

**TÉRMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE PONENCIA DE SOPORTE EMOCIONAL DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE EBR DE LA UGEL 03.**

Área o Equipo	Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
Meta Presupuestaria	46
Actividad del POI	GESTION PEDAGOGICA DE LA EDUCACION BASICA REGULAR Y ESPECIAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE PONENCIA DE SOPORTE EMOCIONAL DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y/O DOCENTES DE IIEE DE EBR DE LA UGEL 03

I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, se aprueba el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, la misma que en su artículo 35°, señala que las UGEL de Lima Metropolitana son responsables de ejecutar e implementar las acciones que garantiza la adecuada prestación del servicio educativo, en el ámbito de su jurisdicción; cuenta con autonomía administrativa, económica y presupuestal, conforme a la normatividad aplicable.

En el marco del numeral el numeral 78.1 del artículo 78 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) autoriza al Ministerio de Educación a efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel institucional a favor de los gobiernos regionales y gobiernos locales, para el financiamiento de las intervenciones y acciones pedagógicas.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio tiene como finalidad pública brindar soporte emocional a estudiantes y docentes de la IIEE de la jurisdicción de la UGEL 03, crucial para el bienestar y el éxito en el proceso educativo. El apoyo emocional crea un ambiente de aprendizaje positivo, mejora la salud mental, aumenta la confianza y la resiliencia, y promueve el desarrollo integral de las personas

III. OBJETIVO

El objeto del presente servicio es contratar a una persona natural que brindará el servicio de ponencia para los talleres de soporte emocional dirigido a estudiantes y docentes de las IIEE de Educación Básica Regular de la UGEL 03.

IV. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de ponencia para soporte emocional dirigido para docentes y estudiantes e las IIEE de EBR de la UGEL 03, el cual se desarrollará de la siguiente manera:

- Realizar un total de 48 talleres de soporte emocional en los siguientes temas y fechas:
 - 1.- **Con habilidades Blandas y cualidades genuinas como la empatía y comunicación asertiva nuestra comunicación se vuelve más efectiva. Del 01/07/2025 al 30/07/2025.**
 - 2.- **Con prevención y acción luchamos contra la trata de personas para un mundo mejor. Del 01/08/2025 al 30/08/2025.**
 - 3.- **Con educación sexual Integral el conocimiento es fundamental, tomando decisiones sin retraso es clave en la prevención del embarazo. Del 01/09/2025 al 30/09/2025.**
 - 4.- **Cuidar nuestro cuerpo y mente es lo que se debe, con información y prevención del consumo de drogas lo detienes. Del 01/10/2025 al 31/10/2025.**



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Elaborar en coordinación con el especialista responsable la planificación de 12 talleres por cada entregable, dicha programación se realiza dentro de los primeros 5 días hábiles de cada tema de capacitación.
- Ejecutar en coordinación con el especialista responsable 12 talleres de soporte emocional, considerando los temas y el rango de las fechas.
- Las capacitaciones se realizarán de forma presencial, en caso de presentarse situaciones de fuerza mayor y/o ajenas al proveedor y la entidad, se realizará en forma virtual, con la aprobación y coordinación con el especialista responsable con 24 horas de anticipación.

V. PRODUCTO

Cumpliendo con las actividades descritas en el numeral IV del presente documento y adjuntando el sustento correspondiente, el servicio a realizar comprenderá los siguientes entregables

Número de Entregable	Producto
1er. Entregable	<p>Reporte de actividades conteniendo: El Plan de trabajo incluyendo la ruta metodológica y cronograma de las 12 capacitaciones, abordando el tema "Con habilidades Blandas y cualidades genuinas como la empatía y comunicación asertiva nuestra comunicación se vuelve más efectiva " teniendo en cuenta la fecha y hora de la realización del taller dirigido a estudiantes y/o docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición de un video de ejecución de la capacitación no mayor a 5 minutos, grabado de manera horizontal, con buen encuadre, en alta resolución editado en un tiempo máximo de 5 minutos de duración sin música de fondo y con buena calidad de audio. • Edición de un video testimonial de docentes participantes (directivos, docentes y/o auxiliares), que participaron en los talleres realizados con los estudiantes, grabado de manera horizontal, con buen encuadre, en alta resolución editado en un tiempo máximo de 5 minutos de duración sin música de fondo y con buena calidad de audio. • Lista de participantes escaneada. • Base de datos en Excel de la asistencia de los participantes incluyendo, nombres y apellidos, nivel, grado, institución educativa, distrito. • Diapositivas empleadas para cada taller (power point) • Evidencias fotográficas y/o capturas de pantalla de cada temática desarrollada. • Material bibliográfico, folletos, trípticos etc. Fuente de información del tema. • El reporte, debe contener logros, dificultades, recomendaciones, acuerdos y compromisos.
2do Entregable	<p>Reporte de actividades conteniendo: Plan de trabajo incluyendo Ruta metodológica y cronograma de las 12 capacitaciones abordando el tema "Con prevención y acción luchamos contra la trata de personas para un mundo mejor" teniendo en cuenta la fecha y hora de la realización del taller dirigido a estudiantes y/o docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición de un video de realización del taller no mayor a 5 minutos, grabado de manera horizontal, con buen encuadre, en alta resolución editado en un tiempo máximo de 5 minutos de duración sin música de fondo y con buena calidad de audio. • Edición de un video testimonial de docentes participantes (directivos, docentes y/o auxiliares), que participaron en los talleres realizados con



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>los estudiantes, grabado de manera horizontal, con buen encuadre, en alta resolución editado en un tiempo máximo de 5 minutos de duración sin música de fondo y con buena calidad de audio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de participantes escaneada. • Base de datos en Excel de la asistencia de los participantes incluyendo, nombres y apellidos, nivel, grado, institución educativa, distrito. • Diapositivas empleadas para cada taller (power point) • Evidencias fotográficas y/o capturas de pantalla de cada temática desarrollada. • Material bibliográfico, folletos, trípticos etc. Fuente de información del tema. • El reporte, debe contener logros, dificultades, recomendaciones, acuerdos y compromisos.
3er entregable	<p>Reporte de actividades conteniendo: Plan de trabajo incluyendo Ruta metodológica y cronograma de las 12 capacitaciones abordando el tema "Con educación sexual Integral el conocimiento es fundamental, tomando decisiones sin retraso es clave en la prevención del embarazo" teniendo en cuenta la fecha y hora de la realización del taller dirigido a estudiantes y/o docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición de un video de realización del taller no mayor a 5 minutos, grabado de manera horizontal, con buen encuadre, en alta resolución editado en un tiempo máximo de 5 minutos de duración sin música de fondo y con buena calidad de audio. • Edición de un video testimonial de docentes participantes (directivos, docentes y/o auxiliares), que participaron en los talleres realizados con los estudiantes, grabado de manera horizontal, con buen encuadre, en alta resolución editado en un tiempo máximo de 5 minutos de duración sin música de fondo y con buena calidad de audio. • Lista de participantes escaneada. • Base de datos en Excel de la asistencia de los participantes incluyendo, nombres y apellidos, nivel, grado, institución educativa, distrito. • Diapositivas empleadas para cada taller (power point) • Evidencias fotográficas y/o capturas de pantalla de cada temática desarrollada. • Material bibliográfico, folletos, trípticos etc. Fuente de información del tema. • El reporte, debe contener logros, dificultades, recomendaciones, acuerdos y compromisos
4to entregable	<p>Reporte de actividades conteniendo: Plan de trabajo incluyendo Ruta metodológica y cronograma de las 12 capacitaciones abordando el tema "Cuidar nuestro cuerpo y mente es lo que se debe, con información y prevención del consumo de drogas lo detienes" teniendo en cuenta la fecha y hora de la realización del taller dirigido a estudiantes y docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición de un video de realización del taller no mayor a 5 minutos, grabado de manera horizontal, con buen encuadre, en alta resolución editado en un tiempo máximo de 5 minutos de duración sin música de fondo y con buena calidad de audio. • Edición de un video testimonial de docentes participantes (directivos, docentes y/o auxiliares), que participaron en los talleres realizados con los estudiantes, grabado de manera horizontal, con buen encuadre, en alta resolución editado en un tiempo máximo de 5 minutos de duración sin música de fondo y con buena calidad de audio.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de participantes escaneada. • Base de datos en Excel de la asistencia de los participantes incluyendo, nombres y apellidos, nivel, grado, institución educativa, distrito. • Diapositivas empleadas para cada taller (power point) • Evidencias fotográficas y/o capturas de pantalla de cada temática desarrollada. • Material bibliográfico, folletos, trípticos etc. Fuente de información del tema. • El reporte, debe contener logros, dificultades, recomendaciones, acuerdos y compromisos
--	--

El producto será presentado mediante comunicación formal y versión digital editable dirigida al área usuaria, a través de mesa de partes virtual de la UGEL 03.

VI. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio será realizado en las I.I.E.E. de la jurisdicción de la UGEL 03.

VII. DURACIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del presente servicio será de un plazo de CIENTO VEINTE (120) días Calendarios, contados a partir del 01 de julio del 2025:

Número de Entregable	Producto
1er. Entregable	A los treinta (30) días calendarios contados a partir del 01 de julio del 2025
2do. Entregable	A los sesenta (60) días calendarios contados a partir del 01 de julio del 2025.
3er. Entregable	A los noventa (90) días calendarios contados a partir del 01 de julio del 2025.
4to. Entregable	A los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del 01 de julio del 2025.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor deberá de cumplir con lo siguiente:

CONDICIONES PARTICULARES:

Formación Académica:

- Título de Psicología con colegiatura y habilitación vigente.

Experiencia general:

- Experiencia laboral mínima no menor de cinco años (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica:

- Experiencia laboral mínima no menor de UN (01) año de experiencia como expositora y/o ponente.

Diplomados y/o cursos:

- Curso de capacitación en Coaching. No menor de 40 horas
- Curso de Habilidades socioemocionales. No menor de 50 horas
- Curso de Capacitación Prevención de violencia. No menor de 120 horas
- Diplomado Neurociencias. No menor de 1000 horas
- Diplomado en prevención y gestión de conflictos en la escuela. No menor de 120 horas

CONDICIONES GENERALES:

1. No estar impedido para contratar con el Estado.



2. No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
3. Tener Registro Único de Contribuyente activo y habido.
4. Tener Código de Cuenta Interbancario registrado y vinculado con el RUC.
5. Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. (no es necesario en caso de ser menor a 1 UIT)

IX. FORMA DE PAGO

El monto total a pagar por el servicio incluye los impuestos aplicables de acuerdo a Ley, y se efectuará en cuatro (04) armadas, luego de la recepción del producto y de la documentación correspondiente, previa conformidad del servicio de los productos solicitados y de la presentación del comprobante de pago correspondiente, según el siguiente detalle:

PRODUCTO	PORCENTAJE
1er. Entregable	25%
2do. Entregable	25%
3er Entregable	25%
4to Entregable	25%

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el Jefe del Área de Administración de la UGEL03 (en el plazo máximo de siete (7) días.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XI. GARANTIA

NO APLICA de acuerdo con el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que indica: (...) *no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:*
a. *en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT (...)*

XII. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato de presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

XIII. CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA declara y garantiza, no divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, la información proporcionada por LA ENTIDAD, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga



acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la relación contractual.

XIV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³⁴ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³⁶. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante el **mecanismo de conciliación**, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. Importante para la entidad contratante En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto: "Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

XVI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XVII. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 03Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XVIII. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F =0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.

XIX. OTROS

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.

Documento firmado digitalmente

GUILLERMO ALEXES HUYHUA QUISPE

Jefe (e) del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
Unidad de Gestión Educativa Local N° 03