

## Anexo N° 01-A

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

**Órgano y/o Unidad Orgánica** : SUB GERENCIA DE GESTIÓN PEDAGOGICA

**Actividad del POI / Acción estratégica PEI** : GESTIÓN DEL PROGRAMA

**Denominación de la contratación** : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE ÓMNIBUS PARA EL II INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN EDUCATIVA 2026 MACRORREGIÓN NORTE coorganizado por la GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD

#	CLÁUSULAS
I	<b>FINALIDAD PÚBLICA</b>  El presente servicio tiene por finalidad, alquiler de ómnibus para el traslado y desplazamiento de las 150 personas, hacia el punto donde se desarrollarán las actividades del II Intercambio de Buenas Prácticas de Gestión Educativa 2026 Macrorregión Norte, garantizando condiciones adecuadas de movilidad, seguridad y oportunidad en la ejecución de las acciones programadas.
II	<b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>  Contratar el servicio de alquiler de ómnibus para el traslado y desplazamiento de las 150 personas, para el desarrollo de las actividades del II Intercambio de Buenas Prácticas de Gestión Educativa 2026 Macrorregión Norte garantizando condiciones adecuadas de movilidad, seguridad y oportunidad en la ejecución de las acciones programadas.

III **ALCANCE DEL SERVICIO**

N°	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UU/MM
1	942000030013	ALQUILER DE OMNIBUS	1	SERVICIO

El presente servicio tiene por objeto alquilar vehículos a disposición de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, que servirá para trasladar 150 personas hacia la institución donde se desarrollará II INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN EDUCATIVA 2026 - MACRORREGION NORTE, en la I.E. Santo Domingo De Guzmán Chicama:

CANTIDAD	VEHÍCULO	DETALLE	
		Capacidad	50 personas
3	ÓMNIBUS	Tipo	Ómnibus
		Año de Fabricación	No mayor de 10 años de antigüedad

El proveedor proporcionará un vehículo con las siguientes especificaciones técnicas:

- El vehículo deberá contar con instrumentos de seguridad exigidas por ley: cinturones de seguridad 100% operativos, faros, espejos retroactivos y laterales, caja o estuche de herramientas.
- El vehículo deberá contar con extintor ABC de polvo seco de 2 Kg, con fecha vigente no menor al plazo de ejecución del servicio.
- El vehículo deberá contar con neumáticos en buen estado.
- El vehículo deberá contar con botiquín
- Se precisa, que es el proveedor, responsable del consumo de petróleo/gasolina/gas que utilizan sus unidades de acuerdo al tipo de vehículo, durante la prestación de servicio.

**Recorrido del Servicio el 04-06-2026:**

Salida: Desde la sede de la GRELL, ubicada en Av. América N° 2870, con destino a la I.E. Santo Domingo de Guzmán Chicama, a las 07:00 horas.

Retorno: Desde la I.E. Santo Domingo de Guzmán Chicama con destino a la sede de la GRELL, a las 12:30 horas. Modalidad de pago: Suma alzada

OTROS: EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBE COMUNICARSE CON EL ESPECIALISTA RESPONSABLE PARA REALIZAR LAS COORDINACIONES PERTINENTES, previa notificación de la orden de servicio.

IV	<p><b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) Servicios.</li> <li>• Registro Único del Contribuyente RUC (Habido y vigente).</li> <li>• Código de cuenta interbancario (CCI) vinculado al RUC.</li> <li>• No contar con impedimento para contratar con el Estado.</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria y acreditar con orden de servicio o contrato del objeto de la contratación o constancia de servicio o certificado de trabajo o boletas o facturas.</p> <p><i>Se consideran servicios servicio de transporte de personal, alquiler de buses, servicio de movilidad institucional, transporte terrestre para eventos o actividades institucionales, traslado de pasajeros y servicio de transporte turístico o corporativo.</i></p> <p><b>REQUISITOS DE SU PERSONAL (CONDUCTOR):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de conducir vigente, brevete como mínimo categoría A-IIIa o AIIIb, según la normativa del MTC. Vigente durante la ejecución del servicio. Adjuntar copia simple de licencia de conducir.</li> <li>• No tener antecedentes penales (bastara la presentación de una declaración jurada) - Copia del Documento de identidad del conductor</li> </ul> <p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de tarjeta de propiedad.</li> <li>• Copia de seguro obligatorio contra accidentes de tránsito (SOAT vigente) del vehículo.</li> <li>• Copia de Certificado de inspección vehicular.</li> </ul>
V	<p><b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p> <p><b>LUGAR:</b> El servicio de transporte se prestará desde la sede de la Gerencia Regional de Educación La Libertad ¿ GRELL, ubicada en Av. América N.º 2870, con destino a la I.E. Santo Domingo de Guzmán ¿ Chicama, y viceversa.</p> <p><b>PLAZO:</b> El servicio se ejecutará el día 04 de junio de 2026, conforme al siguiente horario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida: 07:00 horas, desde la sede de la GRELL hacia la I.E. Santo Domingo de Guzmán Chicama.</li> <li>• Retorno: 12:30 horas, desde la I.E. Santo Domingo de Guzmán Chicama hacia la sede de la GRELL.</li> </ul>
VI	<p><b>CONFORMIDAD</b></p> <p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la SUB GERENCIA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA, en el plazo máximo de siete (7) días o máximo veinte (20) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la Obligación, días computados desde el día siguiente de recibido el entregable. De existir observaciones, la Entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no debe ser mayor al 30 % del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad de sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la Entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p>

VII	<p><b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b></p> <p>El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009- 2025-EF, la Entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 numeral de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas</p>
VIII	<p><b>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b></p> <p><u>Responsabilidad por vicios ocultos</u></p> <p>Conforme al Art. 69° de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF y modificado mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF., señala: En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad Contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación.</p>
IX	<p><b>CONFIDENCIALIDAD</b></p> <p>La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.</p>
X	<p><b>CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO: (Art. 8 de la Ley N° 31564)</b></p> <p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>
XI	<p><b>PENALIDADES POR MORA</b></p> <p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en la Orden de Servicios. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Penalidad diaria = <u>0.10 x monto vigente</u></p> <p>F x plazo vigente en días</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>Para bienes y servicios F = 0.40</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y modificado mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF.</p>

XII	<p><b>RESOLUCION CONTRACTUAL</b></p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</li> <li>b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.</li> <li>c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilita la continuación del contrato.</li> <li>d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción</li> <li>e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual</li> <li>f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que establezcan en el reglamento para su aplicación</li> <li>g) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades durante la ejecución de la prestación.</li> <li>h) Desaparición de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estrategia.</li> </ul> <p>Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Compra o de Servicio y/o Contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Además, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>
XIII	<p><b>OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN</b></p> <p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución de la orden de compra con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud de la presente orden de servicio.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la Entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>

XIV	<b>GESTIÓN DE RIESGO</b>  Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
-----	---

-----  
Firma del solicitante

-----  
Firma del Jefe del Área Usuaría