoria Y Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De Padre Abad - Ucayali"**

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**1. SOLICITANTE:**

Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES DEL CULTIVO DE CAFÉ EN LOS CENTROS POBLADOS DE DIVISORIA Y PREVISTO, DISTRITO PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI", CON CUI N° 2313356

**2. ÁREA USUARIA:**

- + Gobierno Regional de Ucayali
- + Gerencia Territorial de Padre Abad.
- + Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
- + **Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES DEL CULTIVO DE CAFÉ EN LOS CENTROS POBLADOS DE DIVISORIA Y PREVISTO, DISTRITO PADRE ABAD, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI".**

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL**

- + **ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA** : 10.009.0017.05
- + **PRODUCTO:** "Mejoramiento De Las Capacidades De Los Productores Del Cultivo De Café En Los Centros Poblados De Divisoria Y Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De Padre Abad - Ucayali", Con Cui N° 2313356
- + **META:** 029
- + **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Foncor (5-15)

**4. OBJETIVO DEL BIEN**

El presente requerimiento tiene por objeto la **ADQUISICION DE TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE 70ML**, la cantidad de **(90 Unidades)**, la **ADQUISICION DE TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE 127ML**, la cantidad de **(40 Unidades)** las mismas que serán utilizadas para realizar trabajos administrativos en la emisión de documentos varios (impresiones, copias, requerimientos, informes, etc.), a fin de dar cumplimiento a los trabajos que se realizarán durante la ejecución proyecto con **CUI N° 2313356**.

**5. FINALIDAD PUBLICA**

El presente requerimiento, tiene por finalidad realizar la compra de **ADQUISICION DE TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE 70ML**, la cantidad de **(90 Unidades)**, la **ADQUISICION DE TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE 127ML**, la cantidad de **(40 Unidades)** con la finalidad de transferir imágenes y texto al papel, el mismo que será utilizado por el equipo administrativo en la emisión de documentos varios, con cargo al proyecto con Cui N° 2313356.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIENES A CONTRATAR:**

C.c. Archivo  
File Personal



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
 "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**Proyecto: "Mejoramiento De Las Capacidades De Los Productores Del Cultivo De Café En Los Centros Poblados De Divisoria Y Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De Padre Abad - Ucayali"**

**6.1. CARACTERISTICAS TECNICAS:**

| CARACTERISTICAS TECNICAS   | COLOR   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|--|---|------------------|----------|
| TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE 70ML<br>MODELO: T524 (PRODUCTO ORIGINAL)<br>TIPO DE PRODUCTO: PRODUCTO FINAL<br>TIPO OPERATIVIDAD: NUEVO<br>RENDIMIENTO: 7500 PAGINAS<br>TIPO: LIQUIDO<br>CANTIDAD: 70 ML<br>PRESENTACION: CAJA<br>COMENTARI: PARA IMPRESORAS<br>ECOTANK L15150   | Tinta para impresora multifuncional de 70 ml CIAN     | UNIDAD           | 30       |
|  | Tinta para impresora multifuncional de 70 ml MAGENTA  | UNIDAD           | 30       |
|  | Tinta para impresora multifuncional de 70 ml AMARILLO | UNIDAD           | 30       |
| TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE 127ML<br>MODELO: T524 (PRODUCTO ORIGINAL)<br>TIPO DE PRODUCTO: PRODUCTO FINAL<br>TIPO OPERATIVIDAD: NUEVO<br>RENDIMIENTO: 7500 PAGINAS<br>TIPO: LIQUIDO<br>CANTIDAD: 127 ML<br>PRESENTACION: CAJA<br>COMENTARI: PARA IMPRESORAS<br>ECOTANK L15150 | Tinta para impresora multifuncional de 127 ml NEGRO   | UNIDAD           | 40       |

**6.1.1. DESCRIPCION GRAFICA**



Botella de tinta

Modelo: T524, contenido 70ml Y 127ml, para impresoras EPSON L15150

- 6.2. **Condiciones de Operación:**  
No corresponde
- 6.3. **Embalaje y Rotulado (de corresponder)**  
El bien debe estar debidamente sellado
- 6.4. **Vigencia del producto**  
No Corresponde
- 6.5. **Sistema de contratación**  
No Corresponde
- 6.6. **Visitas y muestra**  
No corresponde

C.e. Archivo  
File Personal





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
 "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**Proyecto: "Mejoramiento De Las Capacidades De Los Productores Del Cultivo De Café En Los Centros Poblados De Divisoria Y Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De Padre Abad - Ucayali"**

**6.7. Otras Obligaciones del contratista**

No corresponde

**7. PERFIL DEL PROVEEDOR**

**7.1 A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos

- Persona Jurídica y/o Natural.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC), vigente
- Otros requisitos, deberán ser detallados por el área usuaria.

**8. INFRACCIONES (ART. 87 DE LA LEY 32069)**

- Infracciones administrativas pasibles de sanción a participantes, postores, proveedores y subcontratistas las siguientes:
- Desistirse o retirar injustificadamente su propuesta de manera reiterada.
- Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de perfeccionar acuerdos marco.
- La solicitud cautelar judicial no representa una renuncia al arbitraje. Una vez constituido el tribunal arbitral, este asume competencia para conocer la medida cautelar en el estado en que se encuentre. Subcontratar prestaciones sin autorización de la entidad contratante o en porcentaje mayor al permitido por el reglamento, o cuando el subcontratista no cuenta con inscripción vigente en el RNP o esté impedido para contratar con el Estado.
- Negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.
- Suscribir contratos o acuerdos marco sin contar con inscripción vigente en el RNP o suscribir contratos por montos mayores a su capacidad libre de contratación, en especialidades o categorías distintas a las autorizadas por el RNP.
- Otras causas consideradas por la ley 32069 en el art. 87

**9. PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega de los bienes será a los 10 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

| CARACTERISTICAS TECNICAS   | COLOR  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PLAZO DE ENTREGA    |
|--|--|------------------|----------|---------------------|
| TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE 70ML<br>MODELO: T524<br>TIPO DE PRODUCTO: PRODUCTO FINAL<br>TIPO OPERATIVIDAD: NUEVO<br>RENDIMIENTO: 7500 PAGINAS<br>TIPO: LIQUIDO<br>CANTIDAD: 70 ML<br>PRESENTACION: CAJA<br>COMENTARI: PARA IMPRESORAS<br>ECOTANK L15150 | Tinta para impresora multifuncional de 70 ml CIAN    | UNIDAD           | 10       | 10 Días Calendarios |
|  | Tinta para impresora multifuncional de 70 ml MAGENTA | UNIDAD           | 10       |                     |

C.c. Archivo  
File Personal





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
 "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**Proyecto: "Mejoramiento De Las Capacidades De Los Productores Del Cultivo De Café En Los Centros Poblados De Divisoria Y Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De Padre Abad - Ucayali"**

|  |   |        |    |  |
|--|---|--------|----|--|
|  | Tinta para impresora multifuncional de 70 ml AMARILLO | UNIDAD | 10 |  |
| TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE 127ML<br>MODELO: T524<br>TIPO DE PRODUCTO: PRODUCTO FINAL<br>TIPO OPERATIVIDAD: NUEVO<br>RENDIMIENTO: 7500 PAGINAS<br>TIPO: LIQUIDO<br>CANTIDAD: 127 ML<br>PRESENTACION: CAJA<br>COMENTARI: PARA IMPRESORAS<br>ECOTANK L15150 | Tinta para impresora multifuncional de 127 ml NEGRO   | UNIDAD | 20 |  |



**10. PENALIDAD POR MORA:**

**A. PENALIDAD**

Necesariamente los términos de referencia deberán establecer la aplicación de la penalidad por mora, de acuerdo al siguiente detalle:

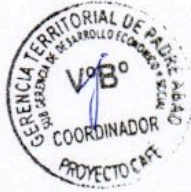
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
 Para bienes y servicios: F = 0.40

**B. OTRAS PENALIDADES:**

No Aplica.



**11. CLAUSULAS OBLIGATORIAS , ART. 60 DE LA LEY N° 32069**

a) **GARANTÍAS**  
 No corresponde

b) **CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.**  
 EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, propiedad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción,

C.c. Archivo  
 File Personal





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**Proyecto: "Mejoramiento De Las Capacidades De Los Productores Del Cultivo De Café En Los Centros Poblados De Divisoria Y Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De Padre Abad - Ucayali"**

directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**c) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**d) RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO.**

La GTPA puede resolver la Orden de Compra, en los siguientes casos:

- ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible o irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes.
- ✓ Por el incumplimiento a las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual, da derecho al GTPA a resolver automáticamente y de pleno derecho al contrato, bastando para tal efecto que el GTPA remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.
- ✓ Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**e) GESTIÓN DE RIESGOS**

No Corresponde

**12. FORMAS DE PAGO:**

El pago se efectuará de UNICA por la totalidad del bien entregado, luego de la conformidad del bien, el proveedor deberá adjuntar su comprobante de pago, Guía de Remisión, y CCI.

Asimismo, el pago se efectuará mediante abono en el Código de Cuenta Interbancaria (CCI), además de ello deberá adjuntar el comprobante de pago correspondiente; para lo cual El Proveedor deberá comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



**Proyecto: "Mejoramiento De Las Capacidades De Los Productores Del Cultivo De Café En Los Centros Poblados De Divisoria Y Previsto, Distrito Padre Abad, Provincia De Padre Abad - Ucayali"**

**13. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:**

\*\*\*El área usuaria es responsable de brindar la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia. En el caso de bienes, realiza el respectivo control de calidad, de haberse establecido en el requerimiento\*\*\*, según el Art. 144 del RLGCP

La conformidad del bien será otorgada por el Coordinador del proyecto, ratificado por el Supervisor, quienes verifican el cumplimiento del bien entregado, tal como lo establece, asimismo por el responsable de Desarrollo Económico y la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, en un plazo que no exceda de los diez (10) días hábiles de ser recibidos estos y, por tanto, generara la conformidad de bien o de los bienes contratados.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD  
ING Jabeth E. Zevallos López  
Coordinador del Proyecto Café  
CIP N° 197377