

**FORMATO D - FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL  
(CONTRATOS MENORES)**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA  
BOMBA DE VACÍO**

**1.ÁREA SOLICITANTE**

Dirección en Ciencias de la Tierra Sólida

Programa Presupuestal 0089 “Reducción de la degradación de los suelos agrarios”

**2.ANTECEDENTES**

El IGP en cumplimiento del estudio de la degradación de los suelos por erosión, en el marco del modelo operacional del PP 0089, viene desarrollando intervenciones científicas en los distritos de Yanacancha (departamento de Pasco), Paras (departamento de Ayacucho) y Putina (departamento de Puno) de acuerdo a lo aprobado por el equipo técnico multisectorial del PP 0089.

Como parte de estas actividades de investigación, el laboratorio MoSSARD cuenta con un área de pretratamiento, en la cual se utilizan bombas de vacío indispensables para la aplicación de técnicas de filtración de sedimentos en suspensión de las muestras de agua recolectadas en los distritos antes mencionados.

Actualmente, una de las tres bombas de vacío con las que cuenta esta área operativa ha presentado un fallo crítico en su funcionamiento. Como consecuencia de esta avería, las tasas diarias de avance en el procesamiento de muestras se han visto interrumpidas y disminuidas, comprometiendo los plazos programados. Por tal motivo, resulta imperativo y urgente realizar el mantenimiento correctivo y reparación especializada de dicho instrumento para restablecer la capacidad operativa del laboratorio.

**3.OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar a una persona natural o jurídica especializada para que realice el diagnóstico, desmontaje, reparación, rebobinado de motor, recambio de componentes críticos y pruebas operativas de una Bomba de Vacío de la marca Rocker, Modelo 910, Serie 167910-22ABCGN202.

**4.FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio permitirá garantizar la continuidad operativa, la confiabilidad de los ensayos y la integridad de la infraestructura analítica avanzada de alta resolución del laboratorio, asegurando el correcto funcionamiento del sistema de vacío acoplado a los procesos de filtración y análisis de muestras.

**5.DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**5.1. Equipo bomba de vacío:**

Marca:

- Rocker

Modelo:

- 910

Serie:

- 167910-22ABCGN202.

**5.2. Mantenimiento correctivo:**

- Desmontaje y evaluación estructural: Desmontaje completo del sistema mecánico y eléctrico de la bomba de vacío Rocker 910.
- Revisión detallada del alineamiento del eje del piñón para detectar posibles deformaciones causadas por estrés térmico o recalentamiento.
- Sistema de rodamientos: Inspección exhaustiva de los rodamientos mecánicos para evaluar desgaste, holguras o daños estructurales.
- Realización de los ajustes pertinentes y reemplazo obligatorio de los rodamientos que evidencien signos de deterioro.
- Componentes de compresión: Revisión y limpieza minuciosa de la culata, el cilindro y la tapa para detectar microfisuras, irregularidades o deformaciones.
- Ejecución de las correcciones mecánicas necesarias para garantizar el sellado hermético y un funcionamiento óptimo de la cámara de vacío.
- Rebobinado eléctrico del motor: Rebobinado completo del motor eléctrico, asegurando el correcto aislamiento térmico y eléctrico para prevenir cortocircuitos o fallos futuros bajo carga nominal.
- Reemplazo de componentes eléctricos críticos: Si fuese el caso, un reemplazo del condensador de arranque/marcha por uno nuevo de idénticas especificaciones técnicas de fábrica.
- Revisión y/o sustitución del cableado interno o externo dañado o reseco por el calor, garantizando un flujo eléctrico seguro y eficiente.

**5.3. Pruebas de funcionamiento:**

- Una vez ensamblado el equipo, el proveedor deberá realizar una prueba de funcionamiento continuo por un periodo mínimo de 2 horas en las instalaciones del laboratorio.
- Durante esta prueba, se verificará que la bomba no presente imperfecciones mecánicas, ruidos anómalos, fugas de vacío ni problemas de recalentamiento, operando eficientemente bajo su carga nominal.

#### 5.4. Incluye Materiales:

- **Repuestos:** Componentes originales que sean necesarios para el mantenimiento preventivo.

#### 6. Entrega del Equipo:

- **Prueba de Operatividad:** Antes de la entrega, el proveedor debe realizar y demostrar pruebas de operatividad que confirmen el correcto funcionamiento del equipo.
- **Certificado de Garantía:** El proveedor debe proporcionar un certificado de garantía que respalde la calidad del mantenimiento preventivo realizado.

#### Requerimientos técnicos:

- Se prohíbe la subcontratación o tercerización del servicio, y el traslado del equipo a otras instalaciones ajenas al lugar de ejecución mencionado.

El servicio es a todo costo.

El personal involucrado del servicio debe contar con todos los protocolos de seguridad laboral, EPP y SCTR.

#### 7. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR<sup>1</sup>

- Persona jurídica con RUC vigente en el rubro del presente servicio.
- Disponibilidad inmediata de tiempo.
- Contar con el conocimiento en realizar el mantenimiento del equipo, en la marca y modelo mencionado y/o ser distribuidor de la marca en Perú.

#### 8. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En las instalaciones del Laboratorio MoSSARD del IGP Mayorazgo.

Plazo de ejecución: Cinco (05) días calendarios a partir de la notificación de la orden de servicios.

#### 9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación será emitida con los siguientes documentos:

Hoja de Conformidad, firmada a cargo del director de la Dirección en Ciencias de la Tierra Sólida con el V°B° del Coordinador Técnico del PP 0089, quien deberá verificar previamente si el proveedor ha cumplido íntegramente con el servicio.

#### 10. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Todos los temas administrativos están a cargo del Coordinador administrativo del PP0089 y la parte técnica-científica están a cargo de especialista y Coordinador Técnico del PP0089.

---

<sup>1</sup> Este numeral es opcional en caso la Entidad lo establezca. En caso no aplique para la presente contratación, suprimir la sección.

## 11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada por el monto total, dentro de los 15 días calendario luego de haberse emitido la conformidad correspondiente, para lo cual el contratista deberá presentar lo siguiente:

- Factura
- Copia de la Orden de servicio
- Código de Cuenta Interbancaria
- Informe técnico detallado del mantenimiento realizado, incluyendo las partes reemplazadas y se detalle que el equipo se encuentra operativo.
- 02 Certificados de Calibración acreditado por INACAL.

## 12. PENALIDADES

### 12.4. PENALIDAD POR MORA

Se aplicará la penalidad por mora en caso de retraso injustificado, conforme al Artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069. Esta penalidad se calcula automáticamente por cada día de atraso imputable al contratista según la fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{F \times plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

### 12.5. OTRAS PENALIDADES<sup>2</sup>

No aplica.

## 13. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

---

<sup>2</sup> Este numeral es opcional en caso la Entidad lo establezca. En caso no aplique para la presente contratación, suprimir la sección.

## **15. GESTIÓN DE RIESGOS**

El área usuaria determinará las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por la entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios, de corresponder.

En la estrategia de contratación de bienes y servicios segmentados como estratégicos el área usuaria en coordinación con la DEC realiza la planificación integral de la gestión de riesgos, en una matriz que forma parte del expediente de contratación, en la que se incluye la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

## **16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias surgidas durante la ejecución contractual se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje.

Las controversias se resuelven mediante la aplicación de la Constitución Política del Perú, La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; así como de las normas de derecho público y las de derecho privado. Se mantiene obligatoriamente este orden de preferencia en la aplicación del derecho. Esta disposición es de orden público.

El inicio del procedimiento de solución de controversias no suspende o paraliza las obligaciones contractuales de las partes, salvo que la entidad contratante o el órgano jurisdiccional competente disponga lo contrario.

Asimismo, es aplicable las disposiciones correspondientes a las garantías contenidas en los artículos 76, 77, 81, 82, 83 y 84 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y los artículos que correspondan en el Reglamento.

## **17. OTRAS CONSIDERACIONES**

### **17.4. Sobre confidencialidad de la información**

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del IGP o que hubiese generado como parte de la ejecución de la prestación. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de compra.

### **17.5. Sobre el cumplimiento de protocolos sanitarios**

Al momento de efectuar la ejecución de la prestación dentro de las instalaciones del Instituto Geofísico del Perú, el contratista debe cumplir rigurosa y obligatoriamente los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten en el Ministerio de Salud, el Instituto Geofísico del Perú, así como los sectores y autoridades competentes. Asimismo el Instituto Geofísico del Perú considerará el cumplimiento de lo antes mencionado como un requisito indispensable para la emisión de la conformidad correspondiente y posteriormente el pago respectivo.

### **17.6. Referencia Normativa**

Todo aspecto no contemplado en el presente documento se regirá por lo establecido en la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

## **18. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>3</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>4</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>5</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>6</sup>.

## **19. POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

### **19.4. POLÍTICAS**

El Instituto Geofísico del Perú (IGP) tiene competencia para producir ciencia y tecnología en los diversos campos de la Geofísica, que contribuya a comprender y reducir el impacto de los peligros naturales que ponen en riesgo a la población y sus medios de vida y

---

<sup>3</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>4</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>5</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>6</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

desarrollar tecnología que satisfaga necesidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI), para el sector público y privado.

Además, realiza investigación científica, desarrollo tecnológico, transferencia de tecnología, monitoreo y vigilancia de la dinámica interna y externa de la Tierra quedan origen a peligros naturales y antrópicos, y del espacio exterior. Para ello establece los siguientes compromisos:

#### **19.4.1. Compromisos de Sistema de Gestión de Calidad**

- Proveer un servicio eficaz, oportuno y pertinente a las necesidades de las partes interesadas, en el marco de las competencias institucionales asignadas, de sus valores y estrategia, a través del cumplimiento de los requisitos aplicables.
- Promover la gestión del conocimiento necesario en las personas involucradas, para la óptima operación de sus procesos y para lograr la conformidad del servicio brindado, cumpliendo con las mejores prácticas clave para la operación y mantenimiento de la infraestructura.
- Gestionar la ejecución, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.

#### **19.4.2. Compromisos de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información**

- Proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información utilizada para ejercer las competencias institucionales, independientemente del medio en el que se soporta, a través de la implementación de los controles aplicables seleccionados.
- Mejorar y mantener medidas de ciberseguridad en cumplimiento del marco legal vigente y estándares internacionales.
- Evaluar los riesgos de seguridad de la información y determinar su tratamiento a través de un conjunto de controles.
- Mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI).

#### **19.4.3. Compromisos de Sistema de Gestión Antisoborno**

- Prohibir y prevenir el soborno.
- Cumplir con la legislación vigente aplicable a la institución y los requisitos del Sistema de gestión Antisoborno.
- Potenciar la formación antisoborno de los colaboradores y las consecuencias de no cumplir con la política antisoborno.
- Evaluar los riesgos de soborno y sus mecanismos de control, con enfoque en la reducción de los riesgos altos para el logro de los objetivos antisoborno
- Promover, gestionar y evaluar las denuncias de corrupción/soborno e /inquietudes de buena fe y brindar medidas de protección al denunciante.
- Designar el puesto de la función de cumplimiento antisoborno, la cual cuenta con independencia y autoridad para asesorar, asegurar y supervisar el sistema de Gestión Antisoborno.
- Mantener y mejorar continuamente nuestro sistema de gestión antisoborno (SGAS).
- El incumplimiento de las disposiciones de esta política, será objeto de las medidas y sanciones, previa investigación y establecimiento de la responsabilidad que corresponda.

### **19.5. OBJETIVOS**

**19.5.1. Sistema de Gestión de Calidad (SGC)**

- Asegurar la operatividad de infraestructura clave del alcance del proceso (equipos geofísicos que emplean transmisión satelital).
- Asegurar que los conocimientos necesarios estén interiorizados en los colaboradores clave.
- Garantizar la entrega oportuna de la información sísmica nacional a las partes interesadas.
- Implementar oportunidades de mejora al Sistema de Gestión de Calidad.

**19.5.2. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)**

- Proteger la confidencialidad de la información asegurando que sea accesible a entidades o personas debidamente autorizadas.
- Salvaguardar la integridad de la información para garantizar su exactitud y totalidad, así como sus métodos de procesamiento.
- Asegurar la disponibilidad de la información sísmica y los sistemas de información que soportan el proceso de su generación, para las entidades y personas autorizadas de acuerdo con los estándares y acuerdos establecidos.
- Mantener y mejorar el sistema de gestión de seguridad de la información del IGP
- Identificar y evaluar los riesgos de seguridad de la información y determinar su tratamiento a través de un conjunto de controles.
- Implementar la seguridad digital y medida de ciberseguridad, conforme a las normas legales vigentes, para fortalecer el sistema de gestión de seguridad de la información.

**19.5.3. Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS)**

- Fortalecer la cultura de integridad del IGP para prevenir actos de corrupción.
- Mejorar el cumplimiento de las normas legales en los procesos del SGAS, con relación a la línea base.
- Fortalecer las competencias del personal en temas de: Política Antisoborno, SGAS, deber de cumplimiento, riesgo de soborno en su función y daño en caso de incumplimiento, mecanismos para enfrentar/reconocer/prevenir/ evitar las solicitudes de soborno, reportes de interés ante sospechas de soborno/corrupción, canales de consulta y denuncias.
- Hacer seguimiento y evaluación de los riesgos de corrupción o soborno y sus mecanismos de control, con énfasis en los riesgos altos.
- Evaluar diligentemente las denuncias de corrupción/soborno e inquietudes de buena fe y brindar medidas de protección al denunciante.
- Asegurar la comunicación entre el Oficial de Cumplimiento y Alta Dirección.
- Identificar brechas u oportunidades de mejora para el fortalecimiento del SGAS.

**Enlaces del SIG del IGP**

Concepto	Enlace institucional
Política del Sistema Integrado de Gestión del IGP	<a href="https://www.gob.pe/institucion/igp/informes-publicaciones/5914464-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-igp">https://www.gob.pe/institucion/igp/informes-publicaciones/5914464-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-igp</a>

Denuncias Anticorrupción (ciudadano)	<a href="https://denuncias.servicios.gob.pe/">https://denuncias.servicios.gob.pe/</a>
Reporte interno de inquietudes (IGP)	<a href="https://intranet.igp.gob.pe/bac/inquietudes/formulario_registro">https://intranet.igp.gob.pe/bac/inquietudes/formulario_registro</a>