

URGENTE

PEDIDO DE COMPRA N°

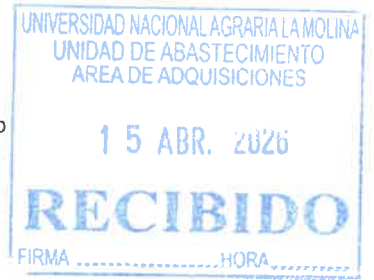
000996

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE PLANEAMIENTO
Entregar a Sr(a) : GONZALES QUISPE LUZ MARINA
Fecha : 14/04/2026
Actividad Operativa : C0016 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Motivo : ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO. PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO.
U.O 03,500.00.00



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0046	22	004	0005	9001	3999999	5000001

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
717200050224	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 /	2.3.1 5.1 2	50.00	EMP X 500 PC
717200050314	PAPEL BOND 90 g DE 36 in X 50 m PARA PLOTTER /	2.3.1 5.1 2	2.00	UNIDAD
767400052803	TINTA DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 498N8A NEGRO	2.3.1 5.1 2	1.00	UNIDAD
767400052816	TINTA DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 676M8A AMARILLO	2.3.1 5.1 2	1.00	UNIDAD
767400052817	TINTA DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 676M7A MAGENTA	2.3.1 5.1 2	1.00	UNIDAD
767400052818	TINTA DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 676M6A CIAN	2.3.1 5.1 2	1.00	UNIDAD
767400062340	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO	2.3.1 5.1 2	4.00	UNIDAD

Firma del Solicitante

Mg.Sc. LUZ MARINA GONZÁLES QUISPE
Jefe Oficina de Planeamiento

Firma Autorizada

Mg Luis Gustavo Riquelme Huayanay
Director General de Administración

Denominación: Adquisición de Materiales de Escritorio para la Oficina de Planeamiento
Contacto: Alexander Ayquipa Auqui
Correo y Telefono : planeamiento@lamolina.edu.pe - aayquipa@lamolina.edu.pe
Cel: 961778635 - Anexo 661





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

N° OP/Esp.Tec.002/2026

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de Materiales de Escritorio para la Oficina de Planeamiento
1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	La presente compra tiene por finalidad es garantizar que el personal cuente con los recursos necesarios a fin de llevar a cabo las funciones y actividades diarias del personal de la Oficina de Planeamiento.
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	El Objetivo contribuirá garantizar el correcto funcionamiento de las actividades administrativas al asegurar que el personal cuente con los materiales necesarios para llevar a cabo las labores de manera eficiente.

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR	
UNIDAD OPERATIVA	U.O 03.500.00.00 – Oficina de Planeamiento
2. ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	<i>C 0016-Gestion Administrativa</i> <i>AEI.04.09-Gestion por Procesos Implementada en la Universidad</i>


CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN	
3. CANTIDAD	1. 50.00 Emp. Papel Bond 80 g Tamaño A4 x 500 Hojas 2. 2.00 Unid. Papel Bond 90 g de 36 in X 50 m, Para Plotter 3. 1.00 Unid. Tinta Negra HP para Plotter DesignJet T950, Cod 498N8A 4. 1.00 Unid. Tinta Amarillo HP para Plotter DesignJet T950, Cod 676M8A 5. 1.00 Unid. Tinta Magenta HP para Plotter DesignJet T950, Cod 676M7A 6. 1.00 Unid. Tinta Cian HP para Plotter DesignJet T950, Cod 676M6A





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

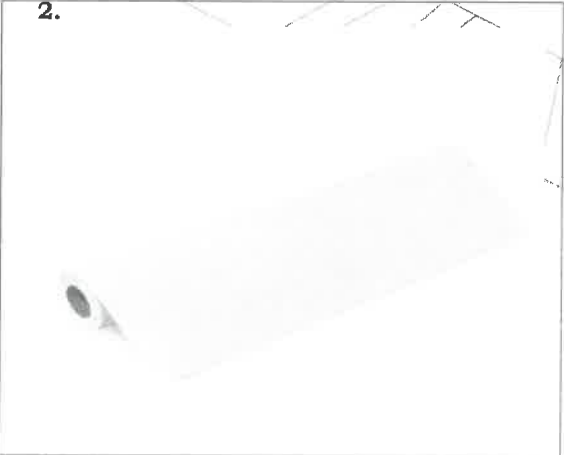


	7. 4.00 Unid. De Tóner de Impresión para Konica Minolta Cod.TN-323, Color Negro.
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CARACTERÍSTICAS	<ol style="list-style-type: none">1. 50.00 Emp. Papel Bond 80 g Tamaño A4 x 500 Hojas2. 2.00 Unid. Papel Bond 90 g de 36 in X 50 m, Para Plotter3. 1.00 Unid. Tinta Negra HP para Plotter DesignJet T950, Cod 498N8A4. 1.00 Unid. Tinta Amarillo HP para Plotter DesignJet T950, Cod 676M8A5. 1.00 Unid. Tinta Magenta HP para Plotter DesignJet T950, Cod 676M7A6. 1.00 Unid. Tinta Cian HP para Plotter DesignJet T950, Cod 676M6A<ul style="list-style-type: none">• N° Inv.74085000016 Plotter DesignJet T950 Unidad de Planes y Proyectos – Oficina de Planeamiento7. 4.00 Unid. De Tóner de impresión para Konica Minolta Cod.TN-323, Color Negro.<ul style="list-style-type: none">• N° Inv. 742223580560 Unidad de Presupuesto• N° Inv. 742223580561 Unidad de Planes y Proyectos• N° Inv. 742223580563 Unidad de Modernización y Estadística.• N° Inv. 742223580562 Oficina de Planeamiento
PRESENTACIÓN	(Caja, Bolsa, Etc)
INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	<p>1.</p> 





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES




		<p>2.</p>  <p>3.</p>  <p>3.</p> 
--	--	---





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

	4. 
	5. 
	6. 
MODALIDAD DE PAGO	(Suma Alzada)
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	(No Corresponde)

4. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES**

LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA	Los bienes deberán ser entregados en el ALMACEN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Molina S/N Lima - Lima - La Molina) Referencia Frente al Huerto. Horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12-p.m. - De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.
PLAZO DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en un plazo de Siete (7) días Calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá contar con registro Único de Contribuyente (RUC) con la condición habido. • Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente • No estar Impedido para contratar con el estado • Pertener al Rubro Objeto de la contratación • CCI Enlazado al RUC
TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	(No Corresponde)
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	(No corresponde)

UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
UNIDAD OPERATIVA	U.O 03.500.00.00/Oficina de Planeamiento		
6. FORMA DE PAGO	El pago se realizará previa conformidad, de la Oficina de Planeamiento.	TOTAL, DE PAGOS	PAGO UNICO
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

PENALIDADES A APLICAR			
TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
7. FORMA DE CÁLCULO	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{monto Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{-----}$ <p>en días $F \times \text{plazo}$</p>	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

	Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40		
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	No Aplica		

8.	CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
	EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.	No Aplica
	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	No Aplica
	CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No Aplica
	VISITAS Y MUESTRAS	No Aplica
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No Aplica
	SOPORTE TÉCNICO	No Aplica
	GARANTÍA COMERCIAL	No Aplica

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
CONFIDENCIALIDAD	EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio
9. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

		<p>personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p>
SOLUCIÓN CONTROVERSIAS	DE	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN CONTRATO	DE	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
GESTIÓN DE RIESGOS		LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Marina Gonzales

Mg.Sc. LUZ MARINA GONZALES QUISPE
Jefe de la Oficina de Planeamiento

