



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUBGERENCIA REGIONAL DE PROMOCION DE INVERSION  
PRIVADA Y DE LA COMPETITIVIDAD**

"AÑO DE LA ESPERANZA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. ÁREA USUARIA**

Subgerencia Regional de Promoción de Inversión Privada y de la Competitividad.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de un Especialista Financiero para la estructuración y gestión de operaciones financieras mediante el FONDESAM Ucayali, dirigido a fomentar el cultivo de palma aceitera en las provincias de Padre Abad y Coronel Portillo.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Fortalecer el acceso al financiamiento de los palmicultores en las provincias de Padre Abad y Coronel Portillo, contribuyendo a su sostenibilidad económica e inserción en el sistema financiero formal, mediante el uso del FONDESAM Ucayali como herramienta de garantía.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de un profesional como especialista financiero para la estructuración y gestión de operaciones financieras dirigidas a productores organizados de palma aceitera en las provincias de Padre Abad y Coronel Portillo, promoviendo su inserción en el sistema financiero formal mediante el uso del FONDESAM Ucayali.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio comprende la promoción, articulación, estructuración y seguimiento de operaciones financieras que utilicen el FONDESAM Ucayali como mecanismo de garantía.

**5.1. Actividades a desarrollar:**

El(la) proveedor(a) desarrollará las siguientes actividades:

- Elaborar el plan de trabajo del servicio a realizar.
- Promover el uso del FONDESAM en la cadena productiva de palma aceitera.
- Brindar soporte técnico en la estructuración de operaciones financieras para beneficiarios.
- Identificar beneficiarios potenciales sujetos de crédito.
- Elaborar reportes periódicos sobre el avance en el uso del fondo.

**5.2. Plan de trabajo**

Elaborar el plan de trabajo del servicio a realizar, el mismo que deberá presentar hasta 05 (cinco) días calendarios después de la notificación de la orden de servicio, para su revisión y aprobación por parte del Subgerente de Promoción de la Inversión Privada y de la Competitividad. Este deberá de contener como mínimo los siguientes puntos:

- Introducción
- Objetivo del plan de trabajo
- Metodología
- Plan de actividades
- Cronograma de trabajo
- Recursos humanos y logísticos





07

# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

### SUBGERENCIA REGIONAL DE PROMOCION DE INVERSION PRIVADA Y DE LA COMPETITIVIDAD

“AÑO DE LA ESPERANZA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

- Instrumentos de seguimiento y evaluación

#### 5.3. Recursos a ser provistos por la Entidad

La Entidad facilitará información disponible, coordinación institucional y acceso a programas y beneficiarios.

#### 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) cuenta relacionada al número de RUC
- Contar con registro único de contribuyente (RUC) vigente
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.
- Declaración jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.

##### 6.1. Formación académica

- Título profesional en Ingeniería Agronómica y/o Economía y/o Administración y/o carreras afines.
- Colegiado y habilitado

##### Acreditación

- El título será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- El postor deberá acreditar que se encuentra debidamente colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión, adjuntando copia simple del diploma o constancia de colegiatura y constancia de habilitación vigente emitida por el Colegio Profesional correspondiente.

##### 6.2. Experiencia del proveedor

- Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia no menor de tres (03) años como asesor de negocios y/o asesor técnico y/o asesor en créditos en entidades financieras.

##### Acreditación.

- La experiencia del postor se acreditará con cualquier de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### 6.3. Capacitación

- Diploma y/o diplomado y/o curso y/o taller y/o seminario en microfinanzas y/o finanzas con no menos de 40 horas lectivas y/o académicas

##### Acreditación.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO**  
**SUBGERENCIA REGIONAL DE PROMOCION DE INVERSION**  
**PRIVADA Y DE LA COMPETITIVIDAD**

"AÑO DE LA ESPERANZA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

- Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, documentos, según corresponda.

**7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**7.1. Lugar:**

El servicio se realizará en las oficinas de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, ubicado en Jr. Apurímac N° 460, en el distrito de Callería, provincia de Coronel Portillo, región Ucayali, sin que ello implique vínculo contractual debido a que el servicio no está sujeto a suborden ni horario establecido, y con desplazamientos a las zonas palmicultoras de la región Ucayali.

**7.2. Plazo:**

El plazo de ejecución del servicio será de hasta 180 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

**8. ENTREGABLE/PRODUCTO**

El entregable será presentado de manera periódica de acuerdo al contenido y plazo que se indica en el siguiente cuadro.

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA
<b>PRIMER ENTREGABLE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de trabajo del servicio a realizar.</li> <li>2. Metodología para análisis de costos y evaluación económica.</li> <li>3. Diseño de instrumentos de recojo de información económica.</li> </ol>	HASTA 30 DÍAS CALENDARIO, DESPUES DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO
<b>SEGUNDO ENTREGABLE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de avance en la caracterización financiera de los productores potenciales.</li> <li>2. Diagnóstico de fuentes de financiamiento existentes en la zona de intervención.</li> </ol>	HASTA 60 DÍAS CALENDARIO, DESPUES DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO
<b>TERCER ENTREGABLE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de limitaciones financieras.</li> <li>2. Estructuración del producto financiero FONDESAM.</li> </ol>	HASTA 90 DÍAS CALENDARIO, DESPUES DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO
<b>CUARTO ENTREGABLE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis del costo de producción del cultivo de palma aceitera en la zona de intervención.</li> <li>2. Taller de socialización con productores y organizaciones del producto financiero (componente financiero).</li> </ol>	HASTA 120 DÍAS CALENDARIO, DESPUES DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO
<b>QUINTO ENTREGABLE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de flujos de caja proyectados de los productores potenciales.</li> <li>2. Evaluación de sostenibilidad económica del producto financiero.</li> </ol>	HASTA 150 DÍAS CALENDARIO, DESPUES DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO





05

# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

### SUBGERENCIA REGIONAL DE PROMOCION DE INVERSION PRIVADA Y DE LA COMPETITIVIDAD

"AÑO DE LA ESPERANZA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA
<b>SEXTO ENTREGABLE</b>	1. Informe técnico final consolidado del acompañamiento en la implementación del producto financiero (componente financiero). 2. Recomendaciones de escalamiento del modelo FONDESAM.	HASTA 180 DÍAS CALENDARIO, DESPUES DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO

#### 1. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

El entregable debe ser presentado de manera física por mesa de parte del Gobierno Regional de Ucayali en el horario de 8:00 a 16:45 horas con atención a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

El horario para la recepción virtual de documentos será de lunes a viernes hasta las 23:59 horas.

#### 2. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Subgerencia Regional de Promoción de Inversión Privada y de la Competitividad, en un plazo que no exceda de los siete (07) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

#### 3. FORMA DE PAGO

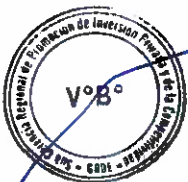
El monto estimado del presente servicio será determinado de acuerdo a la interacción del mercado, lo cual incluye los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable a esta modalidad de servicio.

El pago se realizará en forma periódica, luego de la presentación del informe del servicio realizado, su recibo por honorario o factura y otorgada la conformidad de la Sub Gerencia Regional de Promoción de Inversión Privada y de la Competitividad de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	PAGOS	PORCENTAJE A PAGAR
PRIMER ENTREGABLE	PRIMER PAGO	16%
SEGUNDO ENTREGABLE	SEGUNDO PAGO	16%
TERCER ENTREGABLE	TERCER PAGO	17%
CUARTO ENTREGABLE	CUARTO PAGO	17%
QUINTO ENTREGABLE	QUINTO PAGO	17%
SEXTO ENTREGABLE	SEXTO PAGO	17%
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

Es preciso señalar que todos los gastos de desplazamiento, traslado de personal y otros que el servicio demande serán asumidos por cuenta del proveedor, pues el pago del presente servicio es a todo costo incluido los impuestos de ley, sin generar costo adicional a la Entidad.

El pago se realizará con abono en la cuenta "código de cuenta interbancaria" (CCI) del proveedor, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.



**Región Productiva**



04

# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

### SUBGERENCIA REGIONAL DE PROMOCION DE INVERSION PRIVADA Y DE LA COMPETITIVIDAD

"AÑO DE LA ESPERANZA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

#### 4. PENALIDADES APLICABLES

##### a. Penalidad por mora

Se aplicará al contratista la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la normativa aplicable sobre la materia, conforme a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios:  $F = 0.40$
- En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### 5. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentos generados por el servicio, pasará propiedad del Gobierno Regional. El/la proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

#### 6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 7. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY Nº 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidad a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumple con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por 5 años para contratar o prestar Servicios al Estado bajo cualquier modalidad.

#### 8. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien o proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO**  
**SUBGERENCIA REGIONAL DE PROMOCION DE INVERSION**  
**PRIVADA Y DE LA COMPETITIVIDAD**

"AÑO DE LA ESPERANZA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personal vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse confidencial.

**10. RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuidad del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, la Entidad le otorga el plazo de tres (03) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO**  
**SUBGERENCIA REGIONAL DE PROMOCION DE INVERSION**  
**PRIVADA Y DE LA COMPETITIVIDAD**

“AÑO DE LA ESPERANZA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluará la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no haberse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.

**11. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelve mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la ley 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF - Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUBGERENCIA REGIONAL DE PROMOCION DE INVERSION  
PRIVADA Y DE LA COMPETITIVIDAD

Ing Rommel Unga Chumbe  
Director del Programa Gestión III

Firma y Sello  
Responsable del Área Usuaria

PADRE  
ABAO

CORONEL  
PORTILLO



**Región**  
**Productiva**

**PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2026**  
**RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO**  
**DEL MES DE ENERO A MAYO**  
 (EN SOLES)

**PLIEGO: 462 - GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI**  
**UNIDAD EJECUTORA: 001 - REGION UCAYALI-SEDE CENTRAL (000942)**

RUBRO DE FINANCIAMIENTO SEC.FUNC.PROD/PRY.ACT/IA/QBR.FN.DVF.GRPF Cat.Glo / Gn.SubGn.SubGnDat.Esp.EspDet	(PIA)	PIM (a)	CERTIFICACIÓN (b)	COMPROMISO ANUAL (c)	DEVENGADO (d)	SALDO PIM - CERTIFICACIÓN (e = a - b)	SALDO PIM - COMPROMISO (f = a - c)	SALDO PIM - DEVENGADO (g = a - d)	% Avance (h = d / a)
<b>15 FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR</b>									
0289 9002 2001621 6000026 FORTALECIMIENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS 10 023 0008 Meta: 00001 - 0012908 MEJORAMIENTO DE PRODUCCION AGROPECUARIA; CAPACITACION: 500.000; UCAYALI, PADRE ABAD, MULTIDISTRITAL		123,900				123,900.00	123,900.00	123,900.00	0.00 %
6 GASTOS DE CAPITAL		3,300				3,300.00	3,300.00	3,300.00	0.00 %
2.6.8 1.4 2 GASTO POR LA COMPRA DE BIENES		120,600				120,600.00	120,600.00	120,600.00	0.00 %
2.6.8 1.4 3 GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS									
<b>TOTAL META 0289</b>		<b>123,900</b>				<b>123,900.00</b>	<b>123,900.00</b>	<b>123,900.00</b>	<b>0.00 %</b>
<b>TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 15</b>		<b>123,900</b>				<b>123,900.00</b>	<b>123,900.00</b>	<b>123,900.00</b>	<b>0.00 %</b>
<b>TOTAL UNIDAD EJECUTORA 001:</b>		<b>123,900</b>				<b>123,900.00</b>	<b>123,900.00</b>	<b>123,900.00</b>	<b>0.00 %</b>