

**PEDIDO DE COMPRA N°**

C00507

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo


Dirección Solicitante : UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
 Entregar a Sr(a) : SOTO RODRIGUEZ IVAN DENNYS  
 Fecha : 19/02/2025  
 Actividad Operativa : C0176 EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE ALUMNOS INGRESANTES Y REGULARES  
 Motivo : COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES - DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNALM  
 U.O: 02.900.05.00

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 1-00  | 0039             | 22      | 048            | 0109        | 0066     | 3000786  | 5005863    |

| Código       | Descripción / Especificaciones Técnicas                | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|--|--------------|----------|---------------|
| 717200030024 | CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS    | 2.3.1 5.1 2  | 4.00     | UNIDAD        |
| 717200170034 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR ROJO               | 2.3.1 5.1 2  | 6.00     | UNIDAD        |
| 717200170037 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE              | 2.3.1 5.1 2  | 6.00     | UNIDAD        |
| 717200170040 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE            | 2.3.1 5.1 2  | 6.00     | UNIDAD        |
| 717200170080 | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR MARRON             | 2.3.1 5.1 2  | 6.00     | UNIDAD        |
| 717200250095 | PAPEL FINO 180 g TAMAÑO A4.                            | 2.3.1 5.1 2  | 3.00     | CIENTO        |
| 717300110289 | CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO | 2.3.1 5.1 2  | 6.00     | UNIDAD        |
| 717300110290 | CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE  | 2.3.1 5.1 2  | 6.00     | UNIDAD        |
| 717300110292 | CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE    | 2.3.1 5.1 2  | 6.00     | UNIDAD        |
| 718500050058 | CLIP DE METAL 30 mm APROX. X 100                       | 2.3.1 5.1 2  | 2.00     | UNIDAD        |
| 718500060001 | CHINCHE CON CABEZA DE COLORES X 100                    | 2.3.1 5.1 2  | 2.00     | UNIDAD        |
| 718500100014 | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50     | 2.3.1 5.1 2  | 2.00     | UNIDAD        |
| 718500110053 | LIGA DE JEBE DELGADA X 1/4 lb APROX.                   | 2.3.1 5.1 2  | 2.00     | UNIDAD        |
| 718500140010 | BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 2 in (51 mm)           | 2.3.1 5.1 2  | 1.00     | DOC.          |
| 718500140012 | BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)           | 2.3.1 5.1 2  | 1.00     | DOC.          |
| 767400060896 | TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. 78A CE278A NEGRO  | 2.3.1 5.1 2  | 3.00     | UNIDAD        |

  
 Firma del Solicitante  
**Ing. BEATRIZ MONTAÑO MIRANDA**  
 Jefa, Unidad de Asuntos Estudiantiles  
 UNALM

o/c  
467-26

  
 Firma Autorizada  
**Dr. IVAN DENNYS SOTO RODRIGUEZ**  
 Director de Bienestar Universitario  
 UNALM



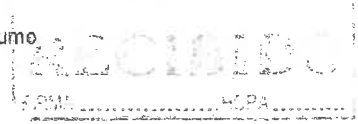
PEDIDO DE COMPRA N°

000507

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
 Entregar a Sr(a) : SOTO RODRIGUEZ IVAN DENNYS  
 Fecha : 19/02/2026  
 Actividad Operativa : C0176 EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE ALUMNOS INGRESANTES Y REGULARES  
 Motivo : COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES - DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNALM  
 U.O: 02.900.05.00



| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Aii/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|-------------|
| 1-00  | 0039             | 22      | 048            | 0109        | 0066     | 3000786  | 5005863     |

| Código       | Descripción / Especificaciones Técnicas                          | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|--|--------------|----------|---------------|
| 503300250045 | ✓ CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd ✓       | 2.3.1 5.1 2  | 5.00     | UNIDAD        |
| 710300010004 | ✓ CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd ✓                     | 2.3.1 5.1 2  | 5.00     | UNIDAD        |
| 710300050027 | ✓ ETIQUETA AUTOADHESIVA A4 COLOR BLANCO ✓                        | 2.3.1 5.1 2  | 3.00     | UNIDAD        |
| 710300060101 | ✓ GOMA LIQUIDA X 250 g CON APLICADOR                             | 2.3.1 5.1 2  | 3.00     | UNIDAD        |
| 710300120061 | ✓ NOTA AUTOADHESIVA 76 mm X 76 mm APROX. X 100 HOJAS             | 2.3.1 5.1 2  | 7.00     | UNIDAD        |
| 710300130162 | ✓ BANDERITA SEÑALIZADORA X 200 HOJAS APROX. ✓                    | 2.3.1 5.1 2  | 3.00     | UNIDAD        |
| 710300160002 | ✓ CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 in X 55 yd ✓ | 2.3.1 5.1 2  | 3.00     | UNIDAD        |
| 710600060042 | ✓ FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m ✓               | 2.3.1 5.1 2  | 3.00     | UNIDAD        |
| 710600100234 | ✓ SOBRE MANILA TAMAÑO A4 ✓                                       | 2.3.1 5.1 2  | 2.00     | EMP X 50      |
| 711100010036 | ✓ BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE ✓                     | 2.3.1 5.1 2  | 5.00     | UNIDAD        |
| 711100030005 | ✓ CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO ✓                              | 2.3.1 5.1 2  | 6.00     | UNIDAD        |
| 715000110090 | ✓ ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 30 HOJAS APROX. ✓                 | 2.3.1 5.1 2  | 2.00     | UNIDAD        |
| 715000120022 | ✓ PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX. ✓                 | 2.3.1 5.1 2  | 2.00     | UNIDAD        |
| 715000150025 | ✓ PORTA CLIPS DE PLASTICO SIN IMAN CON PORTA LAPICEROS           | 2.3.1 5.1 2  | 3.00     | UNIDAD        |
| 715000220028 | ✓ TAJADOR DE PLÁSTICO CON DEPÓSITO ✓                             | 2.3.1 5.1 2  | 3.00     | UNIDAD        |
| 716000060395 | ✓ PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO            | 2.3.1 5.1 2  | 5.00     | UNIDAD        |
| 716000060405 | ✓ PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO ✓         | 2.3.1 5.1 2  | 5.00     | UNIDAD        |
| 716000060421 | ✓ PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL ✓         | 2.3.1 5.1 2  | 5.00     | UNIDAD        |
| 716000060423 | ✓ PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO ✓        | 2.3.1 5.1 2  | 5.00     | UNIDAD        |
| 716000060433 | ✓ PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR ROJO                | 2.3.1 5.1 2  | 5.00     | UNIDAD        |
| 716000060459 | ✓ PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA ROSADO ✓               | 2.3.1 5.1 2  | 5.00     | UNIDAD        |
| 716000090104 | ✓ TAMPON PARA SELLO COLOR AZUL ✓                                 | 2.3.1 5.1 2  | 2.00     | UNIDAD        |
| 716000160013 | ✓ TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL ✓                  | 2.3.1 5.1 2  | 1.00     | UNIDAD        |
| 717200010162 | ✓ BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS              | 2.3.1 5.1 2  | 6.00     | UNIDAD        |
| 717200030014 | ✓ CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS ✓                  | 2.3.1 5.1 2  | 4.00     | UNIDAD        |



**ANEXO N° 02**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA**  
**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADVERTENCIA**

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

| DETALLE DE LA SOLICITUD              |   |
|--------------------------------------|---|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN      | Adquisición de materiales de oficina para la Unidad de Asuntos Estudiantiles de la UNALM.   |
| FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | Los materiales de oficina por adquirir tienen por finalidad garantizar el desarrollo de las actividades administrativas (elaboración de documentos, archivos, registros, comunicaciones internas y externas) de la Unidad de Asuntos Estudiantiles de la UNALM.   |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN          | La contratación de materiales de oficina para la Unidad de Asuntos Estudiantiles tiene como objetivo principal garantizar la disponibilidad permanente de bienes de papelería, útiles y materiales de oficina para el adecuado funcionamiento de las áreas de la Unidad de Asuntos Estudiantiles. Abastecer a las oficinas con insumos de oficina necesarios para el desarrollo eficiente de sus funciones administrativas y de atención al estudiante. |

| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES |  |
|---|--|
| UNIDAD OPERATIVA  | UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES U.O.02.900.05.00                       |
| ACTIVIDAD DEL PO/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:  | CO 176 – EVALUACIÓN SOCIOECONOMICA DE ALUMNOS INGRESANTES Y REGULARES. |

| CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN |  |
|---|--|
| 3. CANTIDAD   | 05 CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd<br>05 CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd<br>03 ETIQUETA AUTOADHESIVA A4 COLOR BLANCO<br>03 GOMA LIQUIDA X 250 g CON APLICADOR<br>07 NOTA AUTOADHESIVA 76 mm X 76 mm APROX. X 100HOJAS<br>03 BANDERITA SEÑALIZADORA X 200 HOJAS APROX<br>03 CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 in X 55 yd APROX<br>03 FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m<br>02 SOBRES MANILA TAMAÑO A4<br>05 BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE<br>06 CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO<br>02 ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 30 HOJAS APROX.<br>02 PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX.<br>03 PORTA CLIPS DE PLASTICO SINIMAN CON PORTA LAPICEROS<br>03 TAJADOR DE PLÁSTICO CON DEPÓSITO<br>05 PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO<br>05 PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO.<br>05 PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL.<br>05 PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO<br>05 PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR ROJO<br>05 PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA ROSADO.<br>02 TAMPON PARA SELLO COLOR AZUL. |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES

|                  |   |
|------------------|---|
|                  | <p>01 TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL<br/>06 BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS<br/>04 CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS.<br/>04 CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A5X200 HOJAS.<br/>06 PAPEL LUSTRE DE 50 cm x 65 color ROJO.<br/>06 PAPEL LUSTRE DE 50 cm x 65 color VERDE<br/>06 PAPEL LUSTRE DE 50 cm x 65 color CELESTE<br/>06 PAPEL LUSTRE DE 50 cm x 65 cm color MARRON<br/>03 PAPEL FINO 180 g TAMAÑO A4<br/>06 CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50cm x 65 cm color AMARILLO<br/>06 CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50cm x 65 cm color CELESTE<br/>06 CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50cm x 65 cm color VERDE.<br/>02-CLIP DE METAL 30 mm APROX. X 100.<br/>02 CHINCHE CON CABEZA DE COLORES X 100<br/>02 SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50<br/>02 LIGAS DE JEBE DELGADA X 1/4 lb APROX.<br/>01 BINDER CLIP (CLIP BILLET) DE 2 n (51 mm)<br/>01 BINDER CLIP (CLIP BILLET) DE 1 n (25 mm)<br/>03 TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 78ª CE278A NEGRO.</p>   |
| UNIDAD DE MEDIDA | UNIDADES, EMPAQUE, DOCENAS, PLIEGO.   |
| CARACTERÍSTICAS  | <p>CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd - UNIDAD.<br/>CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd -UNIDAD<br/>ETIQUETA AUTOADHESIVA A4 COLOR BLANCO - UNIDAD<br/>GOMA LIQUIDA X 250 g CON APLICADOR - UNIDAD<br/>NOTA AUTOADHESIVA 76 mm X 76 mm APROX. X 100HOJAS - UNIDAD<br/>BANDERITA SEÑALIZADORA X 200 HOJAS APROX - UNIDAD<br/>CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 in X 55 yd APROX - UNIDAD<br/>FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 X 5 m- UNIDAD<br/>SOBRE MANILA TAMAÑO A4. EMPAQUE X 50<br/>BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE - UNIDAD<br/>CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO - UNIDAD<br/>ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 30 HOJAS APROX-UNIDAD<br/>PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX-UNIDAD<br/>PORTA CLIPS DE PLASTICO SINIMAN CON PORTA LAPICEROS<br/>TAJADOR DE PLÁSTICO CON DEPÓSITO - UNIDAD<br/>PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA MEDIANA COLOR NEGRO - UNIDAD<br/>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO. - UNIDAD<br/>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL. - UNIDAD<br/>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO - UNIDAD<br/>PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLOR ROJO- UNIDAD<br/>PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA ROSADO. UNIDAD<br/>TAMPON PARA SELLO COLOR AZUL. - UNIDAD<br/>TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL-UNIDAD<br/>BLOCK DE TAQUIGRAFIA TAMAÑO A5 ESPIRAL X 70 HOJAS- UNIDAD<br/>CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS. - UNIDAD<br/>CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A5X200 HOJAS. - UNIDAD<br/>PAPEL LUSTRE DE 50 cm x 65 color ROJO. - PLIEGO<br/>PAPEL LUSTRE DE 50 cm x 65 color VERDE - PLIEGO<br/>PAPEL LUSTRE DE 50 cm x 65 color CELESTE - PLIEGO<br/>PAPEL LUSTRE DE 50 cm x 65 cm color MARRON - PLIEGO<br/>PAPEL FINO 180 g TAMAÑO A4 - EMPAQUE</p> |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES

|  |  |
|--|--|
|  | CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50cm x 65 cm color AMARILLO-PLIEGO<br>CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50cm x 65 cm color CELESTE PLIEGO<br>CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50cm x 65 cm color VERDE. PLIEGO<br>CLIP DE METAL 30 mm APROX. X 100. UNIDAD<br>CHINCHE CON CABEZA DE COLORES X 100 UNIDAD<br>SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50 - UNIDAD<br>LIGAS DE JEBE DELGADA X 1/4 lb APROX. - UNIDAD<br>BINDER CLIP (CLIP BILLET) DE 2 n (51 mm) - UNIDAD<br>BINDER CLIP (CLIP BILLET) DE 1 n (25 mm) - UNIDAD<br>TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 78° CE278A NEGRO. - UNIDAD. |
| PRESENTACIÓN                                 | NO CORRESPONDE   |
| INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER) | NO CORRESPONDE   |
| MODALIDAD DE PAGO                            | SUMA ALZADA  |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)         | NO CORRESPONDE   |



|    |  |  |
|----|--|--|
| 4. | <b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b> |  |
|    | LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA                     | Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.- De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.)<br><br>Nota: En caso se establezca más de un lugar de entrega, se recomienda incorporar un cuadro de distribución de lugares de entrega.   |
|    | PLAZO DE ENTREGA                               | El plazo de entrega es hasta (05) cinco días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra<br><br>Nota: En caso se establezca que la entrega de los bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo de la prestación principal, pudiendo establecerse al interior del mismo los plazos para cada una de estas actividades.<br><br>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. |
| 5. | <b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b>        |  |
|    | REQUISITOS DEL PROVEEDOR                       | Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.<br>Contar con RUC activo y habido.<br>No estar impedido para contratar con el Estado.<br>Pertener al rubro objeto de la contratación.<br>Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.  |
|    | TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA                   | No aplica  |
|    | REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO                | No aplica  |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
 CONTRATACIÓN DE BIENES

| UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO  |                  |   |                                     |
|--|------------------|---|-------------------------------------|
| 6.   | UNIDAD OPERATIVA | 02.900.05.00 UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES<br>La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                                     |
|  | FORMA DE PAGO    | <<El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria>>  | TOTAL DE PAGOS <<Indicar cantidad>> |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                  |   |                                     |



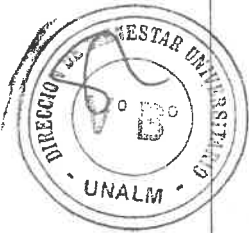
| PENALIDADES A APLICAR |                                      |  |   |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--------------------------------------|--|---|-------------------|--|--|--|-----|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7.                    | TIPO DE PENALIDAD A APLICAR          | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.   |   |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                       | FORMA DE CÁLCULO                     | <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:<br/>         Para bienes y servicios: F = 0.40</p>   | <p>MONTO MÁXIMO APLICABLE</p> <p>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.</p> |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                       | OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER   | <<Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.>> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Otras penalidades</th> </tr> <tr> <th>N.º</th> <th>Supuestos de aplicación de penalidad</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Procedimiento de verificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> |   | Otras penalidades |  |  |  | N.º | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otras penalidades     |                                      |  |   |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.º                   | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo   | Procedimiento de verificación   |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                       |                                      |  |   |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                       |                                      |  |   |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                       |                                      |  |   |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                       |                                      |  |   |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES

| CONDICIONES COMPLEMENTARIAS              |   |
|--|---|
| 8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.    | Los bienes a adquirir serán empaquetados para que no sufran ningún tipo de daño al momento de la entrega al área usuaria. |
| ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN | No corresponde  |
| CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO             | No corresponde  |
| VISITAS Y MUESTRAS                       | No corresponde  |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO                 | No corresponde  |
| SOPORTE TÉCNICO                          | No corresponde  |
| GARANTÍA COMERCIAL                       | La garantía comercial es de 01 año  |

| OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR |  |
|---|--|
| CONFIDENCIALIDAD                          | EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio   |
| 9. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.       | EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.<br><br>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.  |
| CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNOS    | EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.<br><br>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.<br><br>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES

|   |    |   |
|---|----|---|
|   |    | <p>o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p> |
| SOLUCIÓN CONTROVERSIAS  | DE | Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.   |
| RESOLUCIÓN CONTRATO   | DE | Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.<br>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.   |
| GESTIÓN DE RIESGOS  |    | LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.  |
| <br><b>Ing. PATRICIA MONTAÑO</b><br>Jefa, Unidad de Asuntos Estudiantiles |    |   |



Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.