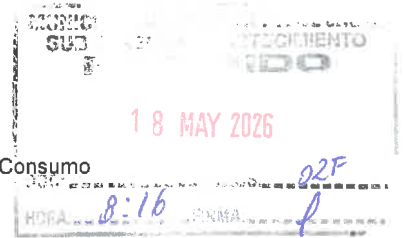


PEDIDO DE COMPRA N°

000557

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301052



Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
 Entregar a Sr(a) : TABRAJ CARHUAZ MIGUEL ÁNGEL
 Fecha : 15/05/2026
 Actividad Operativa : C0023 ASEGURAMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO CÍVICO-SE
 Motivo : REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE LUMINARIAS PARA LA ATENCION Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-08	0059	03	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
285400320037	PANEL DE LUCES LED 60 cm X 60 cm 220 V 60 Hz DE 35 W EMPOTRABLE	2.3.1 5.4 1	15.00	UNIDAD
285400440256	LAMPARA LED REFLECTORA 100 W 240 V	2.3.1 5.4 1	3.00	UNIDAD



Firma del Solicitante



Firma Autorizada



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
 Sub Gerencia de Abastecimiento
 VISTO EL EXP. _____ PROVEIDO N° _____
18 MAY 2026
 Derivese a: _____
 Para: *Su cotización y trámite correspondiente*





Anexo N° 01-B
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	ASEGURAMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO CIVICO
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICION DE LUMINARIAS PARA LA ATENCION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD

I. FINALIDAD PÚBLICA
La adquisición de luminarias tiene como finalidad optimizar y restablecer las condiciones del sistema de iluminación en las diferentes sedes y dependencias de la Municipalidad Provincial de Jauja, garantizando entornos de trabajo seguros, funcionales y con niveles óptimos de visibilidad que favorezcan el desempeño del personal
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Adquirir luminarias de diversas especificaciones técnicas para la renovación, mantenimiento y acondicionamiento del sistema de iluminación de la infraestructura física y locales institucionales de la Municipalidad Provincial de Jauja, a fin de asegurar su correcta operatividad y visibilidad.
III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:
<ul style="list-style-type: none">➤ 03 (tres) Lampara led reflectora 100 W 240V➤ 15 (quince) Panel de luces LED 60cm x 60 cm 220 V 60 Hz de 35 W empotrable
NOTA: Adjuntar ficha técnica de cada producto.
IV. GARANTÍA COMERCIAL
Alcance de la garantía: Contra todo defecto de diseño y/o fabricación, por malos funcionamientos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. Periodo de Garantía: 01 año. Nota: “Canje o reposición en caso de detectarse deficiencias en la calidad o bien ofertado: Mediante la condición de la garantía: el tiempo de solución o reemplazo por garantía, el canje o reposición será en un plazo no mayor de 15 días.
V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
<ul style="list-style-type: none">- Persona natural o jurídica.- Contar con RUC habido y activo.- Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) bien, vigente.- Cuenta Interbancaria – CCI.- No contar con impedimento para contratar con el estado- NOTA: De ser una persona jurídica deberá adjuntar su vigencia de poder y DNI
VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
LUGAR: El bien será entregado en el almacén de la Municipalidad Provincial de Jauja. Sitio en la Av. Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 1 pm y de 2:30 pm a 4 pm. PLAZO: 05 días calendario después de la notificación de la Orden de Compra.
VII. CONFORMIDAD
Estará a Cargo de la Oficina de Bienes Patrimoniales y Almacén General de la MPJ, la misma que será otorgada recepcionado el bien a satisfacción del área usuaria.
VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
El pago será único después de la conformidad del área usuaria y almacén general.
IX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
X. PENALIDADES POR MORA



Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- g) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- h) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - h.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
 - h.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XI. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 88 de la LEY.

XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIII. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XIV. RESOLUCION CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y numeral 229.3 del artículo 229 de su Reglamento.

XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del D.S. 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 224 del D.S. 009-2025-EF.

Sello, posfirma y firma
del responsable del requerimiento