

## REQUERIMIENTO

### 1. DATOS GENERALES:

#### 1.1 ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGANICA

Oficina de Prensa e Imagen Institucional

#### 1.2 ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI

**POI:** OE4: Incrementar el posicionamiento de marca  
**EE9.** Incrementar el reconocimiento de la marca FMV

#### 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de producción audiovisual de videos emitidos por el Fondo MIVIVIENDA.

### 2. CLAUSULAS DE ANEXO:

#### 2.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

En línea con el Objetivo Estratégico: Incrementar la identidad/posicionamiento de marca, este servicio, permitirá generar herramientas de difusión que tiene la marca: Los testimoniales de beneficiarios de los productos que ofrece el Fondo MIVIVIENDA, spots publicitarios y las secuencias utilitarias "Mivivienda te lo cuenta" y "Factos Mivivienda" dirigidas a la población, ofreciendo información utilitaria para las familias que tienen necesidad de vivienda, así como información relevante del sector, así como para estrategias de comunicación interna.

Este contenido diverso, que tiene alcance a nivel nacional en plataformas digitales, presentará temática acerca de Mivivienda, oferta inmobiliaria, entrevista a voceros calificados del sector y noticias actualizadas de la institución en formato de video.

#### 2.2 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de producción audiovisual para la emisión de contenido audiovisual diverso tales como videos testimoniales, spots publicitarios y las secuencias "Mivivienda te lo cuenta" y "Factos Mivivienda", los mismos que tienen como objetivo principal ofrecer información utilitaria a las familias que aún no tienen una vivienda y brindar soporte para la comunicación interna. Asimismo, buscan impulsar y promover el mercado inmobiliario en el país generando notas de interés para nuestro público objetivo.

#### 2.3 ALCANCE DEL SERVICIO

Se requiere la contratación del servicio de producción audiovisual, conforme al siguiente detalle.

	SERVICIO	CANTIDAD ESTIMADA
1	Videos testimoniales	24
2	Spots publicitarios	4
3	Secuencia utilitaria "Mivivienda te lo cuenta"	12
4	Secuencia utilitaria "Factos Mivivienda"	20

#### 2.3.1 VIDEOS TESTIMONIALES:

1. **Cantidad:** Veinticuatro (24) videos testimoniales en el periodo de 365 días calendario.
2. Cada video testimonial tendrá una duración máxima de 3 minutos por edición.
3. La Oficina de Prensa e Imagen Institucional entregará la filmación de las tomas realizadas y realizará la coordinación de las entrevistas previamente.
4. El productor audiovisual deberá entregar por cada video testimonial una

edición de audio y video, incluyendo las cuñas de inicio y final, en formatos horizontal y vertical.

5. El servicio incluye la creación de nuevos efectos acorde con la necesidad de cada video testimonial, el cual será coordinado con la Oficina de Prensa e Imagen Institucional.
6. El proveedor, que deberá contar con los equipos, licencias y programas para desarrollar el servicio, tendrá que remitir un formato entregable o archivo digital al productor general del programa a través de un link de descarga. El material digital deberá ser entregado en formato MP4 en un archivo empaquetado.
7. El servicio incluye correcciones y cambios.

### 2.3.2 SPOTS PUBLICITARIOS:

1. **Cantidad:** Cuatro (4) spots publicitarios en el periodo de 365 días calendario.
2. Cada spot publicitario tendrá una duración máxima de 2 minutos por edición.
3. La Oficina de Prensa e Imagen Institucional entregará la filmación de las tomas realizadas.
4. El productor audiovisual deberá entregar por cada spot publicitario una edición de audio y video, incluyendo las cuñas de inicio y final, en formatos horizontal y vertical.
5. El servicio incluye la creación de nuevos efectos acorde con la necesidad de cada spot publicitario, el cual será coordinado con la Oficina de Prensa e Imagen Institucional.
6. El proveedor, que deberá contar con los equipos, licencias y programas para desarrollar el servicio, tendrá que remitir un formato entregable o archivo digital al productor general del programa a través de un link de descarga. El material digital deberá ser entregado en formato MP4 en un archivo empaquetado.
7. El servicio incluye correcciones y cambios.

### 2.3.3 SECUENCIA UTILITARIA “MIVIVIENDA TE LO CUENTA”

1. **Cantidad:** Doce (12) secuencias “Mivivienda te lo cuenta” en el periodo de 365 días calendario.
2. Cada secuencia tendrá una duración máxima de 4 minutos por edición.
3. La Oficina de Prensa entregará los guiones correspondientes y realizará la coordinación de las entrevistas previamente.
4. El productor audiovisual deberá entregar por cada programa lo siguiente:
  - a) Filmación de todas las tomas necesarias (videos promocionales de máximo 30 segundos, stand ups, entrevistas, cobertura en eventos para la sección de noticias y tomas de apoyo) para la realización de cada programa. Esto incluye el manejo de cámaras y luces. Para tal efecto, las cámaras y luces que se utilizarán son de propiedad del Fondo MIVIVIENDA S.A.
  - b) Edición de cada edición de “Mivivienda te lo cuenta” en los programas de edición, audio y video, incluyendo las promociones de los programas, en formatos horizontal y vertical.
  - c) Tomas fotográficas de ser necesario.
5. El servicio incluye la creación de nuevos efectos acorde con la necesidad de cada spot publicitario, el cual será coordinado con la Oficina de Prensa e Imagen Institucional.
6. El proveedor, que deberá contar con los equipos, licencias y programas para desarrollar el servicio, tendrá que remitir un formato entregable o archivo digital al productor general del programa a través de un link de descarga. El material digital deberá ser entregado en formato MP4 en un archivo empaquetado.
7. El servicio incluye correcciones y cambios.

### 2.3.4 SECUENCIA UTILITARIA “FACTOS MIVIVIENDA”

1. **Cantidad:** Veinte (20) spots publicitarios por el periodo de 365 días calendario.
2. Cada secuencia tendrá una duración máxima de 3 minutos por edición.
3. La Oficina de Prensa e Imagen Institucional entregará la filmación de las tomas realizadas.

4. El productor audiovisual deberá entregar por cada spot publicitario una edición de audio y video, incluyendo las cuñas de inicio y final.
5. El servicio incluye la creación de nuevos efectos acorde con la necesidad de cada spot publicitario, el cual será coordinado con la Oficina de Prensa e Imagen Institucional.
6. El proveedor, que deberá contar con los equipos, licencias y programas para desarrollar el servicio, tendrá que remitir un formato entregable o archivo digital al productor general del programa a través de un link de descarga. El material digital deberá ser entregado en formato MP4 en un archivo empaquetado.
7. El servicio incluye correcciones y cambios.

### 2.3.5 CONDICIONES DEL SERVICIO:

Cambio y aprobación de profesionales propuestos a solicitud del FMV S.A:

- 1) El Fondo MIVIVIENDA S.A. podrá solicitar el reemplazo del personal propuesto por el Contratista cuando, a su criterio objetivo, considere que dicho personal no es idóneo o no satisface adecuadamente las necesidades del servicio, entre otras razones debidamente justificadas.
- 2) En estos casos, el reemplazo se realizará conforme al siguiente procedimiento:
  - a) La Oficina de Prensa e Imagen Institucional elaborará un informe con el sustento objetivo del requerimiento de reemplazo, el cual será remitido al Departamento de Logística. Este, a su vez, notificará formalmente la solicitud al Contratista.
  - b) A partir del día siguiente de notificada la solicitud por parte del Departamento de Logística, el Contratista deberá proceder con el reemplazo del profesional en un plazo máximo de diez (10) días calendario.
  - c) Para ello, el Contratista deberá remitir, por escrito y a través de la Mesa de Partes Virtual del Fondo MIVIVIENDA S.A. (<https://www.mivivienda.com.pe/sgd.mpv/>), un documento dirigido al Departamento de Logística, adjuntando el perfil del nuevo profesional propuesto o, en su defecto, una terna de profesionales que cumplan con los mismos o superiores requisitos establecidos.
  - d) La aprobación del profesional de reemplazo será responsabilidad de la Oficina de Prensa e Imagen Institucional, la cual canalizará su pronunciamiento al Departamento de Logística, a fin de que este lo comunique formalmente al Contratista
  - e) El plazo para emitir la comunicación de aprobación o no del reemplazo será de hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud por parte del Contratista.

## 2.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

En la etapa de emisión de cotización el proveedor deberá de remitir los siguientes requisitos:

### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000 (setenta mil y 00/100 soles) por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 11,000 (once mil y 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Diseño gráfico o multimedia o edición en modelado 3D o spots publicitarios en entidades públicas o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>1</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente dicho **Anexo**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

## **B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

### **a) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

#### **Productor audiovisual (01 profesional)**

Requisitos:

Acreditar mínimo cuatro (04) años de experiencia como productor audiovisual, o editor audiovisual, o comunicador audiovisual.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto (**NO se aceptan declaraciones juradas**).

---

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

En ningún caso corresponde exigir al personal que cumpla con experiencia en más de un cargo de forma simultánea.

## **b) FORMACIÓN ACADÉMICA**

### **Productor audiovisual (01 profesional)**

#### Requisitos:

Título o Bachiller en Ciencias de la Comunicación o Publicidad.

#### Acreditación:

El Título o Bachiller en Ciencias de la Comunicación o Publicidad es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título o Bachiller en Ciencias de la Comunicación o Publicidad no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

## **2.5 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

### **a. Lugar de prestación del servicio**

El servicio se presta en de manera externa, no en las instalaciones del Fondo MIVIVIENDA S.A.

### **b. Plazo de prestación del servicio**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de trescientos sesenta y cinco días (365) a partir desde la fecha de inicio del servicio establecido en el contrato, el mismo que será coordinado previamente con el área usuaria.

## **2.6 ENTREGABLES**

### **2.6.1 VIDEOS TESTIMONIALES:**

- El proveedor deberá entregar los videos editados en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, a los siguientes correos electrónicos: [rpomalaya@mivivienda.com.pe](mailto:rpomalaya@mivivienda.com.pe) y [smontes@mivivienda.com.pe](mailto:smontes@mivivienda.com.pe) contados a partir del día siguiente de la recepción de los videos preeditados

- La Oficina de Prensa e Imagen Institucional entregará al proveedor los videos preeditados (armados) para la edición final con una anticipación de diez (10) días calendario.
- La aprobación de los videos testimoniales se realizará en un plazo de un (01) día calendario, contado a partir del día siguiente de recibido el video editado

#### 2.6.2 SPOTS PUBLICITARIOS:

- El proveedor deberá entregar los spots publicitarios editados en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, a los siguientes correos electrónicos: [rpomalaya@mivivienda.com.pe](mailto:rpomalaya@mivivienda.com.pe) y [smontes@mivivienda.com.pe](mailto:smontes@mivivienda.com.pe) contados a partir del día siguiente de la recepción de los spots preeditados
- La Oficina de Prensa e Imagen Institucional entregará al proveedor los spots preeditados (armados) para la edición final con una anticipación de diez (10) días calendario
- La aprobación de los spots publicitarios se realizará en un plazo de un (01) día calendario, contado a partir del día siguiente de recibido el spot editado.

#### 2.6.3 SECUENCIA UTILITARIA “MIVIVIENDA TE LO CUENTA”

- El proveedor deberá entregar los videos editados en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, a los siguientes correos electrónicos: [rpomalaya@mivivienda.com.pe](mailto:rpomalaya@mivivienda.com.pe) y [smontes@mivivienda.com.pe](mailto:smontes@mivivienda.com.pe) contados a partir del día siguiente de la recepción de los videos preeditados
- La Oficina de Prensa e Imagen Institucional entregará al proveedor los videos preeditados (armados) para la edición final con una anticipación de diez (10) días calendarios.
- La aprobación de los videos se realizará en un plazo de un (01) día calendario, contado a partir del día siguiente de recibido el video editado.

#### 2.6.4 SECUENCIA UTILITARIA “FACTOS MIVIVIENDA”

- El proveedor deberá entregar los videos editados en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, a los siguientes correos electrónicos: [rpomalaya@mivivienda.com.pe](mailto:rpomalaya@mivivienda.com.pe) y [smontes@mivivienda.com.pe](mailto:smontes@mivivienda.com.pe) contados a partir del día siguiente de la recepción de los videos preeditados
- La Oficina de Prensa e Imagen Institucional entregará al proveedor los videos preeditados (armados) para la edición final con una anticipación de siete (7) días calendarios.
- La aprobación de los videos se realizará en un plazo de un (01) día calendario, contado a partir del día siguiente de recibido el video editado.

### 2.7 CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el Jefe de la Oficina de Prensa e Imagen Institucional en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar que no excederá **AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE**<sup>3</sup>. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las

---

<sup>3</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 2.8 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

### a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de **Precios Unitarios** de conformidad con el artículo 130 del Reglamento, que será de acuerdo a la necesidad del área usuaria según el cuadro del numeral 2.2. y 2.3

### b. Forma de pago:

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles en pagos parciales luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Prensa e Imagen Institucional (Proporcionado por la Entidad)
- Comprobante de pago (XML y PDF).
- Orden de servicio (Proporcionado por la Entidad).
- Consulta de Autorización de Comprobantes de pago (ingresando a la página web de la SUNAT por la entidad).

Dicha documentación se debe presentar por el contratista a través del canal de Mesa de partes virtual: <https://www.mivivienda.com.pe/sgd.mpv/>

El comprobante de pago deberá indicar el número de contrato, el número de la orden de servicio o contrato y emitida a nombre de:

- Razón Social: FONDO MIVIVIENDA S.A.
- Dirección: Cal. Amador Merino Reyna N°285 – Edificio Targa-San Isidro
- RUC:20414671773
- Teléfono:211-7373

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

## 2.9 CONFIDENCIALIDAD

### a. Acuerdo de Confidencialidad:

- 1) **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e información del Fondo MIVIVIENDA S.A. a los que tenga acceso durante la ejecución del Servicio.
- 2) En consecuencia, **EL CONTRATISTA** deberá abstenerse de divulgar tales documentos e información sea en forma directa o indirecta. **EL CONTRATISTA** conviene que toda la información suministrada en virtud de la prestación del servicio es confidencial y de propiedad del Fondo MIVIVIENDA S.A.
- 3) Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a tomar las medidas y precauciones razonables para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con **EL CONTRATISTA**, no divulgue a ningún tercero los documentos e información a los que tenga acceso.
- 4) **EL CONTRATISTA** se hace responsable por la divulgación que pueda producir, debiendo asumir el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine en su oportunidad.
- 5) La obligación de confidencialidad establecida en el presente acuerdo permanecerá vigente incluso luego de la finalización del contrato de prestación de servicios, hasta por un lapso de cinco (05) años.
- 6) **EL CONTRATISTA**, al momento de resolución o término del contrato de prestación de servicio y dentro de los 10 días calendario posteriores, se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado el Fondo Mivivienda S.A., sin que sea necesario que le sea requerido.
- 7) Se exceptúa a **EL CONTRATISTA** del cumplimiento de confidencialidad cuando exista consentimiento expreso del Fondo MIVIVIENDA S.A., en los casos establecidos por ley y en aquéllos que la información sea de dominio público.
- 8) El incumplimiento de las obligaciones que asume **EL CONTRATISTA** en el presente acuerdo constituye causal de resolución automática y de pleno derecho del contrato de prestación del servicio, de conformidad con lo previsto en el Art. 1430° del Código Civil, sin perjuicio de la obligación de **EL CONTRATISTA** de pagar al Fondo MIVIVIENDA S.A. la indemnización correspondiente.

## 2.10 RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

## 2.11 PENALIDAD POR MORA:

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde: F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Las penalidades se deducen del pago a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

Conforme lo establece el numeral 229.2 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009- 2025-EF la suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

**2.12 OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

<b>Otras Penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de Cálculo</b>	<b>Procedimiento de verificación</b>
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5% de la UIT	La Oficina de Prensa e Imagen Institucional realizará el seguimiento y verificación de acuerdo con lo indicado en los TDR y ante algún incumplimiento se trasladará comunicación mediante correo electrónico y/o carta al contratista para sus descargos, otorgándole un plazo de hasta 3 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificado el supuesto de aplicación la Oficina de Prensa e Imagen Institucional tendrá 3 días calendario para evaluar el descargo, contabilizado a partir de La decisión tomada se hará de conocimiento al Departamento de Logística a fin de que este en el plazo de 03 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de recepcionado el memorando recepcionado el descargo. o Informe enviado por la Oficina de Prensa e Imagen Institucional para su posterior notificación al contratista la aplicación o no de la penalidad.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Las penalidades se deducen del pago a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

Conforme lo establece el numeral 229.2 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009- 2025-EF la suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

## 2.13 RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

### a. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### b. **Cláusula de Cumplimiento (art. 8 de la Ley 31564)**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### c. **Lineamiento corporativo de ética y conducta de FONAFE:**

El prestador de servicios en general está obligado al cumplimiento de los principios y obligaciones establecidos en el “Lineamiento Corporativo de Ética y Conducta” de FONAFE, aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 028-2021/DE-FONAFE con código N° 03.2.1.LC1 y versión 02, cuyo incumplimiento será considerado como causal de resolución de la presente contratación.

## 2.14 SANCIONES

La potestad de imponer sanción a proveedores, participantes, postores, contratistas y subcontratistas, referida en el artículo 88 de la Ley, por infracción a la Ley y el Reglamento, recae en el TCP. También le corresponde imponer sanciones en regímenes especiales de contratación, cuando dichas normas le atribuya expresamente esa potestad.

## 2.15 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

### a. **Anticorrupción y Antisoborno, conforme Ley 32069 y Reglamento:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>4</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la

<sup>4</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>5</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>6</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>7</sup>.

**b. Prevención del lavado de activos y del financiamiento del terrorismo:**

- 1) **EL PROVEEDOR**, sus socios, accionistas, asociados, aportantes, directores, representantes, funcionarios, empleados, asesores, agentes o, y/o personas vinculadas, en adelante "los Vinculados", declaran conocer las normas peruanas en materia de prevención del lavado de activos y del financiamiento del terrorismo y, por consiguiente, se obligan a presentar a EL FONDO la información y/o documentación que le sea solicitada para su adecuada identificación y la de sus "Vinculados", conforme a sus políticas y procedimientos para la prevención y gestión de los riesgos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo.
- 2) **EL PROVEEDOR** declara que ella y/o sus vinculados no han sido condenados en el país o en el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por la comisión del delito de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y/o delitos precedentes o equivalentes; asimismo, que no tienen mandato de prisión preventiva vigente o que, directamente o a través de sus representantes, hubiesen admitido y/o reconocido la comisión de los delitos antes mencionados, ante alguna autoridad nacional o extranjera competente.
- 3) **EL PROVEEDOR** se obliga a poner en conocimiento inmediato de EL FONDO cualquier cambio referente a los antecedentes antes mencionados, que se produjeran con posterioridad a la firma del presente Contrato, de lo contrario se presumirá que no ha se ha producido ningún cambio en lo anteriormente declarado, sin perjuicio de lo estipulado en el siguiente párrafo.
- 4) **EL PROVEEDOR** acepta expresamente que la falsedad a estas declaraciones o la omisión de comunicación de información o la negativa a proporcionar la información y/o documentación solicitada implica un incumplimiento sustancial del presente Contrato y, por consiguiente, su ocurrencia dará lugar a la resolución automática del mismo.
- 5) En caso EL FONDO incurriera en costos y/o multas establecidas por una resolución administrativa o sentencia judicial firme, como consecuencia del incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, **EL PROVEEDOR** se hará totalmente responsable por dichas multas y/o penalidades y/o indemnizaciones y/o pagos similares, asumiendo el importe de las mismas, sin reserva ni limitación alguna.

**2.16 APLICACIÓN SUPLETORIA**

La Ley 32069 prevalece sobre las normas del procedimiento administrativo general, de derecho público y sobre aquellas de derecho privado que sean aplicables, salvo en el caso de los procedimientos administrativos sancionadores a cargo del Tribunal de Contrataciones Públicas, y de los procedimientos administrativos sancionadores a cargo del OECE respecto de las infracciones de instituciones arbitrales y centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas; así como en el caso de los contratos estandarizados que se regulan conforme a sus cláusulas. Son de aplicación supletoria a los regímenes especiales de contratación siempre que no resulten incompatibles con tales normas especiales, sin perjuicio de la aplicación de los principios de la presente ley.

La conciliación y el arbitraje, en materia de contratación pública, se regulan especialmente por lo establecido en la presente ley y su reglamento, y se sujetan supletoriamente.

<sup>5</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>6</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>7</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## 2.17 MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

No aplica debido a que EL CONTRATISTA realizará sus labores en locaciones determinadas por el FMV que no implican un desplazamiento a la Sede Central. Asimismo, en caso de requerirse coordinaciones entre EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD CONTRATANTE, estas se realizarán de manera virtual y no implicará desplazamientos en la sede central de LA ENTIDAD CONTRATANTE. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- a. Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme lo establecido en el Artículo 330 del reglamento del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.
- b. Para la conciliación, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones de Conciliación para administrar la conciliación:
  - El Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú
  - Centro de Conciliación CECONSIL

## 2.18 OTRAS CLAUSULAS DE ANEXO:

### a. Garantías:

Conforme lo señalado en Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 no corresponde otorgar garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:

- a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.
- b) Adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.
- c) Contratos de arrendamiento de bienes muebles y bienes inmuebles de propiedad privada.
- d) Las contrataciones complementarias que no superen el monto señalado en el literal a).

### b. Gestión de riesgos:

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### c. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

## ANEXO - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores FONDO MIVIVIENDA S.A.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>8</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>9</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>10</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>11</sup>	MONTO FACTURADO O ACUMULADO <sup>12</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

<sup>8</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>9</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>10</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>11</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>12</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ANEXO - REORGANIZACIÓN SOCIETARIA**

Señores FONDO MIVIVIENDA S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**