



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



Gerencia Regional de Salud  
Oficina  
Ejecutiva de Planeamiento  
y Desarrollo

Arequipa, 14 de mayo del 2026

OFICIO N° 017 -2026-GRA/GRS/GR-OEPD

Señora:  
**MG. MILUZCA RIVAS ARESTEGUI**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
Presente. -

**ASUNTO** : Requerimiento De 01 Servicio de Elaboración de Estudio de Cartera de Servicios y Programa Médico Funcional (COMPONENTE 04) del Hospital Regional Honorio Delgado, para la formulación del proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DEL CENTRO POBLADO AREQUIPA DISTRITO DE AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

**ATENCIÓN** : Logística

**REFERENCIA** : OFICIO N°842-GRA/GRS/GR-OEPD  
OFICIO N°853-2026-GRA/GRI  
INFORME N°1341-2026GRA/SGEP

Por medio de la presente es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y por intermedio del presente remitirle los términos de referencia (TDR) del servicio a contratarse por terceros que se requiere, para realizar el Servicio como: SERVICIO DE COODINACION Y ELABORACION DE ESTUDIO CARTERA SE SERVICIOS Y PROGRAMA MÉDICO FUNCIONAL (COMPONENTE 04) DEL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO para la formulación del proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DEL CENTRO POBLADO AREQUIPA DISTRITO DE AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA para la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo por un plazo máximo de 60 días calendarios, de acuerdo al siguiente detalle:

Programa	9002
Producto	2001621
Fuente de financiamiento	: 05 RECURSOS DETERMINADOS
Rubro	: 15 COMPENSACION REGIONAL - FONCOR
Tipo de recurso	: 27
Meta presupuestal	: 0155
Clasificador de gasto	: 2.6 81.21
Actividad Operativa	: C 0700 ESTUDIOS DE PRE INVERSION

Sin otro particular. Hago propicia la ocasión para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

RCLS/alcs  
DOC: 9571800  
EXP: 5774204

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
DIRECCION DE LOGISTICA

15 MAY 2026

Hora: 10:18 Folios: 21

Mg. ROBERTO CARLOS LAIME SJVANA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Firma:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
DIRECCION DE ADMINISTRACION

14 MAYO 2026

Hora: 14:15 Folios: 21

Firma:



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

Regional de Salud  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo

Arequipa, 05 de mayo del 2026

**OFICIO N.º 842--GRA/GRS/GR-OEPD**

SEÑOR  
DR. WALTHER SEBASTIÁN OPORTO PÉREZ  
GERENTE REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
PRESENTE. -

**ASUNTO :** AUTORIZACIÓN PARA INICIAR CON LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN E ATENCION SEDE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA"

**REFERENCIA:** a) OFICIO N° 853-2026-GRA/GRI  
b) INFORME N° 1341-2026-GRA/SGEP

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a su vez informarle que mediante documento de referencia b) la Subgerencia de Estudios del Gobierno Regional de Arequipa y Proyectos, señala que la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Salud es la más idónea para asumir la formulación del proyecto preliminarmente denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN E ATENCION SEDE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DE CENTRO POBLADO AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA, debido a su especialización sectorial, experiencia en proyectos de salud y disponibilidad de recursos técnicos especializados.

En ese sentido, solicito a su despacho se otorgue la autorización para iniciar con la formulación del proyecto en mención, a fin de presentar por el intermedio de su despacho el plan de trabajo ante el Gobierno Regional de Arequipa, para su financiamiento mediante transferencia presupuestal.

Atentamente,

Mg. ROBERTO CARLOS LAINE SIVARRA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO  
RECIBIDO  
FECHA: 11/16 HORA: 12:09

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
GERENCIA REGIONAL  
RECIBIDO  
HORA: 9:30

RCLS/beqa

Documento: 9537587  
Expediente: 5578141

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

Arequipa: 06 JUN 2025

PARA: Planificación y Desarrollo  
Administrativo  
Continuar con las acciones  
administrativas dependientes

FIRMA: [Signature]

1) Gestión 2) Acción Inmediata 3) Opinión 4) Informe 5) Archivo 6) Observación

GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANIFICACIÓN

Nº \_\_\_\_\_

Arequipa: 11 de Mayo de 2025

PARA: José P. Llanos  
Jefe de Oficina

FIRMA: [Signature]



Arequipa, 29 de abril del 2026

**OFICIO N.º 53-2026-GRA/GRI**

Señor(a):

**DR. WALTHER SEBASTIÁN OPORTO PÉREZ**  
GERENTE REGIONAL DE SALUD

Dirección: Av de la Salud S/N - Cercado.

Celular: 054-235185 / 054-235155

Presente. -

**ASUNTO :** REMITO INFORME SOBRE DETERMINACIÓN DE UNIDAD FORMULADORA EN EL MARCO DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA, PARA EL PROYECTO DENOMINADO PRELIMINARMENTE: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN E ATENCIÓN SEDE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DE CENTRO POBLADO AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CÓDIGO DE IDEA N°373904.

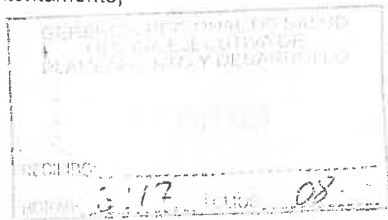
- REFERENCIA :**
- 1) INFORME N° 1341-2026-GRA/SGEP
  - 2) INFORME N° 487-2026-GRA-SGEP-EWFV
  - 3) INFORME N° 35-2026-SGEP/CFV
  - 4) MEMORANDO N° 1749-2026-GRA/GRI
  - 5) OFICIO N° 53-2026-GRA/GRS/GR-OEPD-UF

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo, en nombre de la Gerencia Regional de Infraestructura y en el mío propio; asimismo, en atención al documento 5) de la referencia, mediante el cual se informa sobre la cooperación interinstitucional con la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN) para el proyecto denominado preliminarmente: "Mejoramiento y ampliación de la atención de servicios de salud hospitalarios en el Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, del centro poblado Arequipa, distrito de Arequipa, provincia y departamento de Arequipa", con Código de Idea N.º 373904.

En ese sentido, se remite el Informe N° 1341-2026-GRA/SGEP, elaborado por la Subgerencia de Estudios y Proyectos, mediante el cual se adjunta la información solicitada para los fines correspondientes.

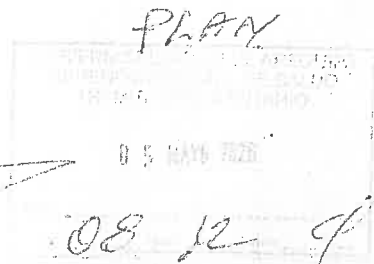
Sin otro particular, quedo de usted para su conocimiento y acciones que estime pertinentes.

Atentamente,



Gerencia Regional de Infraestructura

*[Handwritten Signature]*  
**ING. JOSE FABIAN ENRIQUEZ MAMAN**  
Gerente Regional de Infraestructura



JFEM/kacc

Documento: 9519728

Expediente: 5578141

# URGENTE

Gerencia Regional de Infraestructura  
Gerencia de Estudios y Proyectos

GOBIERNO REGIONAL

8484

21 ABR 2026

Redactado por: [Firma]  
Hora: 18:40 Folios: 07

INFORME N°1341-2026-GRA/SGEP

A : Ing. JOSÉ FABIAN ENRÍQUEZ MAMANI  
Gerente Regional de Infraestructura

ASUNTO : SOBRE DETERMINACIÓN DE UNIDAD FORMULADORA EN EL MARCO DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ESPECIFICO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA, PARA EL PROYECTO DENOMINADO PRELIMINARMENTE: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN E ATENCIÓN SEDE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DE CENTRO POBLADO AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CÓDIGO DE IDEA N°373904

REFERENCIA : (1) INFORME N°487-2026-SGEP-EWFV  
(2) INFORME N°035-2026-GRA-GRI-SGEP-CFV  
(3) MEMORÁNDUM N°1749-2026-GRA-GRS/GR-OEPD-UF

FECHA : Arequipa, 27 de abril del 2026

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y, en atención al asunto de referencia (3), el Econ. Edson W. Flores Velásquez, Coordinador de Formulación de Estudios de Pre Inversión – SGEP, en base a los antecedentes y análisis del documento (2), informa sobre la determinación de la Unidad Formuladora en el marco de la suscripción de convenio específico interinstitucional entre la Autoridad Nacional de Infraestructura y el Gobierno Regional de Arequipa, referido al proyecto preliminarmente denominado: "Mejoramiento Y Ampliación De La Atención De Servicios De Salud Hospitalarios En El Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, Distrito De Arequipa, Provincia Y Departamento De Arequipa" con Código de Idea N°373904.

Al respecto, se señala que el convenio constituye un instrumento válido de coordinación, pero requiere mayor precisión, fortalecimiento institucional y alineamiento sectorial, siendo clave la incorporación del sector salud y la definición clara de responsabilidades mediante una adenda, a fin de asegurar una adecuada formulación y el cumplimiento de sus objetivos. En ese contexto, si bien la Unidad Formuladora de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos cuenta con capacidades técnicas y operativas, se determina que la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Salud es la más idónea para asumir la formulación, debido a su especialización sectorial, experiencia en proyectos de salud y disponibilidad de recursos técnicos especializados.

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y trámite correspondiente, sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

*[Firma]*  
Econ. César El Chacra Osorio  
Sub Gerencia de Estudios y Proyectos

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Pase a: Econ. Kelvin Chacra Osorio
Para: Director Oficina
de GRS
Fecha: 29/04/26 Firma: [Firma]



CECO/rmtc  
C.c.: ARCH.  
REG. SGEP: 4034  
Reg. Doc: 9508645  
Reg. Exp. 5578141  
ADJ.: 06 folios · Folios: 01  
VAN EN TOTAL: 07 folios

gob.pe/regionarequipa  
SEDE CENTRAL

Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo -Paucarpata - Perú Teléfono (054) 382860

CAMBIO Y DESARROLLO

**PEDIDO DE SERVICIO N°**

000703

UNIDAD EJECUTORA : 400 GERENCIA REGIONAL DE SALUD DEL GOBIERNO REGIONAL D  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000765

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE PLANES PROGRAMAS E INVERSION  
Entregar a Sr(a) : LAIME SIVANA ROBERTO CARLOS  
Fecha : 15/05/2026  
Actividad Operativa : C0700 2001621 - ESTUDIOS DE PRE INVERSION  
Motivo : OFICIO N° 917-2026-GRA/GRA/GR-OEPD

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func	Programa	Prod/Pry	Act/AI/Obr
5-18	0155	20	044	0096	9002	2001621	6000032

Código	Descripción / Términos de Referencia	Valor S/.	Unidad Medida
071100380841	SERVICIO DE COORDINACION DE PROYECTOS DE INVERSION		SERVICIO

2.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
SERVICIO DE ELABORACIÓN CARTERA DE SERVICIOS Y PROGRAMA MÉDICO FUNCIONAL (COMPONENTE 4) DEL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO, DISTRITO AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO

3.FINALIDAD PÚBLICA  
El CONSULTOR del presente servicio será el encargado de la elaboración del Programa Médico Funcional (Componente 4), según lo coordinado con el área usuaria Hospital Regional Honorio Delgado, detallado en un Acta de Reunión el cual consta de los siguientes departamentos:  
?Departamento de Anatomía Patológica  
?Departamento de Patología Clínica  
?Departa

8.LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO  
Gerencia Regional de Salud de Arequipa, ubicado en la Av. La Salud s/n - Arequipa, con atención a la Unidad Formuladora, por mesa de partes.

11.PRODUCTO Y/O ENTREGABLES  
El servicio tendrá cuatro (04) entregables según el siguiente detalle y deberá contar con la verificación de la Unidad Formuladora de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto de la Gerencia Regional de Salud de Arequipa en cuanto al cumplimiento de los presentes términos de referencia, deberá tener la conformidad de la Oficina Ejecutiva de Planeami

Contenido Mínimo del Estudio  
Para la elaboración del estudio denominado: "Coordinación y Elaboración del Programa Médico Funcional (COMPONENTE 1) del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, Distrito Arequipa de la Provincia de Arequipa del Departamento de Arequipa". El CONSULTOR DEL SERVICIO deberá basarse y cumplir obligatoriamente lo establecido en las Directivas del Sector Salud



**PEDIDO DE SERVICIO N°**

000703

UNIDAD EJECUTORA : 400 GERENCIA REGIONAL DE SALUD DEL GOBIERNO REGIONAL D  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000765

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE PLANES PROGRAMAS E INVERSION  
Entregar a Sr(a) : LAIME SIVANA ROBERTO CARLOS  
Fecha : 15/05/2026  
Actividad Operativa : C0700 2001621 - ESTUDIOS DE PRE INVERSION  
Motivo : OFICIO N° 917-2026-GRA/GRA/GR-OEPD

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
5-18	0155	20	044	0096	9002	2001621	6000032

Código	Descripción / Términos de Referencia	Valor S/.	Unidad Medida
--------	--------------------------------------	-----------	---------------

13. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Estarán a cargo del consultor todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le correspondan de acuerdo a Ley toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del consultor.

Obligaciones del CONSULTOR

- Considerar los términos de referencia aprobados.
- Coordinar con la Unidad Formuladora de la Ge

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Mg. ROBERTO CARLOS LAIME SIVANA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Mg. ROBERTO CARLOS LAIME SIVANA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Firma Autorizada



**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**  
"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

Gerencia Regional de Salud  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo  
GOBIERNO REGIONAL

**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA  
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO**



**GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD AREQUIPA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE ELABORACIÓN CARTERA DE SERVICIOS Y PROGRAMA  
MÉDICO FUNCIONAL (COMPONENTE 4):**



**"ELABORACIÓN DE CARTERA DE SERVICIOS Y PROGRAMA  
MÉDICO FUNCIONAL (COMPONENTE 4) DEL HOSPITAL REGIONAL  
HONORIO DELGADO ESPINOZA, DISTRITO AREQUIPA DE LA  
PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**  
PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ATENCION  
DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DEL  
CENTRO POBLADO AREQUIPA DISTRITO DE AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL  
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

**AREQUIPA, MAYO DEL 2026**



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

Gerencia Regional de Salud  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo  
GOBIERNO REGIONAL

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ELABORACIÓN CARTERA DE SERVICIOS Y PROGRAMA MÉDICO FUNCIONAL (COMPONENTE 4) DEL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO, DISTRITO AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DEL CENTRO POBLADO AREQUIPA DISTRITO DE AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

### 1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

El área usuaria que requiere el servicio de "Elaboración del Programa Médico Funcional (COMPONENTE 4) del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, Distrito Arequipa de la Provincia de Arequipa del Departamento de Arequipa para la FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DEL CENTRO POBLADO AREQUIPA DISTRITO DE AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" es la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto de la Gerencia Regional de Salud de Arequipa.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio denominado de forma preliminar: "Elaboración del Programa Médico Funcional (componente 4) del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, Distrito Arequipa de la Provincia de Arequipa del Departamento de Arequipa para la FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DEL CENTRO POBLADO AREQUIPA DISTRITO DE AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

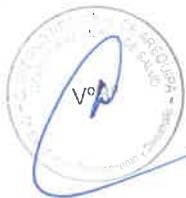
El nombre del servicio considerado en los Términos de Referencia, es referencial, y deberá ser definido durante la formulación del proyecto. El cambio de nombre, por ningún motivo será causal de sanción o impedimento para otorgar las conformidades correspondientes.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

La Gerencia Regional de Salud de Arequipa, a través de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto, busca una adecuada prestación del servicio de salud, ubicado en el Distrito de Arequipa, del ámbito regional Arequipa. En ese sentido, se ha considerado prioritaria la elaboración del servicio denominado: "Elaboración del Programa Médico Funcional (COMPONENTE 4) del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, Distrito Arequipa de la Provincia de Arequipa del Departamento de Arequipa para la FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DEL CENTRO POBLADO AREQUIPA DISTRITO DE AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

El CONSULTOR del presente servicio será el encargado de la elaboración del Programa Médico Funcional (Componente 4), según lo coordinado con el área usuaria Hospital Regional Honorio Delgado, detallado en un Acta de Reunión el cual consta de los siguientes departamentos:

- Departamento de Anatomía Patológica
- Departamento de Patología Clínica





# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

- Departamento de Diagnostico por Imágenes
- Departamento de Nutrición y Dietética
- Departamento de Farmacia

#### 4. ANTECEDENTES:

- Fue el 18 de julio de 1960, día histórico en Arequipa, en que se inaugura el Hospital General Arequipa, siendo el Ministro de Salud el Dr. Rodrigo Franco Guerra. Inició sus actividades con 500 camas y su primer director fue el Dr. Carlos López Oré.

#### 5. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica a quien se le denominará EL CONSULTOR DEL SERVICIO, con amplia experiencia en elaboración de este tipo de estudio denominado de forma preliminar: *"Elaboración del Programa Médico Funcional (COMPONENTE 4) del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, Distrito Arequipa de la Provincia de Arequipa del Departamento de Arequipa para la FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DEL CENTRO POBLADO AREQUIPA DISTRITO DE AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"*, en el marco del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión De Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

El CONSULTOR del presente servicio será el encargado de la elaboración del Programa Médico Funcional (Componente 4), según lo coordinado con el área usuaria Hospital Regional Honorio Delgado, detallado en un Acta de Reunión el cual consta de los siguientes departamentos:

- Departamento de Anatomía Patológica
- Departamento de Patología Clínica
- Departamento de Diagnostico por Imágenes
- Departamento de Nutrición y Dietética
- Departamento de Farmacia

#### 6. MARCO LEGAL:

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Artículo 37.- "Los establecimientos de salud y los servicios médicos de apoyo, cualquiera sea su naturaleza o su modalidad de gestión, deben cumplir los requisitos que disponen los reglamentos y normas técnicas que dicta la Autoridad de Salud de nivel nacional (...)"
- D.S. N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- R.M. N° 076-2014/MINSA, Resolución Ministerial que aprueba la "Guía Técnica para la categorización de Establecimientos del Sector Salud".
- El numeral 7.8 del artículo 7 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud, señala que es rol del Ministerio de Salud aprobar la cartera de servicios del o de los establecimientos de salud que comprenden los estudios de preinversión, expresada en el Programa Médico Funcional (PMF), para los casos de establecimientos de salud de mediana y alta complejidad en el ámbito nacional, en lo que corresponde a hospitales, o institutos de alcance regional, macrorregional o nacional. Para el caso de las entidades y/o instituciones prestadoras de salud, adscritas o dependientes de otro ministerio del Poder Ejecutivo, se tomará en cuenta su naturaleza jurídica, técnica y operativa, para lo cual el Ministerio de Salud emitirá los lineamientos respectivos.



- En el numeral j del artículo 31 del Reglamento de Organización y Funciones del MINSA, señala que es función de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones aprobar la cartera de servicios de salud de los estudios de pre inversión de establecimiento de salud de mediana y alta complejidad en el ámbito nacional, en lo que corresponde a Hospitales, Institutos de alcance regional, macrorregional o nacional.
- Conforme a lo descrito en los dos numerales anteriores, es atribución del MINSA, a través de su Oficina de Programación Multianual de Inversiones del Ministerio de Salud (OPMI MINSA), aprobar la cartera de servicios de salud expresada en el PMF de los estudios de preinversión, antes de su viabilidad.

El CONSULTOR del servicio tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a las normas indicadas, asimismo normas sectoriales vigentes o nuevas normas, de ser el caso dentro del plazo de presentación, tendrá que actualizar el contenido según sea necesario.

### 7. LUGAR DE UBICACIÓN:

El lugar donde se desarrollará el estudio se encuentra ubicado en:

- |                    |   |                                       |
|--------------------|---|---------------------------------------|
| - Departamento     | : | Arequipa                              |
| - Provincia        | : | Arequipa                              |
| - Distrito         | : | Arequipa                              |
| - Avenida          | : | Av. Daniel Alcides Carrión N° 505     |
| - Coordenadas      | : | Latitud -16.41567, Longitud -71.53314 |
| - Código de Abigeo | : | 040101                                |

### Ubicación del HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA



Fuente: Google Maps

### 8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO:

Gerencia Regional de Salud de Arequipa, ubicado en la Av. La Salud s/n - Arequipa, con atención a la Unidad Formuladora, por mesa de partes.

### 9. DATOS GENERALES:

El Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza (HRHD), está ubicado en Arequipa, es el principal establecimiento de salud de nivel III-1 en el sur de Perú. Fundado en la década de 1960,



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



GOBIERNO REGIONAL

Gerencia Regional de Salud  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo

se especializa en atención médica compleja, sirviendo como referente regional, aunque actualmente enfrenta críticas por crisis de gestión, infraestructura obsoleta y escasez de equipos de última generación.

### Situación Actual:

- **Infraestructura:** Presenta serios deterioros en su infraestructura debido a su antigüedad, sistemas eléctricos, sanitarios, estructurales, de data, comunicación, electromecánicos entre otros se encuentran en pésimo estado de conservación, también se tiene que la arquitectura actual del HRHD, no cumple con las normativas de distribución y espacios mínimos considerados para un hospital nivel III-1.
- **Crisis de Gestión:** Se han reportado deficiencias administrativas que han derivado en una mala atención a los usuarios y escasez de medicamentos.
- **Servicios:** Los pacientes enfrentan largas esperas para ser atendidos en diferentes especialidades (hasta seis meses), se tienen equipos obsoletos, obligando a muchos usuarios a buscar atención privada.
- **Especialidades y Atención:** Ofrece múltiples especialidades, incluyendo Pediatría, Medicina, Ginecología, Cirugía, Laboratorio y Farmacia, entre otros, siendo el principal receptor de pacientes críticos en la región y demás departamentos de la macro región sur.

### 10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El Consultor realizará los trabajos en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo de la Gerencia Regional de Salud de Arequipa.

### 11. PRODUCTO Y/O ENTREGABLES:

El servicio tendrá cuatro (04) entregables según el siguiente detalle y deberá contar con la verificación de la Unidad Formuladora de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto de la Gerencia Regional de Salud de Arequipa en cuanto al cumplimiento de los presentes términos de referencia, deberá tener la conformidad de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo.

Los entregables del presente servicio se muestran a continuación:

Nº	PLAZO DE EJECUCIÓN	ENTREGABLE	CONFORMIDAD
1	30 días calendarios de la suscripción del contrato y/o generación de la orden de servicio, presentación del 1er entregable	Presentación de la información consolidada de la estadística de 5 años (2021 - 2025) de los servicios, actividades, procedimientos, mortalidad y morbilidad e información complementaria de los departamentos a su cargo, que servirá como insumo para la elaboración de la Cartera de Servicios Proyectada y Programa Médico Funcional del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza. Dicha presentación deberá estar coordinada previamente con el coordinador de la elaboración de la cartera de servicios y programa médico funcional.	Verificación de la información desarrollada por parte de la Unidad Formuladora y conformidad dada por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo de GERESA.
2	30 días calendarios después de la emisión de la notificación de la conformidad de la información desarrollada en el 1er entregable	Aprobación y validación por parte del área usuaria en este caso de los departamentos a su cargo en el Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza de la data estadística de los servicios, actividades, procedimientos, mortalidad y morbilidad e información complementaria que servirá como insumo para la elaboración de la	Se contará con la conformidad de los departamentos a su cargo del HRHD, verificación por parte de la Unidad Formuladora y conformidad dada por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo de GERESA.





# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



Gerencia Regional de Salud  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo

GOBIERNO REGIONAL

		Cartera de Servicios Proyectada y Programa Médico Funcional de los departamentos a su cargo del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza. Dicha presentación deberá estar coordinada previamente con el coordinador de la elaboración de la cartera de servicios y programa médico funcional.	
3	30 días calendario de la notificación de la aprobación y validación del 2do entregable	Elaboración de la Cartera de Servicios Proyectada y Programa Médico Funcional de los departamentos a su cargo del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza. Dicha presentación deberá estar coordinada previamente con el coordinador de la elaboración de la cartera de servicios y programa médico funcional.	Se contará con la conformidad por parte de los departamentos a su cargo y del HRHD, verificación por parte de la Unidad Formuladora y conformidad dada por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo de GERESA.
4	30 días calendario de la notificación de la aprobación y validación del 3er entregable	Presentación final de la Cartera de Servicios Proyectada y Programa Médico Funcional de los departamentos a su cargo del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, para consolidación por parte del consultor coordinador para su posterior revisión, evaluación y aprobación de la OPMI MINSA.	Aprobación de la Cartera de Servicios Proyectada y Programa Médico Funcional del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, por la OPMI MINSA.

**Nota:** Los tiempos establecidos, no incluyen los tiempos de entrega de la información por la entidad, ni las coordinaciones y evaluación de las áreas correspondientes del HRHD, aprobación y conformidad. El producto final deberá tener la aprobación de la Cartera de Servicios Proyectada y el Programa Médico Funcional aprobado por MINSA con el documento respectivo



En este sentido la forma de presentación, el plazo de elaboración, contenidos mínimos y observaciones se desarrollan a continuación:

### 11.1. Forma de Presentación:

Las presentaciones de los entregables se deberán realizar vía MESA DE PARTES DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA en atención a la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo – Unidad Formuladora, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. **EN FÍSICO:** Deberá estar impreso a color y membretado, en hojas bond de 75 gr en formato A4 y otras escalas legibles para su entendimiento formato A3-A2-A1-A0 según sea el caso teniendo en cuenta las escalas en las cuales se presentará con la información ordenada en original, asimismo con archivadores de palanca los cuales deben estar debidamente forradas y numeradas por orden de tomos; deberá contar con la debida foliación, la firma y sello en todas las páginas, del especialista en los contenidos que sean de su competencia y responsabilidad, se deberá presentar un juego de los entregables para sus respectivas evaluaciones y tres juegos de la presentación final con aprobación de MINSA.
- b. **EN DIGITAL:** Deberá entregar un juego digital de la versión final aprobada por MINSA en un DVD, conteniendo la información de todos los formatos y anexos del estudio (Word, Excel, Pdf y otros) en formato digital deben estar en formato editable con sello y firmas digitales.

Cabe mencionar que para la conformidad del servicio por cada entregable se deberá presentar **tres (03) ejemplares en físico y digital** en original del entregable aprobado, conforme lo establecido en este apartado.



**11.2. Plazo de Ejecución del servicio:**

Se tiene **UN PLAZO DE 120 DÍAS CALENDARIOS** para la elaboración y presentación del servicio según forma establecida a continuación, cabe señalar que el plazo se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

N° ARMADA	PLAZO DE EJECUCIÓN	ENTREGABLE
1	30 días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio, presentación del 1er entregable.	N° 01
2	30 días calendarios para la presentación después de la notificación de la validación del 1er entregable.	N° 02
3	30 días calendarios para la presentación después de la notificación de la validación del 2do entregable.	N° 03
4	30 días calendarios para la presentación después de la notificación de la validación del 3er entregable.	N° 04

**Se señala que los tiempos correspondientes a la evaluación por parte de la Entidad, del entregable no serán computados dentro de los plazos de ejecución del servicio.**

Se señala que los tiempos correspondientes al plazo otorgado por la Entidad al Consultor para levantamiento de observaciones, de cada uno de los entregables no será computados dentro de los plazos de ejecución del servicio, pero si, el incumplimiento del plazo otorgado dará inicio el cálculo y aplicación de penalidades por incumplimiento de obligaciones y mora.

En caso de paralizaciones y/o ampliaciones de plazo del servicio, no corresponderá pago alguno por periodo ampliado o paralizado.

La ampliación de plazo se autorizará por documento y únicamente podrá corresponder por caso fortuito y/o fuerza mayor no imputables al contratista, debidamente demostrado documentalmente, siempre y cuando resulte necesario para la elaboración del estudio, siendo el representante legal quien presentará un informe detallado para la ampliación de plazo, (7) días antes del vencimiento del plazo contractual, será el área usuaria (Sectoriza de la Unidad Formuladora) quien apruebe la ampliación de plazo de elaboración del servicio. Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose penalidad, que corresponda por cada día de atraso, desde el día de vencimiento del plazo del contrato u orden.

El CONSULTOR tendrá un máximo de (01) oportunidad para el levantamiento de observaciones, concluidas éstas, los días adicionales serán computados como días de retraso sujeto a penalidad, asimismo, el retraso en la presentación de levantamiento de observaciones, igualmente serán computados para la aplicación del cálculo de penalidades.

La Orden estará vigente hasta la aprobación del estudio debiendo el consultor levantar todas las observaciones en caso de corresponder, hasta la aprobación del mismo, salvo incumplimiento y resolución de contrato un orden.

**NOTA 1:** El contenido mínimo del estudio en ningún caso es limitativo, pudiéndose ampliar o modificar ante la eventual necesidad de contar con mayor información técnica. El área técnica de la Unidad Formuladora de la GERESA podrá solicitar la presentación de información adicional, con el debido sustento.

**NOTA 2:** El proveedor deberá participar de reuniones constantes con la Unidad Formuladora y entidades involucradas, donde se coordinará el avance del producto a obtener y se realizarán consultas y/u observaciones dependiendo del avance existente, teniendo que subsanarlas en el periodo acordado en la reunión; estas reuniones serán debidamente documentadas mediante actas, las cuales formarán parte del entregable.



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



GOBIERNO REGIONAL

Gerencia  
Regional de  
Salud  
Oficina  
Ejecutiva de Planeamiento  
y Desarrollo

**NOTA 3:** Las coordinaciones con las jefaturas de los diferentes servicios del Hospital Regional Honorio Delgado, deberán ser constantes y los productos a obtener deberán tener sus validaciones correspondientes de manera documentada, sin dichas validaciones, no se podrá avanzar los entregables siguientes.

**NOTA 4:** Los documentos técnicos deberán estar de acuerdo con los formatos y modelos proporcionados por la entidad (tipo de letra, tipo de hoja, folder o archivador, organización de títulos y subtítulos, hojas separadoras, carátulas, etc.), en coordinación con el encargado de la Unidad Formuladora. En caso de no existir información a este respecto, el CONTRATISTA podrá proponer el modo más adecuado para la presentación de la documentación técnica requerida líneas arriba.

**NOTA 5:** En cada una de las entregas, el CONTRATISTA deberá adjuntar una memoria USB o DVD, con la información en digital (en PDF y archivos en formato nativo, en carpetas separadas) de los documentos impresos, de forma ordenada y limpiando los archivos inservibles.

**NOTA 6:** En cada una de las entregas (que se realizará en mesa de partes de manera física en la sede de la Gerencia Regional de Salud de Arequipa, dirigida a la Unidad Formuladora, el CONTRATISTA entregará tres (03) copias impresas de la documentación técnica requerida líneas arriba. Posteriormente, y luego de subsanadas eventuales observaciones realizadas por parte de las instituciones involucradas, por parte del área de supervisión y/o del área técnica de la Unidad Formuladora de la GERESA (en coordinación con el Encargado de la UF) el CONTRATISTA presentará tres (03) copias impresas adicionales (todas en original, con la debida suscripción del consultor o profesional responsable), luego de lo cual se otorgará la respectiva conformidad técnica al entregable correspondiente.

## 11.3. Contenido Mínimo del Estudio:

Para la elaboración del estudio denominado: *"Coordinación y Elaboración del Programa Médico Funcional (COMPONENTE 4) del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza, Distrito Arequipa de la Provincia de Arequipa del Departamento de Arequipa"*. El CONSULTOR DEL SERVICIO deberá basarse y cumplir obligatoriamente lo establecido en las Directivas del Sector Salud para la elaboración de Cartera de Servicios y Programa Médico Funcional.

El contenido mínimo será desarrollado por EL CONSULTOR, de acuerdo al criterio, el cual deberá de consolidar la información de sustento que llevará a identificar la Cartera de Servicios Proyectada y el Programa Médico Funcional del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza.

## Instrumentos de apoyo en la recopilación de información

Para la recopilación de información se utilizará principalmente fuentes primarias, además podrá utilizar fuentes secundarias debiendo sustentar su utilización. Debe tenerse presente que el proceso de elaboración de este servicio es interactivo, y no sigue necesariamente un orden de la estructura, pero se deberá de considerar la forma de presentación de acuerdo a los entregables.

Para elaborar la Cartera de Servicios y el Programa Médico Funcional, el CONSULTOR solicitará la información estadística al Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza (HRHD), a través de la Unidad Formuladora de la GERESA. El hospital facilitará dichos datos, los cuales serán el insumo base para el equipo técnico contratado. El CONSULTOR guiará y coordinará permanentemente la obtención, procesamiento, consolidación y aprobación de la información por parte del área usuaria y la GERESA.

## 11.4. Observaciones:

Los plazos de levantamiento de observaciones de parte del prestador del servicio y evaluación de parte de Unidad Formuladora y/o Área usuaria según entregables, no están contabilizados dentro del plazo de ejecución del servicio. De existir observaciones, la Entidad notificará al CONSULTOR DEL SERVICIO las observaciones; para el levantamiento de observaciones del servicio, la entidad le concederá al prestador del servicio un plazo de **10 días calendarios** para subsanar las observaciones que surgieron, el incumpliendo se reiniciará el cálculo de penalidades, de superar el monto del 10% se podrá resolver el contrato.



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



GOBIERNO REGIONAL

Gerencia  
Regional de  
Salud

Oficina  
Ejecutiva de Planeamiento  
y Desarrollo

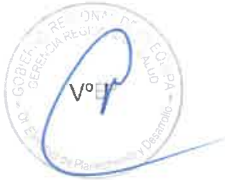
## 12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y/O PERFIL DEL PROVEEDOR

### 12.1 Capacidad legal

- EL CONTRATISTA podrá ser una persona natural o jurídica debidamente constituida.
- El postor deberá estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OECE, en el Capítulo correspondiente a Servicios.
- No deberá encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado, lo cual deberá acreditarse mediante Declaración Jurada.
- Deberá contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) con condición de activo y habido, acreditado mediante la respectiva Ficha RUC.
- Los gastos correspondientes a seguros de corresponder, y cualquier otro gasto relacionado con la prestación del servicio serán asumidos íntegramente por el proveedor

### 12.2 Capacidad técnica:

- Del personal clave o de ser persona natural este debe estar colegiado y habilitado
- Profesional en la especialidad de Economía, Ing. Economista, Ing. Industrial y/o afín.
- Contar con capacitación acreditada en formulación de proyectos de inversión y/o gestión pública (mínimo 220 horas académicas).
- Contar con experiencia general (mínimo 05 años) contados desde la colegiatura, en gestión pública o elaboración de estudios de pre inversión en general.
- Contar con experiencia acreditada en formulación de Proyectos y/o elaboración de Cartera de Servicios y Programa Médico Funcional (mínimo 03 de los cuales 01 deberá ser de Hospitales nivel III o Institutos Especializados), en el sector salud.
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OECE, en el rubro de servicios.
- Ruc Activo y Habido.
- No deberá mantener sanción vigente aplicada por la OECE, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el Estado, ni estar comprendido dentro de los supuestos señalados en el Art. 7° de la Ley.



## 13. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Estarán a cargo del consultor todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le correspondan de acuerdo a Ley toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del consultor.

### Obligaciones del CONSULTOR

- Considerar los términos de referencia aprobados.
- Coordinar con la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Salud de Arequipa durante la elaboración del estudio, así como las entidades involucradas. (HRHDE, GERESA, MINSA).
- El CONSULTOR deberá coordinar la Unidad Formuladora la presentación de la información del servicio contratado, para elevarlo a las entidades involucradas. (HRHDE, GERESA, MINSA).

### Alcances específicos de los términos de referencia

El CONSULTOR mantendrá una coordinación permanente con el equipo técnico de la Unidad Formuladora para informar los avances del servicio. Asimismo, reportará de manera oportuna los inconvenientes o deficiencias que se presenten durante su desarrollo.



**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**  
 "AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

Gerencia Regional de Salud  
 Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo  
 GOBIERNO REGIONAL

**Del domicilio**

El CONSULTOR, está obligado, durante la vigencia del contrato, a designar y acreditar domicilio legal en la ciudad de Arequipa y establecer casilla electrónica, a fin que la Entidad realice las notificaciones requiera cursar, siendo que dicho domicilio deberá de ser consignado en el contrato u orden como domicilio legal, para la notificación, debiendo conservar el domicilio legal, durante la vigencia del contrato u orden, bajo apercibiendo de resolver el contrato u orden, en caso de incumplimiento, o cambio de domicilio legal sin comunicar mediante carta a la Entidad. Incumplimiento corresponde, a:

- La omisión de comunicar domicilio legal para notificaciones en la ciudad Arequipa, para la firma de contrato u orden
- Durante la vigencia del contrato u orden, en caso de no existir o no corresponder el domicilio legal, será causal inmediata de resolución de contrato e inicio de acciones legales Administrativas, civiles o legales que correspondan.

**14. VALOR REFERENCIAL:**

El Valor referencial es de S/. (00 con 00/100 soles) a todo costo incluyendo impuesto de ley.



CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL
01	SERVICIO	PARA LA "ELABORACIÓN DE PROGRAMA MÉDICO FUNCIONAL (COMPONENTE 4) DEL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA, DISTRITO AREQUIPA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".	

**15. FORMA DE PAGO:**

La forma de pago se establece de la siguiente manera: Crédito en cuatro armadas, para lo cual este proyecto deberá de tener la conformidad por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo, y con el visto bueno (V°B°) de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Salud de Arequipa.

N° ARMADA	PLAZO DE EJECUCIÓN	ENTREGABLE	% DE PAGO	MONTO PAGAR	A
1	30 días calendarios de la suscripción del contrato y/o generación de la orden de servicio, presentación del 1er entregable.	N° 01	20% del monto total		

2	30 días calendarios para la presentación después de la notificación de la validación del 1er entregable.	N° 02	20% del monto total
3	30 días calendarios para la presentación después de la notificación de la validación del 2do entregable.	N° 03	20% del monto total
4	30 días calendarios para la presentación después de la notificación de la validación del 3er entregable.	N° 04	40% del monto total

**Nota:** Los tiempos establecidos, no incluye los tiempos de entrega de la información a tiempo por la entidad,

evaluación de las áreas correspondientes para la evaluación, aprobación y conformidad.

El producto final deberá tener la aprobación de la Cartera de Servicios Proyectada y el Programa Médico Funcional aprobado por MINSA con el documento respectivo.

La entidad realizará los pagos posteriormente a la emisión del Informe de Conformidad, por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo, y con el visto bueno (V°B°) de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Salud de Arequipa. De existir observaciones, la Entidad notificará al CONSULTOR las observaciones; para el levantamiento de observaciones de los productos, la entidad le concederá un plazo de 10 días calendarios. En el caso que el CONSULTOR no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por la entidad se le aplicará la sanción y/o penalidad en concordancia a lo establecido en la Directiva N° 002-2023- GRA/OPDI "Contrataciones de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a 8 Unidades impositivas tributarias (UIT) en el Gobierno Regional de Arequipa".

#### 16. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El CONSULTOR estará sujeto a la supervisión permanente por parte del responsable de la Unidad Formuladora, quien verificará el cumplimiento de los avances del servicio y de los compromisos contractuales asumidos. Se entiende esto que deberá tener una coordinación y evaluación concurrente con la UF en todas las fases del desarrollo de estudio, de manera que inclusive la Opinión Técnica solicitada al sector deberá contar con la previa coordinación con el área usuaria para coordinar acciones correspondientes.

El CONSULTOR del servicio deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad y/o la Unidad Orgánica competente, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.

- Primera observación dentro de los (10) días calendarios
- Segunda observación reincidente dentro de los (05) días calendarios
- Tercera observación se resolverá la orden de servicio y por ende la contratación de cualquier etapa de elaboración de estudio de pre inversión.

En caso de subsanar observaciones, se deberá adjuntar un informe detallado por observación. No procederá la conformidad de los documentos presentados por el CONSULTOR del servicio si éste no ha efectivizado la entrega, incluida la subsanación de las observaciones formuladas. Asimismo, la Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el servicio elaborado por el CONSULTOR del servicio, sí dicho documento no contase



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

con la calidad y consistencia técnica requerida, la información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio, guardando la confidencialidad debida.

## 17. DOCUMENTOS PARA SOLICITAR LA CONFORMIDAD DE PAGO:

- Carta de solicitud de conformidad y prestación del servicio, presentado por trámite documentario del Gerencia Regional de Salud de Arequipa.
- El comprobante de pago emitido a nombre del Gerencia Regional de Salud de Arequipa.
- Código de Cuenta Interbancaria CCI.
- Deberá presentar el estudio realizado, copia de los términos de referencia, copia de la orden se servicio, todo esto debidamente firmados y foliados por el Proveedor del servicio.

## 18. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

a. Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b. b.1 Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

Se aplicará la penalidad por incumplimiento de la entrega del bien o servicio, según lo dispuesto en el capítulo VII – Disposiciones Específicas, numeral 7.4.5.1 inciso a), b), c), d) de la Directiva N°001-2021-GRA/OPDI aprobada mediante Resolución Ejecutiva Regional N°048-2021-GRA/GR.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Asimismo, se aplicarán las penalidades por incumplimiento de la entrega del bien o servicio o de alguno de los entregables dentro del plazo establecido en el cronograma, según lo dispuesto en el capítulo VII – Disposiciones Específicas, numeral 7.1c inciso a), b), c), d) de la Directiva N°002-2023-GRA/OPDI aprobada mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 335-2023-GRA/GR; superadas las penalidades se procederá con la resolución del contrato, de conformidad con la directiva antes mencionada.

## 19. OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista no cumple en presentar el estudio dentro de los plazos señalados	Por cada día de incumplimiento	0.25 UIT	Según informe del encargado de la UF de la GERESA



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
2	Absolución de observaciones o consultas, fuera de plazo otorgado	Por cada día de retraso	0.25 UIT	Según informe del encargado de la UF de la GERESA
3	Por presentar el levantamiento de observaciones al estudio, sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por cada día de incumplimiento	0.20 UIT	Según informe del encargado de la UF de la GERESA
4	Cuando el contratista presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto, que no permita la evaluación correspondiente, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte	Por ocurrencia	0.20% del monto contractual	Según informe del encargado de la UF de la GERESA
5	Cambio de personal ofertado sin previa comunicación y aceptación por parte de la Entidad	Por cada día de retraso	0.20 UIT	Según informe del encargado de la UF de la GERESA

## 20. CONFIDENCIALIDAD

El CONSULTOR del servicio se compromete a guardar estricta CONFIDENCIALIDAD sobre la información técnica, de seguridad, comercial, financiera y toda la información que hubiere accedido o pudiera acceder debido a los servicios propuestos. Igualmente, se compromete a mantener estricta CONFIDENCIALIDAD frente a terceros sobre la gestión, resultados y productos de los servicios contratados que serán de propiedad de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA, hasta que su presentación a la autoridad pública competente o difusión por parte de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA los vuelva de dominio público.

## 21. PROPIEDAD INTELECTUAL

Por medio de la presente cláusula, el contratista cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre el estudio, datos procesados, producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor de la Entidad Pública contratante.

Esta cesión de derechos comprende, más no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización del estudio y datos procesados que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización y explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimiento, conocido o por conocerse, pudiendo poner a disposición el estudio, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

## 22. GARANTÍA DEL SERVICIO:

El proveedor del servicio asumirá la responsabilidad técnica por los servicios prestados y demás documentación generada en cumplimiento de sus actividades motivados por el servicio ejecutado. La revisión y/o aprobación de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración de



## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

los Estudios, no exime al Consultor de la responsabilidad del mismo.

El proveedor deberá garantizar la calidad, validez técnica y legal del servicio prestado por un período de dos (2) años, contados a partir de la conformidad, durante este plazo, deberá atender sin costo adicional cualquier requerimiento relacionado con observaciones técnicas o legales vinculadas directamente al servicio brindado.

Posterior a la ejecución del servicio, de existir observaciones al producto entregable, la entidad podrá solicitar al proveedor del servicio su absolución en el plazo determinado por la entidad, no pudiendo exceder de 05 días calendarios, caso contrario de negarse injustificadamente a absolver observaciones, la entidad podrá tomar las acciones legales correspondientes de existir perjuicio por la demora y/o negativa de absolver las consultas y observaciones.

La conformidad de la ejecución del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El CONSULTOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de tres (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, en caso de incumplimiento el CONSULTOR DEL SERVICIO no volverá a contratar con la entidad.

### **24. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRONICOS:**

La Entidad podrá notificar algún acto técnico - administrativo, consultas y otros por intermedio del correo electrónico institucional de la Entidad, siendo que el consultor, a partir de su contratación empleará de manera obligatoria el Sistema de Notificación Electrónica registrándose en el sistema de casillas electrónicas, de conformidad con la Ley 31736, debiendo de cumplir lo dispuesto en la mencionada normativa.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal no invalida la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados computando los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad. Para ello, el postor ganador de la buena pro deberá presentar como parte de inicio de ejecución del respectivo servicio, su domicilio electrónico, para las notificaciones de la Entidad.

### **25. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA, declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

arequipa

GOBIERNO REGIONAL

Gerencia  
Regional de  
Salud  
Oficina  
Ejecutiva de Planeamiento  
y Desarrollo

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

## 26. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede total o parcial el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución de contrato, las partes proceden de acuerdo a los establecido en el artículo 122 del Reglamento.

## 27. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De acuerdo al artículo 81.3 de la ley, en caso de disputas entre la entidad y el contratista durante la ejecución contractual, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Mg. ROBERTO CARLOS LAIME SIVANA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO