

Anexo N° 01-
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

| | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica: | UNIDAD DE PRESUPUESTO |
| Meta Presupuestaria | 24:FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES |
| Actividad del POI / Acción Estratégica PEI: | AOI00165600204 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA |
| Denominación de la Contratación: | ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA UNIDAD DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO. |

- I. FINALIDAD PÚBLICA**
La adquisición de mobiliario para la Unidad de Presupuesto de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo tiene como finalidad garantizar el desarrollo eficiente y continuo de las actividades documentarias y administrativas, así como asegurar condiciones adecuadas para el correcto funcionamiento.
- II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
La adquisición de mobiliario permitirá dotar a la Unidad de Presupuesto del equipamiento mínimo indispensable, facilitando una adecuada organización y el resguardo eficiente del acervo documental. Asimismo, contribuirá a optimizar las condiciones de trabajo del personal administrativo, proporcionando un entorno laboral cómodo y funcional que favorezca el cumplimiento de sus funciones.



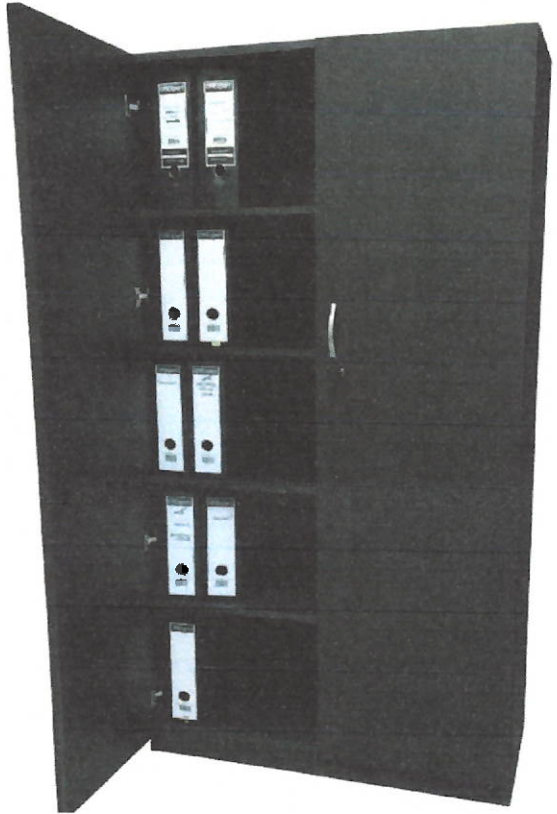

III. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION:

3.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL BIEN

Adquisición de mobiliario, según el siguiente detalle:

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE BIEN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CARACTERISTICAS TÉCNICAS MINIMAS |
|------|--------------------------------|----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ESTANTE ARCHIVADOR DE MELAMINA | 1 | Unidad | <ul style="list-style-type: none"> - Material: Melanina de 18 mm (la estructura y puertas) - 2 puertas con cerradura (bisagras cromadas) - 2 repisas distribuidos por cada fila haciendo un total de 10 repisas - Tapa canto grueso de color negro en los bordes y separadores - Con chapa y llave - 2 manijas metálicas cromadas - Deslizadores de nylon en la base del mueble para proteger el piso y el mueble. - Color: Negro - Medidas aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alto: 200 cm ▪ Ancho: 120 cm ▪ Fondo- profundidad: 35 cm - Modelo referencial: |



| | | | | |
|---|----------------------------|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |  |
| 2 | SILLA FIJA DE METAL | 2 | Unidad | <ul style="list-style-type: none">- Material: Metal fabricada en tubo calibre 16 (cromado)- Estructura: Tapizado en cuero de alta calidad (suave al tacto y fácil de limpiar)- Asiento y respaldar: Forrado en cuero- Reposa brazos: Fijas (ofrecen soporte adicional para una mejor postura y mayor comodidad)- Diseño moderno: Para espacios institucionales y/o atención al cliente- Medidas aproximadas:<ul style="list-style-type: none">▪ Alto: 85cm▪ Ancho: 54.5 cm▪ Profundidad: 61 cm▪ Altura de asiento (piso-asiento 47.5 cm)- Modelo referencial:  |



| | | | | |
|----------|----------------------------------------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3</p> | <p>SILLA GIRATORIA DE METAL</p> | <p>1</p> | <p>Unidad</p> | <p>-Modelo: Silla Giratoria -Base del asiento: De madera -Acabado de asiento: Tapizado en cuero -Relleno de asiento: Espuma de poliuretano -Espaldar: De madera -Acabado de espaldar: Tapizado en cuero -Reposa brazos: Sí, fijas -Tipo de base: 5 aspas -Color: Negro -Tipo de mecanismo del asiento: Con regulador de altura y ángulo de inclinación -Material del mecanismo del asiento: De acero galvanizado -Relleno de espaldar: Espuma de poliuretano -Acabo de espaldar: Tapizado cuero natural -Soporte lumbar: Fijo -Repozacabeza: No -Asiento acolchonado, tapizado en cuero -Brazos metálicos cromados con apoyabrazos de cuero -Número de aspas: 5 -Material de aspa: Aluminio -Material de las ruedas: De nylon -Soporte peso máximo: Hasta 150 kg -Garantía: 2 años -Certificación: De Ergonomía - Medidas aproximadas: ■ Alto total: 110 cm - 120 cm ■ Ancho total: 66 cm ■ Alto espaldar: 60 cm ■ Alto espaldar: 59 cm ■ Ancho asiento: 50 cm ■ Profundidad de asiento: 49 cm ■ Alto de asiento: 60 cm – Max. 65 cm ■ Diámetro de la base: 60 cm ■ Diámetro de ruedas: 6 cm - Modelo referencial:</p> <div data-bbox="949 1332 1332 2049" data-label="Image"> </div> |
|----------|----------------------------------------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV. PLAZO DE ENTREGA | <ul style="list-style-type: none"> El plazo de entrega de bienes será de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente a la notificación de la orden de compra. |
| V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR. | 6.2 Registro Nacional de Proveedores vigente (Obligatorio) 6.3 No contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas. (Obligatorio) 6.4 RUC vigente y habido 6.5 Contar con CCI |
| VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/ O SANITARIAS (De corresponder) | No aplica |
| VII. SEGUROS (De Corresponder) | No aplica |
| VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder) | No aplica |
| IX. LUGAR DE ENTREGA | LUGAR: Los mobiliarios serán entregados en el Almacén Central de la UNAT- Av. Universitaria S/N Ciudad universitaria Distrito de Ahuaycha- Tayacaja - Huancavelica. |
| X. CONFORMIDAD | La conformidad será brindada por la Jefatura de la Unidad de Presupuesto de la UNAT |
| XI. FORMA DE PAGO | <p>El pago se realizará al 100% a la entrega del total de materiales de escritorio según contrato. Para lo cual deberá presentar al área de Almacén:</p> <ul style="list-style-type: none"> Guía de remisión Boleta o factura electrónica, según sea el caso. Copia de Orden de compra. Carta de autorización para el pago de abonos en cuenta indicando el CCI y entidad financiera al que corresponde. <p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, señalada en el numeral IX de los TDR y según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.</p> <p>En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> |
| XII. GARANTÍAS (De corresponder) | <p>Por la naturaleza de la prestación y la cuantía y de conformidad señalado en el artículo 139° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, existen excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios. No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada. Contratos de arrendamiento de bienes muebles y bienes inmuebles de propiedad privada. Las contrataciones complementarias que no superen el monto señalado en el literal a). |



XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

El contratista se somete a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Departamento Académico de Ingeniería Forestal y Ambiental. En materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XIV. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XV. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula prevista en el artículo 120° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta penalidad se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)

No aplica.

XVII. SOBRE LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO (LEY N° 31564):

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de



prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado. Bajo cualquier modalidad.

VIII. GESTIÓN DE RIESGOS LAS PARTES

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

IX. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 81.3 de la Ley de Contrataciones públicas.

Son controversias materias de conciliación las siguientes:

- a. Resolución de contrato.
- b. Ampliación de plazo contractual.
- c. Recepción y conformidad de la prestación.
- d. Valorizaciones o metrados.
- e. Liquidación de contrato.
- f. Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato.
- g. Controversias sobre sobre indemnización por daños y perjuicios. (Excepto lo contemplado en el Artículo 76.3 de la Ley).
- h. Prestaciones accesorias.
- i. Vicios ocultos.
- j. Otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato.



| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XXI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO |
| Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. |
| XXII. MARCO LEGAL DEL CONTRATO: |
| El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable. |

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA
"DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO"


CPC. Noemi Aquino Sinche
JEFE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO