

**ANEXO N° 01: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA TRABAJO DE ARQUEOLOGÍA EN GABINETE Y/O LABORATORIO
---------------------------------	--

- I. DATOS GENERALES:**  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
- II. VINCULACIÓN DEL POI:**  
AOI00137100099 INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA-2347367
- III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**  
Cumplir con el abastecimiento de materiales para el cumplimiento de los trabajos de conservación, que serán utilizados en el área de gabinete y bienes muebles durante toda la ejecución del presente proyecto, para el proyecto PIP: "Recuperación del Subsector Muralla Oeste, Sector el Castillo de la Zona Arqueológica Monumental de Marcahuamachuco, Distrito de Huamachuco, Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad" – 2026.
- IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**  
Contar con insumos necesarios que faciliten lo trabajos en el área de gabinete y/o laboratorio del proyecto: "Recuperación del Subsector Muralla Oeste, Sector el Castillo de la Zona Arqueológica Monumental de Marcahuamachuco, Distrito de Huamachuco, Provincia de Sánchez Carrión - La Libertad".
- V. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**5.1. Descripción del bien y cantidades:**

N°	Item SIGA	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de Medida
1	716000280001	PLUMA FUENTE TIPO EJECUTIVO PUNTA FINA	8	UNIDAD
2	716000280002	PLUMA FUENTE TIPO EJECUTIVO PUNTA MEDIANA	8	UNIDAD
3	716000280003	PLUMA FUENTE TIPO EJECUTIVO PUNTA GRUESA	8	UNIDAD
4	716000100036	TINTA PARA ESTILOGRAFO X 23 mL COLOR NEGRA	12	UNIDAD
5	716000100037	TINTA PARA ESTILOGRAFO X 23 mL COLOR BLANCO	12	UNIDAD
6	718500050041	CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm X50	1	UNIDAD
7	717200030014	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A 4 X 100 HOJAS	6	UNIDAD
8	717200050234	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3	1	EMPAQUE

				X 50
9	717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	1	EMPAQUE X 50
10	716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	12	UNIDAD
11	757400030484	FLECHA NORTE ARQUEOLOGICA	6	UNIDAD
12	716000070002	PORTAMINAS 0.5 MM	12	UNIDAD
13	716000110030	MINA DE LAPIZ DE 0.5 mm 2B	24	UNIDAD
14	411000090214	CUCHILLA CON MANGO DE PLASTICO 18mm	6	UNIDAD
15	737000050378	PEGAMENTO UNIVERSAL X 125 ml	12	UNIDAD
16	767400051630	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664120 NEGRO	1	UNIDAD
17	767400051631	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664220 CIAN	1	UNIDAD
18	767400051632	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664320 MAGENTA	1	UNIDAD
19	767400051633	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664420 AMARILLO	1	UNIDAD

## 5.2. Características técnicas:

- **PLUMA FUENTE TIPO EJECUTIVO PUNTA (FINA, MEDIANA Y GRUESA)**
- Cantidad: 8 unidades, punta fina de metal (0.38)
- Cantidad: 8 unidades, punta mediana de metal (0.50)
- Cantidad: 8 unidades, punta gruesa de metal (0.70)
- herramienta esencial en la caligrafía, dibujo técnico y cómic.

### **Imágenes referenciales**



### **TINTA PARA ESTILOGRAFO X 23 mL COLOR NEGRO Y BLANCA**

- Composición: Carbón vegetal (negro de humo) disuelto en agua con aglutinantes como goma laca, lo que le otorga su resistencia al agua (impermeabilidad) al secar.
- Resistencia: Muy resistente a la luz y al paso del tiempo (permanente).
- Presentaciones: Líquida.

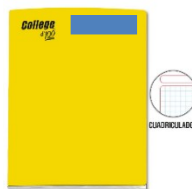
### **Imágenes referenciales**

**CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm X50**

- Sujetadores cruzados.
- Medida 45 mm
- Caja de 50 und

**Imágenes referenciales:****CUADERNO 100 HOJAS CUADRICULADO**

- Hojas: Papel bond blanco cuadriculado, generalmente con un gramaje ligero de 56 g/m<sup>2</sup> a 60 g/m<sup>2</sup>.
- Tapa/Cubierta: Cartulina dura o cartón rígido.

**Imágenes referenciales****PAPEL BOND A3**

- Papel bond A3, para impresión, fotocopiado y trabajos graficos.
- Dimensiones (21 cm x 29.7 cm).
- Superficie lisa y homogénea
- Paquete de 500 hojas.

**Imágenes referenciales****PAPEL BOND A4**

- Papel bond A4 / 80g, para impresión, fotocopiado.
- Dimensiones (29.7 cm x 42 cm).
- Superficie lisa y homogénea
- Paquete de 500 hojas.

**Imágenes referenciales**

**LAPICERO PUNTA FINA**

- Lapicero punta fina color azul o negro.
- Diámetro de 0.5mm – 0.7 mm.

**Imágenes referenciales****FLECHA NORTE ARQUEOLOGICA**

- Flecha norte de 20 cm material acrílico.

**Imágenes referenciales****PORTAMINAS**

- Portaminas 0.5 MM de material plástico.

**Imágenes referenciales****MINA PARA PORTAMINA**

- Minas 2b 0.5 MM para portaminas.

**Imágenes referenciales****CUCHILLA (CUTER) CON MANGO DE PLÁSTICO**

- Cuchilla con mango de plástico de 18 mm.

**Imágenes referenciales**



### **PEGAMENTO UNIVERSAL X125 ml**

- Ideal para pegar una variedad de materiales como papel, cartón, madera y más.
- Fórmula de alta adherencia, que asegura una fijación duradera y eficiente para una amplia gama de superficies.
- Versátil y fácil de aplicar, ideal para manualidades, trabajos escolares y reparaciones en casa.

### **Imágenes referenciales**



### **TINTA DE IMPRESION PARA EPSON:**

- Colores Disponibles (CMYK): Cian, Magenta, Amarillo y Negro (pigmentos de alto rendimiento).
- Las botellas de tinta original Epson código **524** (T524) están diseñadas principalmente para impresoras de oficina de alto rendimiento.
- Diseñadas con un sistema de llenado codificado y seguro que evita derrames y el llenado accidental en el tanque incorrecto.
- Alta Resistencia: A la humedad, borrones y rayos UV, ideales para planos técnicos y cartelería de alto impacto.

### **Imágenes referenciales**



### **5.3. Requisitos legales, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.**

No aplica

**5.4. Acondicionamiento, montaje o instalación**

No aplica

**5.5. Garantía Comercial**

Tres (3) meses por material defectuoso, contados a partir de la fecha de en qué se da la conformidad de recepción, dicha garantía cubre el reemplazo de los materiales en un plazo máximo de 03 días calendario de haberse notificado al proveedor.

**5.6. Muestras:**

No aplica

**5.7. Prestaciones accesorias:**

No corresponde

**5.8. Otros:**

No aplica

**VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores.
- Acreditar experiencia comprobada en el bien ofertado mínimo 2 a 3 contrataciones, La experiencia se acreditará con constancia de prestación y/o orden de compra y su respectiva conformidad y/o comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta.
- Acreditar con declaración jurada y/o carta por la garantía comercial.

**VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

No corresponde.

**VIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA****8.1. Lugar de entrega:**

La entrega de los bienes se realizará en el almacén del proyecto Subsector Muralla Oeste del sector el Castillo de la Zona Monumental Marcahuamachuco, distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión – La Libertad.

**8.2. Plazo de entrega**

El plazo de entrega de los bienes será de (7) SIETE días calendario desde el día siguiente a la firma del contrato y/o emisión de la orden de compra.

**IX. CONFORMIDAD**

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.



Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025- EF.

## **X. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO**

### **10.1. Modalidad de pago**

Precios unitarios

### **10.2. Forma de pago**

El pago único se realizará posteriormente a la emisión de la conformidad de la entrega de los bienes en su totalidad.

## **XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

### **11.1. Respeto de la ejecución contractual**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

### **11.2. Seguridad de la información**

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

### **11.3. Responsabilidad por vicios ocultos**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

### **11.4. Confidencialidad y propiedad intelectual**

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

## **XII. PENALIDADES**

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

### **11.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

**Para bienes y servicios:** F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- ✓ El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### 11.2. Otras penalidades:

N°	Penalidades	Cálculo / Fórmula	Procedimiento
1			
2			

### XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en



el Reglamento de la Ley 32069.

- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **XIV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO [obligatorio]**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles,



penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09- 2025-EF/MC.

#### **XVI. GARANTÍAS**

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

#### **XVII. GESTIÓN DE RIESGOS**

El área usuaria determinará las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por la entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la adquisición de bienes, de corresponder.

En la estrategia de contratación de bienes y servicios segmentados como estratégicos el área usuaria en coordinación con la DEC realiza la planificación integral de la gestión de riesgos, en una matriz que forma parte del expediente de contratación, en la que se incluye la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

#### **XVIII. OTRAS CONDICIONES**

No corresponde

#### **XIX. ANEXOS**