

PEDIDO DE COMPRA N°

000218



UNIDAD EJECUTORA : 005 AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001137

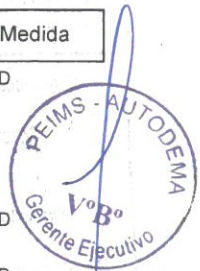
Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL PAMA - CHILI
 Entregar a Sr(a) : JUCHARO LAYME MARIO
 Fecha : 13/05/2026
 Actividad Operativa : C0138 PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL - SISTEMAS CHILI
 Motivo : ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO PARA EL PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL- PAMA SISTEMA CHILI-SGOM-GGRH

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 2-09 | 0033 | 10 | 025 | 0050 | 9002 | 2000351 | 6000015 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|--|--------------|----------|---------------|
| 239900020424 | PIZARRA ACRILICA TAMAÑO A4 PARA NATACION PIZARRA ACRILICA (TAMAÑO DE 60 CM X 40 CM) | 2.6.8 1.4 2 | 3.00 | UNIDAD |
| 317500151227 | PIZARRA MAGNETICA 46 cm X 63 cm CON PIEZAS IMANTADAS | 2.6.8 1.4 2 | 2.00 | UNIDAD |
| 710300160158 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 36 in X 31 yd APROX. | 2.6.8 1.4 2 | 4.00 | UNIDAD |
| 710600040004 | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | 2.6.8 1.4 2 | 100.00 | UNIDAD |
| 716000010278 | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA RETRACTIL COLOR AZUL | 2.6.8 1.4 2 | 6.00 | UNIDAD |
| 716000010279 | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA RETRACTIL COLOR NEGRO | 2.6.8 1.4 2 | 6.00 | UNIDAD |
| 716000060421 | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL | 2.6.8 1.4 2 | 12.00 | UNIDAD |
| 716000060423 | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO | 2.6.8 1.4 2 | 12.00 | UNIDAD |
| 716000060549 | PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA BISELADA COLOR NEGRO | 2.6.8 1.4 2 | 12.00 | UNIDAD |
| 716000060646 | PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA JUEGO X 10 COLORES | 2.6.8 1.4 2 | 3.00 | UNIDAD |
| 717200030566 | CUADERNO DOBLE ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS APROX. | 2.6.8 1.4 2 | 6.00 | UNIDAD |
| 767400040098 | DISCO DVD GRABABLE DE 4.7 GB | 2.6.8 1.4 2 | 1.00 | CIENTO |

(DEBE DE INCLUIR SUS RESPECTIVAS FUNDAS)
 SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 PROYECTO ESPECIAL INTEGRAL MAJES-SIGUAS
 AUTODEMA

(Firma manuscrita)
ING. MARIO JUCHARO LAYME
 Sub Gerente de Operación y Mantenimiento
 Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 PROYECTO ESPECIAL INTEGRAL MAJES SIGUAS
 AUTODEMA

(Firma manuscrita)
ING. VICTOR GREGORIO COLCA HUARANCA
 Gerente de Gestión de Recursos Hídricos (e)
 Firma Autorizada



REQ-313

| | |
|-----|---------|
| DOC | 9570379 |
| EXP | 5773473 |

Gobierno Regional de Arequipa
 Proyecto Especial MAJES - SIGUAS
AUTODEMA
 GERENCIA EJECUTIVA
RECIBIDO
 14 MAYO 2026
 2958
 Registro: 11/10
 Hora: 11:10
 Firma: [Firma]

GERENCIA EJECUTIVA

OTROS: _____

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Gerencia Majes Siguas II Etapa | <input type="checkbox"/> | Of. Planificación y Ppto. | <input type="checkbox"/> |
| Gerencia Recursos Hídricos | <input type="checkbox"/> | Of. Asesoría Jurídica | <input type="checkbox"/> |
| Gerencia D. Económico | <input type="checkbox"/> | Secretaría Técnica | <input type="checkbox"/> |
| Of. Administración | <input checked="" type="checkbox"/> | Transparencia | <input type="checkbox"/> |
| Of. Recursos Humanos | <input type="checkbox"/> | Imagen Institucional | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Acción Necesaria | <input type="checkbox"/> | Autorizado | <input type="checkbox"/> |
| Atender | <input checked="" type="checkbox"/> | Preparar Oficio | <input type="checkbox"/> |
| Proyec. Resolución | <input type="checkbox"/> | Opinión | <input type="checkbox"/> |
| Informe | <input type="checkbox"/> | Secretaría | <input type="checkbox"/> |
| Asistir | <input type="checkbox"/> | Agendar | <input type="checkbox"/> |
| Conocimiento | <input type="checkbox"/> | Archivo | <input type="checkbox"/> |

Otros: _____
 Fecha: 14 MAYO 2026
 Firma: _____



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES
 Oficina de Administración
RECIBIDO
 14 MAYO 2026
 2703
 Registro N° _____
 Hora: 14:45
 Fecha N° _____
 Firma: [Firma]

OFICINA DE ADMINISTRACION

PASE A: de p/nc
 PARA: _____
 Emitir Certificación Presupuestal

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Acción necesaria | <input checked="" type="checkbox"/> | Autorizado | <input type="checkbox"/> |
| Conocimiento y fines | <input type="checkbox"/> | Opinión | <input type="checkbox"/> |
| Tratar Personalmente | <input type="checkbox"/> | Atender | <input type="checkbox"/> |
| Informe | <input type="checkbox"/> | Respuesta | <input type="checkbox"/> |
| Asistir | <input type="checkbox"/> | Archivo | <input type="checkbox"/> |
| Secretaría | <input type="checkbox"/> | Proyecto Resol. | <input type="checkbox"/> |

Otros: _____
 Fecha: 14 MAYO 2026
 FIRMA: [Firma]

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS

PASE: comp
 Para: _____
 Ejecutor

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|
| Acción Necesaria | <input checked="" type="checkbox"/> | Inf. Técnico | <input type="checkbox"/> |
| Conocimiento y Fines | <input type="checkbox"/> | Autorizado | <input type="checkbox"/> |
| Devolución de Doc. | <input type="checkbox"/> | Opinión | <input type="checkbox"/> |
| Informar | <input type="checkbox"/> | Evaluar | <input type="checkbox"/> |
| Asistir | <input type="checkbox"/> | Agendar | <input type="checkbox"/> |
| Secretaría | <input type="checkbox"/> | Tramitar | <input type="checkbox"/> |
| Archivos | <input type="checkbox"/> | Archivo | <input type="checkbox"/> |

Otros: _____
 Fecha: 18 MAYO 2026
 Firma: [Firma]



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL -PAMA SISTEMA CHILI

1. **AREA USUARIA:** la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento – Gerencia de Gestión de Recursos Hídricos - AUTODEMA

2. **BASE LEGAL:**

- Ley N.° 32513 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley N.° 32515 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley N.° 32514 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley 32069 Ley Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Directivas del OECE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil.

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El PEIMS – AUTODEMA, tiene entre sus funciones, promover y propiciar el manejo racional e integral de los recursos hídricos, en las cuencas de su ámbito, siendo además la encargada de programar, ejecutar, controlar y supervisar la correcta distribución de los recursos hídricos, entre los operadores de infraestructura hidráulica menor. Asimismo, tiene entre sus funciones el mantenimiento y preservación de la infraestructura hidráulica mayor y de sus instalaciones eléctricas correspondientes.

La presente adquisición tiene como finalidad pública dotar al personal del programa de adecuación y manejo ambiental del sistema chili regulado con útiles de escritorio necesarios para el adecuado procesamiento, organización y resguardo del acervo documentario técnico; permitiendo así la elaboración oportuna de los informes de monitoreo de calidad de agua y gestión ambiental, garantizando la continuidad operativa y el cumplimiento de las metas institucionales trazadas por AUTODEMA.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

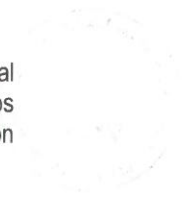
4.1. **Objetivo General**

Contratar la adquisición de útiles de escritorio a la oficina del programa de adecuación y manejo ambiental de la Autoridad Autónoma de Majes (AUTODEMA), a fin de asegurar la disponibilidad de los insumos necesarios para el procesamiento de información, elaboración de reportes de monitoreo y gestión administrativa del área

4.2. **Objetivo Especifico**

Asegurar la correcta perforación, organización y almacenamiento físico de los informes técnicos de monitoreo de calidad de agua, cadenas de custodia y registros de laboratorio, permitiendo su conservación a largo plazo y fácil consulta.

Dotar al personal de herramientas idóneas para la redacción, edición de borradores y presentación impecable de la documentación administrativa interna y externa que maneja el área, manteniendo el orden y la pulcritud.



5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

| Ítem | Cantidad. | Unidad /medida | Descripción | Especificación | Imagen referencial |
|------|-----------|----------------|--|---|--------------------|
| 01 | 12 / | UNIDAD | PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA BISELADA COLOR NEGRO | - | |
| 02 | 12 / | UNIDAD | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL | Características: punta gruesa biselada, color azul | |
| 03 | 12 / | UNIDAD | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO | Características: punta gruesa biselada, color negro | |
| 04 | 100 / | UNIDAD | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | - | |
| 05 | 06 / | UNIDAD | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA RETRACTIL COLOR NEGRO | - | |
| 06 | 06 / | UNIDAD | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA RETRACTIL COLOR AZUL | - | |
| 07 | 06 / | UNIDAD | CUADERNO DOBLE ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS APROX. | - | |
| 08 | 03 / | UNIDAD | PIZARRA ACRILICA <i>Esperanza</i> | TAMAÑO: DE 60CM X 40 CM | |



| | | | | | |
|----|------|-----------|--|---|---|
| 09 | 02 ✓ | UNIDAD | PIZARRA MAGNETICA 46 cm X 63 cm CON PIEZAS IMANTADAS | DEBE SER ENROLLABLE Y TENER PIEZAS IMANTADAS CON MOTA Y PLUMONES DE 4 COLORES | |
| 10 | 04 ✓ | UNIDAD | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 36 in X 31 yd APROX. | - | - |
| 11 | 02 ✓ | EMP. X 50 | DISCO DVD GRABABLE DE 4.7 GB SUPERFICIE IMPRIMIBLE | <u>Debe incluir sus respectivos empaques (100 und)</u> | - |
| 12 | 03 ✓ | UNIDAD | PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA JUEGO X 10 COLORES | - | - |

6. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo o periodo de entrega, HASTA 03 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

7. LUGAR DE ENTREGA:

El suministro se entregará en el almacén de la Autoridad Autónoma de Majes en la Urbanización La Marina E-8, distrito de Cayma que verificará:

- La cantidad de los bienes según la Orden de Compra.
- La integridad del bien (que no existan roturas u otro tipo de daños).

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago es único, luego de la entrega y con conformidad de la sub gerencia de operación y mantenimiento.

9. CONFORMIDAD DE COMPRA

La Conformidad Técnica es responsabilidad exclusiva del Área Usuaría, quien tendrá un plazo máximo de siete (07) días calendario posteriores a la recepción en almacén para verificar la calidad de los bienes.

10. PENALIDADES APLICABLES:

Si el contratista incurriera en retraso injustificado en el inicio del servicio de las prestaciones materia del contrato, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto mensual de la prestación correspondiente al ítem adjudicado, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Directiva N° 002-2023-GRA/OPDI, 7.10 De las penalidades y sanciones administrativas.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto Vigente}}{F * \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los valores siguientes:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

11. CONDICIONES MINIMAS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá garantizar los requisitos mínimos, para que de esta manera garantice la ejecución de la compra

- GARANTIA (Solo de ser necesario)
- Contar con RNP – y no estar inhabilitado a contratar con el estado.
- RUC activo y habido, encontrarse dentro del rubro de contratación.

12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación de la compra, no encontrándose autorizado por AUTODEMA para divulgación de información.

13. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por de efectos o vicios ocultos.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto en el artículo 48° del reglamento de la ley de contrataciones con el estado.

14. CLAUSULA RESOLUTORIA

Dentro de la vigencia del plazo contractual, AUTODEMA podrá resolver unilateralmente el contrato cuando considere que se haya cumplido con el objetivo de la contratación, previa comunicación por parte del área usuaria. El contrato quedará resuelto con la comunicación por escrito del PEMS-AUTODEMA.

15. CLÁUSULA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

16. AFECTACION PRESUPUESTAL

| | |
|--------------------------|---|
| Meta | : PAMA SISTEMA CHILIGG REGULADO (33) |
| Fuente de Financiamiento | : Recursos Directamente Recaudados (RDR) |
| Actividad Operativa | : PROGRAMA DE ADECUACION Y MANEJO AMBIENTAL -PAMA SISTEMA CHILI |
| Clasificador | : 2.6.8.1.4.2 |
| Centro de Costo | : Operación y Mantenimiento Sistema Chili Regulado |

Arequipa, mayo del 2026

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
PROYECTO ESPECIAL INTEGRAL MAJES-SIGUAS
AUTODEMA

ING. MARIO JUCHARO LAYME
Sub Gerente de Operación y Mantenimiento