



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres



Firmado digitalmente por: MONTES RUEDA Percy Rudy FAU 20131379944 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 20/05/2026 18:07:51-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT

Unidad Orgánica:	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
Meta Presupuestaria	212
Actividad del POI:	AOI00107200070 ELABORACION E IMPLEMENTACION DE LOS PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
Meta Presupuestaria	219
Actividad del POI:	AOI00107200069 Implementación del Centro de Operaciones de Emergencia del MTC.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de material institucional (Lapicero Metálico, Cuaderno) para el Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial y de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

2. OBJETIVO

Adquirir de material institucional (Lapicero Metálico, Cuaderno) para el Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial y de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres, la cual contribuirá al cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas programadas en beneficio de los administrativos. Considerando agrupar los objetos contractuales similares, preservando la unidad física o jurídica de una contratación como regla general, e incentivar la competencia y obtener mejores condiciones económicas en beneficio del Estado.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Resaltar los elementos constitutivos de la Imagen Institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a fin de reforzar los valores organizacionales y la identidad institucional en todas las actividades realizadas por los servidores de la Centro de Operaciones de Emergencia Sectorial (COES-MTC) y de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres; logrando una imagen positiva en el personal de la institución y el público externo.

En ese sentido, la presente adquisición responde a la función "Diseñar estrategias que contribuyan a fortalecer la imagen del Ministerio ante la opinión pública". Acción que se encuentran enmarcada en las funciones del ROF de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO SIGA MEF	DESCRIPCION DEL BIEN
1	500	Unidad	716000010215	BOLIGRAFO (LAPICERO) IMPRESO DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL IMPRESIÓN SEGÚN DISEÑO (Anexo A)
2	500	Unidad	716000010215	BOLIGRAFO (LAPICERO) IMPRESO DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL IMPRESIÓN SEGÚN DISEÑO (Anexo A)
3	500	Unidad	717200030419	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS APROX. CON IMPRESIÓN SEGÚN DISEÑO (Anexo A)

5. CARACTERISTICAS TECNICAS

De acuerdo a lo descrito en el Anexo A

6. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.

No aplica.

7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION.

No aplica

8. GARANTIA COMERCIAL.

La garantía será no menor a doce (12) meses contados a partir de emitida la conformidad e incluirá los gastos que inferirán vicios ocultos.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

La garantía cubrirá defectos de fabricación, por fallas ajenas al uso normal o habitual del sistema y sus componentes, aquellos no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
La reposición e instalación del bien no deberá ser mayor a dos (2) días calendarios.

9. MUESTRAS

El proveedor deberá entregar una muestra física de cada bien al área usuaria dentro de un plazo máximo de siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra, a fin de verificar el cumplimiento de las características técnicas requeridas.

La muestra será evaluada y aprobada por el área usuaria y la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional en un plazo máximo de un (01) día calendario, contado desde el día siguiente de su recepción. La conformidad será formalizada mediante un Acta de Aprobación de Muestra. En caso se identifiquen observaciones durante la evaluación, el proveedor contará con un plazo adicional de cinco (05) días calendario para subsanarlas y presentar una nueva muestra conforme a los requerimientos establecidos.

10. PRESTACIONES ACCESORIAS.

No aplica.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado y vinculado a su RUC.
- Tener Registro Nacional de Proveedores. (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT).
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 5,000.00 (cinco mil soles), en la venta y/o servicios similares al objeto de la contratación, tales como: servicios y/o ventas de material promocional y/o de merchandising, acreditable con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV.

12. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACION

12.1. Plazo

Sera de hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobada la muestra de los bienes precisados en el numeral 9 de estas especificaciones técnicas.

12.2. Lugar de prestación

Los bienes deberán ser entregados con guía de remisión en el Almacén Central ubicado Jr. Zorritos 1203 - Lima – Perú, en el siguiente horario;

MAÑANA	TARDE
9:00 AM -12:30 PM	2:00 PM - 4:30 PM

13. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la **Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres**, previo documento de recepción e ingreso de bienes al almacén central.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso, o en su defecto dar inicio al procedimiento de resolución contractual conforme a lo estipulado en el punto 18 de los términos de referencia.

14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, UNICO PAGO A CUENTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Copia de orden de compra (incluye Requerimiento).
- Carta CCI.
- Comprobante de pago
- Copia de la guía de remisión
- Otros de ser el caso

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

Es preciso mencionar que el proveedor es el responsable directo y absoluto de las prestaciones que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

16. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde: **F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

17. OTROS TIPOS DE PENALIDAD

No aplica.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO¹

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y anti soborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por la presentación con información inexacta o falsa de la **Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades** a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

¹ 228.4. El contrato menor se perfecciona con la notificación de una orden de compra o de servicio al proveedor seleccionado a través de la Pladicop, o con la suscripción de un contrato que se publica en la Pladicop. El requerimiento forma parte del contrato menor. En caso la prestación supere el año fiscal, es perfeccionado mediante la suscripción de un contrato.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa
Nacional y Gestión del
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- h. También puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición solo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales (locadores de servicios).
- i. Asimismo, la entidad podrá resolver (total o parcialmente) la orden o contrato, en caso desaparezca la necesidad por parte del área usuaria, debiendo remitirse a la Oficina de Abastecimiento un informe debidamente sustentado y precisando el(los) entregable(s) que no serán ejecutados por el contratista.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

19. SANCIONES.

La presente contratación se sujeta a lo establecido en el Título VI de la Ley General de Contrataciones Públicas Ley ° 32069 referido al régimen de infracciones y sanciones.

20. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁵.

21. APLICACIÓN SUPLEATORIA

En todo lo no previsto en la presente contratación se aplicará de manera supletoria la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; demás normas generales y específicas que resulten aplicables y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

22. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

No aplica.

² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa
Nacional y Gestión del
Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

24. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad de vicios ocultos, materia de la presente contratación, tendrá un plazo de un (01) año, contado a partir de emitida la conformidad.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

26. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

27. GARANTIAS

No aplica.

Documento firmado digitalmente

PERCY RUDY MONTES RUEDA

OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones


Secretaría General

Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO A

ÍTEM	CARACTERISTICAS TECNICAS	FOTO REFERENCIAL
01	<p><u>LAPICERO METALICO</u></p> <p>Material: Metal con touch Color: plateado (según modelo) Color de Tinta: azul. Medida: 14 cm (aprox) Tipo de Impresión: a color UV según diseño. Medida de la impresión: a proporción según las características del diseño. Presentación del producto: en caja enumerada de 50 unidades. Cantidad: 500 unidades.</p>	

ÍTEM	CARACTERISTICAS TECNICAS	FOTO REFERENCIAL
02	<p><u>LAPICERO METALICO</u></p> <p>Material: Metal con touch Color: plateado (según modelo) Color de Tinta: azul. Medida: 14 cm (aprox) Tipo de Impresión: a color UV según diseño. Medida de la impresión: a proporción según las características del diseño. Presentación del producto: en caja enumerada de 50 unidades. Cantidad: 500 unidades.</p>	



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ÍTEM	CARACTERISTICAS TECNICAS	FOTO REFERENCIAL
03	<p><u>CUADERNO A5</u></p> <p><u>Portada y contraportada</u></p> <p>Medidas: 21.3 x 15 cm Material: Couche 150 grs Impresión: Full color tira y retira Acabado: Plastificado mate por tira y pegado en cartón N° 10, anillado doble ring metálico, según diseño.</p> <p><u>Insertos</u></p> <p>Medidas: 20.5 x 14.5 cm N° de hojas: 02 hojas Material: full color tira y retira de acuerdo al diseño. Acabados: corte recto y compaginado.</p> <p><u>Interiores</u></p> <p>Medidas: 20.5 x 14.5 cm N° de hojas: 150 hojas Material: papel bond blanco alisado brasilero de 75 gr. Impresión: Un color</p> <p>Presentación del producto: Individual, en bolsa plástica transparente en cajas enumeradas de 50 unidades.</p> <p>Cantidad: 500 unidades.</p>	