

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010242-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/SDSM**1. ÁREA USUARIA**

SEDE DESCONCENTRADA SAN MARTIN

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN GESTION ORGANIZACIONAL, PRODUCTIVA, COMERCIAL Y FINANCIERO PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD EN LAS CADENAS PRODUCTIVAS.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El servicio a contratar está orientado a apoyar al cumplimiento de los objetivos y las competencias funcionales de AGROMERCADO en el marco de las actividades de los modelos operacionales del PP 0121 “Mejora de la Articulación de Los Pequeños Productores Agropecuarios a los Mercados”, este servicio permitirá implementar los Planes de Articulación Comercial (PAC) según lo establecido en la “Directiva para el Diagnostico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial promovidos por AGROMERCADO” y a través del cual se brindará a las Organizaciones agrarias beneficiarias de la cadenas productivas de café y arroz mediante asistencia técnica, capacitaciones y apoyo en los diferentes eventos de articulación comercial que se desarrollen a nivel local y nacional; con la finalidad de facilitar el acceso al mercado nacional y/o internacional de la oferta productiva.

4. ACTIVIDADES

- Elaborar un cronograma multianual (Anexo N° 05A) y estructura del Plan de Articulación Comercial descritas en el presente apéndice (Planes de negocio relacionados) según lo establecido en la Directiva para el diagnóstico, formulación, ejecución y evaluación de los planes de negocio promovidos por AGROMERCADO.
- Actualización del padrón de beneficiarios de las organizaciones agrarias, considerando la Junta Directiva, el equipo Gerencial y/o técnicos si la organización lo contara, bajo los formatos estipulados por AGROMERCADO.
- Elaborar el Plan de Trabajo y ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N° 07) de acuerdo a las necesidades identificadas en cada organización, en coordinación con la Jefatura de la Sede y los Especialistas en Gestión de la oferta productiva y/o Articulación Comercial; considerando para cada Plan de Articulación Comercial una (1) capacitación y tres (3) asistencias técnicas por Entregable, debiendo adjuntar el PPT, lista de Participantes, evidencia fotográfica y coordenadas GPS.
- Para cada PAC realizar los reportes de seguimiento de ventas generadas de acuerdo a la oferta comercial de las cadenas productivas de café y arroz; para lo cual deberá adjuntar los medios de verificación contables (boletas y/o facturas de acuerdo a la Directiva de AGROMERCADO).
- Elaborar un informe final por el periodo de intervención, considerando las lecciones aprendidas, indicadores de impacto, conclusiones y recomendaciones.
- Adjuntar la ficha de evaluación de indicadores de resultados - anual (ANEXO N° 08A) del Informe de cierre de intervención del plan de articulación comercial (ANEXO N° 09) Acta de cierre del plan de articulación comercial (ANEXO N° 10) según corresponda.

Tiene relacion con un Plan de Negocio

SI

PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS

Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
SMA-2025-06	COOPERATIVA AGRARIA DE SERVICIOS MÚLTIPLES CORDILLERA AZUL	CAFE PERGAMINO	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA
SMA-2025-07	COOPERATIVA AGRARIA VALLE DEL	CAFE PERGAMINO	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA

	BIAVO LTDA				
SMA-2025-09	COOPERATIVA AGRARIA COOPSAA LTDA	ARROZ PILADO	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA

5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	<p>PRIMER ENTREGABLE</p> <p>A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio hasta los 30 días calendario. Por cada PAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo aprobado por el Jefe de la Sede. • Plan de articulación comercial de la organización (Anexo N° 5A). • Ficha de Programación y Ejecución de Actividades de la organización (Anexo N° 7) • Presentar el padrón de beneficiarios del presente año. • Ejecutar e informar la realización de una (1) capacitación y tres (3) Asistencias Técnicas, por cada PAC; de acuerdo al Plan de trabajo y ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N° 07) inserto en el documento PAC. Las Asistencias Técnicas deben estar sustentadas con la ficha de Asistencia técnica; evidencia fotográfica y coordenadas GPS. • De efectuarse ventas deberá presentar, el Reporte de ventas generadas del producto por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial y adjuntándose los medios de verificación contables (boletas y/o facturas de acuerdo a la Directiva de AGROMERCADO) que las acrediten. • El entregable deberá ser presentado en un juego en físico debidamente foliado, así como una versión digital y cargado en un link de Google Drive. <p>NOTA: Para el pago del servicio el contratista deberá registrar su producto en el SISPAAC y enviar su informe a mesa de partes de AGROMERCADO (https://facilita.gob.pe/t/8418)</p>
2	<p>SEGUNDO ENTREGABLE. - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 60 días calendario.</p> <p>Por cada PACs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se debe ejecutar e informar el desarrollo de una (1) Capacitación y tres (3) Asistencias Técnicas como mínimo, de acuerdo al Plan de trabajo y ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07) inserto en el documento PAC. • Las asistencias técnicas y capacitaciones deben estar sustentadas con la ficha de Asistencia técnica; PPT, relación de asistentes, evidencia fotográfica y coordenadas GPS. • Presentar el reporte de ventas generadas del producto por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial y adjuntándose los medios de verificación contables (boletas y/o facturas de acuerdo a la Directiva de AGROMERCADO) que las acrediten, de ser efectuadas las ventas. • El entregable deberá ser presentado en un juego en físico debidamente foliado, así como una versión digital y cargado en un link de Google Drive. <p>NOTA: Para el pago del servicio el contratista deberá registrar su producto en el SISPAAC y enviar su informe a mesa de partes de AGROMERCADO (https://facilita.gob.pe/t/8418)</p>
3	<p>TERCER ENTREGABLE. - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 90 días calendario.</p> <p>Por cada PACs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se debe ejecutar e informar el desarrollo de una (1) Capacitación y tres (3) Asistencias Técnicas como mínimo, de acuerdo al Plan de trabajo y ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07) inserto en el documento PAC. • Las asistencias técnicas y capacitaciones deben estar sustentadas con la ficha de Asistencia técnica; PPT, relación de asistentes, evidencia fotográfica y coordenadas GPS. • Presentar el reporte de ventas generadas del producto por efecto de la implementación de los Planes de Articulación Comercial y adjuntándose los medios de verificación contables (boletas y/o facturas de acuerdo a la Directiva de AGROMERCADO) que las acrediten, de ser efectuadas las ventas. • El entregable deberá ser presentado en un juego en físico debidamente foliado, así como una versión digital y cargado en un link de Google Drive.

	<p>NOTA: Para el pago del servicio el contratista deberá registrar su producto en el SISPAC y enviar su informe a mesa de partes de AGROMERCADO (https://facilita.gob.pe/t/8418)</p>
4	<p>CUARTO ENTREGABLE. - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 120 días calendario.</p> <p>Los 3 PAC se deben ejecutar e informar el desarrollo de una (1) Capacitación y tres (3) Asistencias Técnicas como mínimo, de acuerdo al Plan de trabajo y ficha de programación y ejecución de actividades (Anexo N°07) inserto en el documento PAC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las asistencias técnicas y capacitaciones deben estar sustentadas con la ficha de Asistencia técnica; PPT, relación de asistentes, evidencia fotográfica y coordenadas GPS. • Presentar el Reporte de ventas generadas del producto por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial y adjuntándose los medios de verificación contables (boletas y/o facturas de acuerdo a la Directiva de AGROMERCADO) que las acrediten, de ser efectuadas las ventas. • El entregable deberá ser presentado en un juego en físico debidamente foliado, así como una versión digital y cargado en un link de Google Drive. <p>NOTA: Para el pago del servicio el contratista deberá registrar su producto en el SISPAC y enviar su informe a mesa de partes de AGROMERCADO (https://facilita.gob.pe/t/8418)</p>

6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 120 días calendario.

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en la Región San Martín en la provincia de Bellavista, en el distrito de Bellavista.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Bachiller y/o profesional titulado en las carreras de economía, negocios internacionales, ingeniería en agronegocios, ingeniería agrónomo o carreras afines.
- Cursos y/o estudios de especialización en Gestión de negocios agropecuarios y/o formulación y/o gestión de proyectos y/o gestión comercial.
- Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica: mínimo dos (02) años en proyectos productivos o planes de negocios o asesor comercial o control de calidad o gerencia de organizaciones de productores o como responsable en certificaciones.

REQUISITOS

- * Contar con Registro Nacional de Proveedores para el estado - RNP
- * No estar impedido para contratar con el estado
- * Ficha RUC activo.
- * Tener DNI Electrónico

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

El gestor comercial podrá recibir viáticos únicamente cuando deba desplazarse fuera de su región de trabajo habitual, siempre que el desplazamiento sea necesario para el desarrollo de gestiones, articulaciones interinstitucionales, participación en espacios técnicos, visitas de campo u otras actividades directamente relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual. Todo desplazamiento deberá contar con la previa designación y autorización expresa del jefe de sede.

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en cuatro (04) partes iguales, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa a la presentación de los entregables y la conformidad correspondiente del Jefe de Sede San Martín.

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

 $F \times \text{Plazo en Días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo del Jefe de la Sede Desconcentrada San Martín

15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.

- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

21. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

23. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

27. GARANTÍAS

NO APLICA

28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

29. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar

decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad