



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN INGENIERIA CIVIL EN CUSTODIA POR INVASIONES EN EL DERECHO DE VÍA EN LA RED VIAL NACIONAL, DE LA UNIDAD ZONAL III AMAZONAS

1. ÁREA USUARIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Área Técnica de la Unidad Zonal III Amazonas, del Proyecto Especial de Infraestructura de La Unidad Zonal III Amazonas del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional PROVIAS NACIONAL, con domicilio en el Jr. Santo Domingo N° 254, distrito de Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, Región Amazonas, RUC N° 20503503639; perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio especializado en ingeniería civil en custodia por invasiones en el derecho de vía en la red vial nacional, de la unidad zonal III Amazonas.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural para el servicio de Ingeniero civil que contribuya en las actividades de supervisión de áreas relacionadas a la custodia por invasiones en el derecho de vía de la infraestructura de la red vial nacional a cargo de la Unidad Zonal III Amazonas.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio tiene como finalidad contribuir con el cumplimiento de las actividades de supervisión de áreas del derecho de vía en la ejecución de proyectos de infraestructura de transportes de la red vial nacional, en la unidad zonal III Amazonas.

5. ACTIVIDAD DEL POI

PROYECTO	POI	META
SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL NACIONAL AMAZONAS	615	241

6. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UND	CANTIDAD
SERVICIO ESPECIALIZADO EN INGENIERIA CIVIL EN CUSTODIA POR INVASIONES EN EL DERECHO DE VÍA EN LA RED VIAL NACIONAL, DE LA UNIDAD ZONAL III AMAZONAS	SERVICIO	1.00



6.1. Actividades del servicio:

- Participar en la administración y custodia del derecho de vía, respecto a las posesiones indebidas producidas en actividades de supervisión de áreas de Derecho de Vía.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Realizar supervisiones dentro de la jurisdicción correspondiente, respecto a la custodia del derecho de vía, control de información y autorizaciones otorgadas que administra, relacionadas a las solicitudes de uso el derecho de vía.
- Realizar la inspección técnica en campo, a fin de verificar la factibilidad de la obra solicitada para el uso del derecho de vía mediante los formatos de inspección.
- Elaboración de documentos de análisis e informes situacionales, relacionados con las autorizaciones del uso del derecho de vía avisos no publicitarios y otros, para la toma de decisiones de la SDV y jefatura de gestión del derecho de vía y patrimonio vial.
- Gestionar administrar y efectuar el seguimiento de los tramite relacionados ante diferentes entidades públicas y privadas, con el fin de lograr la erradicación de invasiones producidas dentro del derecho de vía.
- Atender diligentemente los documentos y encargos inherentes a las invasiones y custodia del derecho de vía.
- Otras actividades que en el ámbito de su competencia le sean asignadas por la Jefatura Zonal.
- De ser necesario y a requerimiento de la Unidad Zonal, el contratado realizará viajes al interior de la Región para identificar los infractores o se requiera una acción de demarcación o señalización del derecho de vía, para lo cual se le debe brindar las facilidades a fin de contar con una movilidad para las tareas a efectuar.
- Otras actividades que sean designadas por la Jefatura Zonal

6.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad:

La entidad proporcionará las facilidades y documentación necesaria para el cumplimiento del Servicio.

6.3. Recursos a ser provistos por el Contratista:

El contratista, para el cumplimiento óptimo del servicio dispondrá de lo siguiente:

- Indumentaria de Seguridad EPPs:
 - Casco de seguridad
 - Chaleco con cintas reflectivas
 - Zapatos de seguridad con punta de acero.
- Una (01) computadora portátil.
- Alimentación, hospedaje y todo gasto que involucre el desarrollo del servicio.
- Pago de su SCTR – Salud – Pensión.



6.4. Obligaciones de los Trabajadores de la Entidad

- Usar durante la jornada laboral los EPPs completos y de manera adecuada.
- Cumplir con las normativas y lineamientos vigentes sobre seguridad de la información, protección y confidencialidad de los datos.
- Guardar confidencialidad de la información proporcionada por la Entidad, para la prestación del servicio.
- Cumplir con las medidas y condiciones de seguridad y salud en el trabajo informadas por la Entidad.
- Cumplir con las actividades descritas en el numeral 6.1



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Estar disponible, durante la jornada de trabajo establecido por la Unidad Zonal III Amazonas, para las coordinaciones de carácter laboral que resulten necesarias.

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL SERVICIO

7.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

- **Acreditación:** Copia simple del título, de la colegiatura y la habilidad.

7.2. EXPERIENCIA GENERAL

Deberá contar con **Cuatro (04) años** de experiencia general como mínimo contados a partir de la colegiatura, en actividades desarrolladas dentro del sector público y/o privado, la experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, (ii) ordenes de servicio y su respectiva conformidad, (iii) Constancias, (iv) Certificados o cualquier otra documentación que acredite de manera fehaciente la experiencia que se pretenda acreditar.

7.3. Experiencia Específica

Experiencia mínima de Un (01) año de ejercicio profesional debidamente acreditado en temas relacionados en actividades de supervisión de áreas relacionadas a la custodia por invasiones en el derecho de vía y/o Supervisión y/o Residente de Mantenimiento Red Vial Nacional y/o conservación de la Red Vial Nacional, la experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, (ii) ordenes de servicio y su respectiva conformidad, (iii) Constancias, (iv) Certificados o cualquier otra documentación que acredite de manera fehaciente la experiencia que se pretenda acreditar.



7.4. CAPACITACIÓN:

- Programa de especialización y/o diplomado en gestión de la construcción y/o carreteras y/o vial y/o infraestructura vial y/o mantenimiento vial y/o gerencia de proyectos (**Mínimo 90 horas**).
- Programa de especialización y/o diplomado en la Ley General de Contrataciones Públicas (**Mínimo 90 horas**).

Acreditación:

- Copia simple de certificados o constancias con una antigüedad no mayor a 05 años.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

7.5. OTROS REQUISITOS

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (servicios) – Vigente
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) – Activo y Habido
- Contar con telefonía móvil, con aplicativo para el reporte de vistas fotográficas.
- Contar con equipos de protección personal (EPP) para desarrollar sus funciones diarias como: (casco protector, chaleco, lentes, botas de seguridad, etc.) y otros requeridos según normatividad vigente.
- Contar con Seguro Complementario de pensión y salud por trabajo de riesgo (SCTR), salud y pensión. El locador deberá figurar como el contratante y asegurado.
- Contar con el Certificado único Laboral del Ministerio de Trabajo (CUL) vigente y/o certificado de antecedentes penales y judiciales, a fin de verificar que el proveedor no cuente con antecedentes penales ni judiciales.

Acreditación:

- Declaración jurada de contar con equipo de comunicación (telefonía Móvil).
- Declaración jurada de contar con EPP para desarrollar sus funciones diarias.
- Copia simple del Certificado Único Laboral y/o certificado de antecedentes penales y judiciales.
- Nota: La póliza del SCTR deberá cubrir y estar vigente durante todo el tiempo de ejecución del servicio y deberá ser acreditada para el inicio de la prestación del servicio y todos los meses durante la ejecución contractual. Asimismo, para efectos del pago en cada entregable se deberá adjuntar copia del SCTR vigente.

Importante: Para participar en los procesos de contratación de servicios menores a 8 UIT que realiza PROVIAS NACIONAL, el postor deberá realizar lo siguiente:

1. Obligatoriamente debe descargar los formatos de la Unidad Zonal Amazonas, que se encuentran en la página web de PROVIAS NACIONAL y presentar la documentación en el siguiente orden:

- Formato N° 04 – Modelo de carta de propuesta técnica y económica.
- Formato N° 05 - Declaración jurada de no tener impedimento para ser participante.
- Formato N° 06 - Declaración jurada de prohibiciones, incompatibilidades y antisoborno.
- Formato N° 07 – Declaración jurada de intereses (Solo en caso corresponda)
- Currículum Vitae y documentos que sustenten requerimientos del personal.
- Otros documentos que el postor considere que acreditan el cumplimiento del requerimiento.



Cabe precisar, que las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en los términos de referencia que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

No se acepta el pegado de la imagen de una firma.

2. Remitir la documentación que permita acreditar todo lo requerido en los Términos de referencia, acorde al objeto de contratación.

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución será de treinta (30) días calendarios. El plazo de ejecución es computado a partir del día siguiente de cumplidas las siguientes condiciones:

- El Contratista confirma la recepción de la Orden de Servicio remitida por el Área de Abastecimiento de la Unidad Zonal Amazonas.
- El Contratista entregará a la entidad la(s) constancia(s)/comprobante(s) de pago(s) de los SCRT de pensión y salud.

Nota:

En caso el postor no confirme la recepción de la orden de servicio dentro del plazo de un (01) día hábil, se volverá a notificar por el plazo de un (01) día hábil, bajo apercibimiento de dejar sin efecto la orden emitida. Vencido dicho plazo sin que se obtenga respuesta, se procederá a anular la respectiva O/S.

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de ejecución del Servicio se realizará en la sede de la Unidad Zonal III Amazonas y tramos viales administrados en el departamento de Amazonas.

10. ENTREGABLE / PRODUCTO

El servicio comprende la presentación de Un (01) entregable, que consta de la presentación un informe de actividades desarrolladas conforme a lo señalado en el presente requerimiento, donde además se debe incluir el comprobante de pago (Recibo por honorarios) y copia de la póliza de seguro SCTR; el entregable será presentado de acuerdo al plazo establecido en el siguiente cronograma:

N°	ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
Único	Informe detallado de las actividades ejecutadas durante el servicio	La entrega deberá ser dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores de culminado el entregable.

Procedimiento y Plazo

Como máximo a los cinco (05) días calendario siguientes en que se cumplió el plazo del entregable, EL CONTRATISTA, deberá remitir el expediente del Informe del Servicio a través de Mesa de Partes de PROVIAS NACIONAL, de modo físico, horario de atención: de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas, sito en Jr. Santo Domingo N° 254, Chachapoyas, Amazonas.

Contenido del Informe de las actividades realizadas

El Informe del Servicio, deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- Carta de presentación.
- Informe Técnico del Servicio prestado con la siguiente información:
 - Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento).
 - Panel fotográfico
 - Copia del pago (boleta/factura) y la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión)





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Copia de orden de servicio adjudicada
- Suspensión de Cuarta Categoría

11. MODALIDAD DE PAGO

Suma Alzada

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Jefe de la Unidad Zonal III – Amazonas de PROVIAS NACIONAL, determinando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar la conformidad a las mismas; quien deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en los TDR del servicio, en el plazo máximo de 07 días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

Asimismo, en la conformidad deberá precisar las penalidades que correspondan, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia del servicio.

La conformidad de la prestación del servicio, se efectuará mediante la elaboración de un informe del Jefe Zonal, indicando claramente la conformidad de la prestación del servicio ejecutado.

De existir observaciones, la Entidad Contratante las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad Contratante puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad Contratante no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

La prestación conforme de LA ENTIDAD del servicio contratado, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del servicio.

13. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación efectuada se realizará en Una (01) armada, después de ejecutada la respectiva prestación y otorgada la conformidad correspondiente. En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia del Servicio; para la ejecución de los descuentos en Tesorería de corresponder.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

El pago se efectuará después de efectuada la prestación y otorgada la conformidad (tratándose de entregables) dentro del plazo de diez (10) hábil de otorgada la conformidad de la prestación.

PAGO	PRODUCTO	PORCENTAJE POR PAGAR
Único	Único Entregable	100.00 % del monto contractual
TOTAL		100.00 %

De conformidad con el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad contratante pagará la contraprestación pactada a favor del Contratista en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora por cinco días hábiles.

Para fines de pago, este se dará previa conformidad del área usuaria al entregable presentado por el proveedor.

Todos los pagos que la ENTIDAD deba realizar a favor del CONTRATISTA para la cancelación del servicio objeto del contrato deben efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria del CONTRATISTA en el Banco de la Nación u otra entidad del Sistema Financiero Nacional, en los plazos y condiciones pactados y conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Tesorería.

El pago obligatoriamente, se efectuará a través del abono directo en la respectiva cuenta corriente bancaria, abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual, EL CONTRATADO deberá comunicar, su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

Nota: El número de cuenta bancaria debe estar asociado al RUC consignado en la propuesta económica, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

14. PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora se aplica conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para consultorías:
- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.4





- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

15. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de LA ENTIDAD a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

16. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

RIESGO	ACCIONES A REALIZAR	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
Retraso en el plazo de entrega	Considerad plazos adecuados para la entrega	x	
Incumplimiento de obligaciones del contratista	Aplicación de otras penalidades		x





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se podrá resolver contrato también de mutuo acuerdo o disenso, previa opinión del área usuaria

18. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

19. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

20. CLAUSULA DE GARANTÍAS

De corresponder

21. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES (De corresponder)

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme al Artículo 2 de la Ley N° 31227 y su reglamento aprobado con Resolución de Contraloría N° 158-2021-CG, constituye la presentación de la Declaración Jurada de Intereses, requisito indispensable para el ejercicio del cargo o función pública y demás situaciones que regula la presente ley, por lo que, su presentación debe realizar en los plazos establecidos, bajo sanción establecida en la Ley y su Reglamento.

Nota:

El área usuaria deberá evaluar y verificar si las actividades descritas en el numeral 4 se encuentran bajo el alcance de la Ley N° 31227. Tales como:

- a) "Aquellos que, en ejercicio de su cargo, labor o función, sean responsables de la elaboración, aprobación o modificación de los requerimientos de contratación, expedientes de contratación y de los documentos del procedimiento de selección, correspondientes a licitación pública, concurso público, contratación directa y adjudicación simplificada conforme establece la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigentes".
- b) "Profesionales y técnicos del órgano encargado de contrataciones que, en razón de sus funciones, intervienen en alguna de las fases de la contratación".
- c) "Aquellos que, en el ejercicio de su cargo, labor o función, administran, fiscalizan o disponen de fondos o bienes del Estado iguales o mayores a tres (3) unidades impositivas tributarias".
- d) "Conciliadores, amables componedores, miembros de las juntas de resolución de disputas y los árbitros que participan en procesos de solución de controversias que involucran al Estado".
- e) "Integrantes de la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

22. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

23. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Prestador del Servicio en un plazo de doce (12) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

La presente contratación, se encuentra regulada por el Código Civil vigente (Artículo 1764 al 1770 – Decreto Legislativo 295), no existiendo subordinación, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado; el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.

La Entidad podrá resolver la presente contratación por desaparición de la necesidad, y notificar su decisión al contratista mediante carta notarial.



Chachapoyas, mayo 2026



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

<p>MTC PROVIAS NACIONAL ZONAL III AMAZONAS</p>  <p>ING. GARY WILFREDO RACHO FONSECA CIP: 175493 JEFE ZONAL</p>
<p>Elaborado por:</p>

<p>MTC PROVIAS NACIONAL ZONAL III AMAZONAS</p>  <p>ING. GARY WILFREDO RACHO FONSECA CIP: 175493 JEFE ZONAL</p>
<p>Aprobado por:</p>



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N° 01
DESAGREGADO DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL

Zonal:	UNIDAD ZONAL III AMAZONAS
Ruta:	Rutas Nacionales a cargo de Unidad Zonal III Amazonas
Plazo:	30 días calendarios

DESCRIPCIÓN	UND	CANT	TOTAL S/
SERVICIO ESPECIALIZADO EN INGENIERIA CIVIL EN CUSTODIA POR INVASIONES EN EL DERECHO DE VÍA EN LA RED VIAL NACIONAL, DE LA UNIDAD ZONAL III AMAZONAS.	SERVICIO	1.00	

