



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación Junín

Unidad de
Gestión Educativa
Local Tarma



07

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

ANEXO 2 TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL	
Órgano y/o Unidad Orgánica:	AREA DE INFORMÁTICA
Actividad del POI	SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL. AOI00111100058
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE RENOVACIÓN Y/O ALQUILER DE DOMINIO PARA LA PAGINA INSTITUCIONAL DE LA UGEL TARMA "ugeltarma-junin.gob.pe"
Descripción de la necesidad / CMN:	SERVICIO DE DOMINIO PARA PAGINA WEB INSTITUCIONAL

<ul style="list-style-type: none">FINALIDAD PÚBLICA				
<p>La presente contratación tiene por finalidad garantizar la continuidad operativa y disponibilidad del dominio web institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local Tarma, permitiendo el acceso permanente a la información institucional, servicios digitales, publicaciones oficiales, trámites y demás contenidos orientados a la comunidad educativa y ciudadanía en general.</p> <p>Asimismo, el servicio permitirá asegurar la presencia institucional en internet, garantizando la identificación digital oficial de la entidad y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa, transparencia y comunicación institucional.</p>				
<ul style="list-style-type: none">OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN				
<p>Contratar una empresa o proveedor especializado que brinde el servicio de renovación y/o alquiler de dominio web institucional, garantizando la disponibilidad, administración y continuidad del nombre de dominio utilizado por la Unidad de Gestión Educativa Local Tarma.</p>				
<ul style="list-style-type: none">ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN				
<p>Para la gestión del presente requerimiento a fin de dar cumplimiento a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación así como el principio de valor por dinero: debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad publica de la contratación considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.</p>				
<ul style="list-style-type: none">ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:				
<div><div>1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR</div><table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción del servicio</th></tr><tr><td>01</td><td>SERVICIO DE RENOVACIÓN Y/O ALQUILER DE DOMINIO PARA LA PAGINA INSTITUCIONAL DE LA UGEL TARMA “ ugeltarma-junin.gob.pe”</td></tr></table></div> <div><div>2. Características</div><ul style="list-style-type: none">Renovación y/o registro del dominio institucional.Vigencia del servicio será de 12 meses contando desde la activación o renovación del dominio.El servicio corresponde al dominio institucional autorizado y utilizado por la UGEL Tarma “ugeltarma-junin.gob.pe”</div>	Ítem	Descripción del servicio	01	SERVICIO DE RENOVACIÓN Y/O ALQUILER DE DOMINIO PARA LA PAGINA INSTITUCIONAL DE LA UGEL TARMA “ ugeltarma-junin.gob.pe”
Ítem	Descripción del servicio			
01	SERVICIO DE RENOVACIÓN Y/O ALQUILER DE DOMINIO PARA LA PAGINA INSTITUCIONAL DE LA UGEL TARMA “ ugeltarma-junin.gob.pe”			

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

.1. PLAN DE TRABAJO (de ser el caso)

No aplica

.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (de ser el caso)

No aplica

.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

No aplica

.4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

.5. Modalidad De Pago

a) Suma alzada

.6. SEGUROS (de ser el caso)

No Aplica

.7. GARANTÍA COMERCIAL (de ser el caso)

No aplica

.8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Contrato u Orden de Servicio

.9. NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN

Prestación de servicios sin subordinación

.10. PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES

N° DE ENTREGABLE	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE	ESPECIFICAR PRODUCTO A ENTREGAR
Único Entregable	A los 05 días calendarios de notificada la orden de servicio, para prestar los servicios, el cual debe ser de 12 meses (1 año)	Carta detallada, precisando con claridad las actividades realizadas congruentes con aquellas descritas en las actividades del servicio, (único entregable).

Del pago	La entidad realizara el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos de conformidad al art. 67 de la Ley 32069. El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
Forma de Pago	El Abono será a través de cuanta CCI, la cual se efectuará en un solo pago después de la presentación del entregable (Carta de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de tramite documentario, solicitando conformidad de servicios y tramite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Carta por único entregable describiendo las actividades objeto de la contratación.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

		<ul style="list-style-type: none">Boleta o factura, por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda)Carta de autorización CCI.Copia de su orden de servicios o contrato.
	Limitaciones	<ul style="list-style-type: none">No se podrá efectuar requerimiento.No se otorgará viáticos.No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.
<ul style="list-style-type: none">LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN		
<p>LUGAR:</p> <p>Por la naturaleza de la contratación el servicio es prestado de manera externa (remota), utilizando bienes y equipos propios, salvo la disponibilidad de los mismos por parte de la entidad, debiendo acudir a la entidad, cuando esta la requiera o cuando la naturaleza del servicio así lo amerite, previa comunicación por parte de entidad.</p> <p>PLAZO DE EJECUCION:</p> <p>El proveedor deberá realizar la activación, renovación o transferencia del dominio web en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.</p>		
<ul style="list-style-type: none">CONFIDENCIALIDAD		
<p>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p>		
<ul style="list-style-type: none">OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN		
<p>.1. OTRAS OBLIGACIONES</p> <p>.1.1. Otras obligaciones del contratista No aplica</p> <p>.1.2. Otras obligaciones de la Entidad No aplica</p> <p>.2. ADELANTOS No aplica</p> <p>.3. SUBCONTRATACIÓN [Por tratarse de una contratación menor no resulta aplicable la subcontratación, de conformidad al art. 108 del DS 009-2025-EF]</p> <p>.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL [En función a la naturaleza del servicio y la necesidad, determinar las medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, en la entrega de los bienes y/o en otro momento previsto durante la ejecución contractual. Las medidas de control están orientadas a verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato. Asimismo, indicar si estas serán programadas o inopinadas, cuantas serán como mínimo quién las realizará (personal de la Entidad y/o a través de terceros), dónde se realizará, cuándo se realizará (en caso de ser programadas),</p>		



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación Junín

Unidad de
Gestión Educativa
Local Tarma



04

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA

cuál será el alcance de las mismas (si se utilizará alguna normativa para su realización), si incluirá la toma de muestras y la realización de pruebas o ensayos, entre otros

.5. CONFORMIDAD DE DEL SERVICIO

La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria y/o área técnica estratégica mediante el Anexo N°12¹, de conformidad al art. 20 de la Ley 32069 y el art. 144 del DS 009-2025-EF.

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

.6. DE LA CONSTANCIA DE PRESTACIÓN:

La constancia de prestación, será emitida de conformidad al art. 14 del DS. 009-2025-EF.

.7. PENALIDADES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Otras penalidades

NO APLICA

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades, (De acuerdo al tipo de contratación, se puede establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)].

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N 32089 Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [consignar tiempo en años, no menor de un (1) año] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

¹ DIRECTIVA GENERAL DE N°01-2026-UGEL-TARMA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación Junín

Unidad de
Gestión Educativa
Local Tarma



03

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA

• REQUISITOS DEL POSTOR
PERFIL: <ul style="list-style-type: none">• Persona natural y/o jurídica.• Registro Nacional de Proveedor (Para montos mayores a 1 UIT)• Ficha RUC activo y vigente, con el rubro relacionado al objeto de la contratación.• Y otros que al área usuaria vea por conveniente
• REQUISITOS DE CALIFICACION
NO APLICA
• FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN
<p><u>Propuesta económica:</u> Presentada mediante cotización, los precios deben incluir IGV.</p> <p>La información consignada tiene carácter de declaración, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)• Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).• Formatos requeridos por la dependencia encargada de las contrataciones.• Cta de detracciones (de corresponder).• Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI). <p>La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).</p>
• MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR
<p>De conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF modificado por el art. 2 del D.S. 001-2026-EF. Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalizan el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante acta suscrita por ambas partes que se registra en la pladico, la cual forma del contrato menor. El servidor o funcionario que tenga facultades para suscribir los contratos menores, conforme a las normas de gestión interna de la entidad contratante, es quien se encuentra facultada para autorizar cualquier modificación a este y suscribir las actas respectivas, así como para resolver el contrato menor, de ser el caso, cuando las normas de gestión no definan al servidor o funcionario, dichas acciones recaen en la DEC.</p>
• SANCIONES
Son infracciones administrativas pasibles de sanción, las establecidas en el art. 87 de la ley 32069.
• CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES
<p>De conformidad al numeral 227.5 del art. 227 del DS 009-2025-EF modificado por el art. 2 del DS 001-2026-EF el presente requerimiento incluye las cláusulas señaladas en los literales b) c) y d) del artículo 60 de la Ley.</p> <p>a. Garantías</p> <p>De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.</p>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación JunínUnidad de
Gestión Educativa
Local Tarma

02

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad Por lo que se obliga a no efectuar algún pago ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art 68 de la Ley 32069 concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marca, en virtud al literal b) der art. 274 del DS 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32068, indica la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta unta las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 813 del art. 21 del DS 009-2025-EF, las partes pacten la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229 3 del art. 229 y el art. 88 0 DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor no imputable a ninguna de las partes que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica en tanto el DECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En al caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo
La CORTE INTEMPESTIVO	POR SITUACIONES CLIMATOLOGICAS	BAJA	REPOSOCION DEL SERVIC EN MENOS DE 8 HORAS DE OCURRIDO EL CORTE O BAJA DE TENSION	COMUNICACIÓN DE INMEDIATA CON EL PROVEEDOR

gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad publica buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

• NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas
- DS 009-2025-EF
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación Junín

Unidad de
Gestión Educativa
Local Tarma



01

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

- DATOS DEL EVALUADOR DEL AREA USUARIA Y/O AREA TECNICA ESTRATEGICA

Deberá proporcionar los datos del responsable quien realizará la evaluación técnica /DNI y correo electrónico)

- ANEXOS

En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de las EETT.



Ing. Enrique Junior Murga Aranda
ANALISTA DE SISTEMAS
UGEL - TARMA

Firma del jefe del área usuaria y/o área técnica estratégica