

ANEXO N° 04:

FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA LA OFICINA DE OREDIS DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

1. ÁREA USUARIA

OFICINA DE OREDIS DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la capacidad de atención y gestión de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad (OREDIS) de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ica, mediante la adquisición de equipamiento tecnológico que permita brindar servicios accesibles, eficientes y de calidad a las personas con discapacidad de la región.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Implementar herramientas tecnológicas inclusivas que faciliten el acceso a la información y comunicación para personas con discapacidad visual, auditiva, motora y/o cognitiva.
- Mejorar las condiciones de atención y orientación en la OREDIS, optimizando los procesos administrativos y de asistencia mediante equipamiento tecnológico moderno y accesible.
- Reducir las barreras de accesibilidad tecnológica en la prestación de servicios públicos dirigidos a las personas con discapacidad de la región Ica.
- Promover la inclusión social y la igualdad de oportunidades a través del uso de tecnologías accesibles en la gestión pública regional.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar una atención pública inclusiva, accesible y oportuna a las personas con discapacidad de la región Ica, fortaleciendo las capacidades operativas de la OREDIS mediante la adquisición de equipamiento tecnológico, contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos, la igualdad de oportunidades y la mejora de la calidad de los servicios brindados por el Gobierno Regional de Ica.

4. DESCRIPCIÓN DEL (DE LOS) BIEN (ES) (Obligatorio)

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	IMPRESORA BRAILLE	1	UNID
02	EQUIPO DE SONIDO 1800W	1	UNID
03	KIT TECLADO + MOUSE	4	UNID
04	MAQUINA DE ESCRIBIR BRAILLE	1	UND

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DEL BIÉN (Obligatorio)





ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	<p>IMPRESORA BRAILLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresora especial para impresión Braille • Conexión: USB (1.1 y 2.0) • Compatible: Windows 7, 8/ 8.1/, 10 • Velocidad de Impresión: Hasta 25 Caracteres por segundo • Resolución: Densidad de 17 puntos por pulgada • Táctil desde un solo lado • Alturas de puntos gráficos táctiles: Variable para representación en color • Puntos ajustables en 3 alturas • Ancho del papel: 7.7 cm a 21.6 cm • Papel alimentador continuo de hojas sueltas • Gramaje del papel: 30 a 108 libras • Fuente de alimentación: 100-120V, 220-240V • Medidas del producto • Altura: 15.90 cm • Ancho: 35.90 cm • Profundidad: 28.50 cm • Peso: Hasta 6kg 	01	UNID
02	<p>EQUIPO DE SONIDO 1800W</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potencia: 1800W • Color: Negro • Iluminación: Luces LED que sincronizan con la música • FM: Sí • Puertos USB: 2 • Conectividad Bluetooth: Sí • Entrada Óptica Digital: Sí • Karaoke: Sí • Tecnología Dolby Audio: Sí • Control Remoto: Sí • Dimensiones: • Alto: 105 cm • Ancho: 33 cm • Largo: 37 cm • Peso: 22.5 kg • Garantía: 1 año. 	01	UNID
03	<p>KIT TECLADO + MOUSE CARACTERISTICAS:</p>	04	UNID



	<ul style="list-style-type: none"> • Kit: teclado + mouse • Conector: usb con cable • Tipo: estándar • Idioma: español (integra tecla ñ) • Diseño: estándar • Color: negro • Presentación: caja • Dimensiones caja (largo x alto x ancho): 47 x 18 x 3 cm • Contenido: teclado y mouse 		
04	<p>MAQUINA DE ESCRIBIR BRAILLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresión de 25 líneas con hasta 42 caracteres en tamaño de hoja 11" x 8 ½" • Con guía de márgenes que se pueden mover de derecha a izquierda para ajustar el tamaño de papel • Con cubierta de polvo de cuero y goma de borrar madera • Peso: 4.80 Kg • Tamaño máximo de papel: 29.2cm x 35.6cm • Para papel 140gr • Teclado braille con diseño ergonómico para facilitar la tipificación, teclado estándar perkins • Campana: Alarma audible suena 7 espacios antes del fin de la línea • Muy resistente y duradero 	01	UNID

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Contar con RUC (Habido y activo), adjuntar ficha ruc.
- Contar con RNP vigente.
- Encontrarse dentro de la actividad relacionada al objeto de la contratación.
- Contar con CCI.
- Los bienes ofertados deben cumplir estrictamente con lo solicitado en la
- Todos los formatos, anexos y documentos presentados por el postor deberán contar con firma manuscrita o firma digital válida del representante autorizado.
- Capacitación y Puesta en Funcionamiento
El postor adjudicado deberá brindar una capacitación técnica y práctica sobre el uso, funcionamiento y mantenimiento básico de la máquina de escribir braille y la impresora braille, dirigida al personal designado por la Oficina OREDIS de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ica.
La capacitación deberá incluir como mínimo:
 - Encendido, configuración y operación básica de los equipos.
 - Uso correcto de funciones y accesorios.
 - Procedimientos de impresión y escritura en sistema braille.
 - Mantenimiento preventivo básico y recomendaciones de conservación.
 - Solución de incidencias básicas de funcionamiento.

- La capacitación deberá realizarse de manera presencial en las instalaciones de la Entidad, en coordinación con el área usuaria, sin costo adicional para la Entidad.
- La capacitación deberá efectuarse dentro del plazo de entrega e instalación de los bienes.

Contar con experiencia en la venta de bienes iguales o similares considerándose como similares a equipos tecnológicos y/o computacionales y/o dispositivos electrónicos. La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación, en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, por un monto en S/ correspondiente a S/ 37,000 soles

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

- Lugar:

La entrega del bien será en las instalaciones del Almacén Principal del Gobierno Regional de Ica, sito en Prolongación Chota - Ica N°137

- Plazo de entrega:

El plazo para la entrega del bien es de 10 días hábiles, al día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o contrato según corresponda.

8. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del servicio será emitida por la **OFICINA DE OREDIS DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL** del **GOBIERNO REGIONAL DE ICA** responsable de otorgar la conformidad del bien y precisar el procedimiento y requisitos que debe cumplir el proveedor para el otorgamiento de la conformidad

LOS BIENES ADQUIRIDOS EN LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS SE CUMPLE LAS REGLAS ESTÁNDAR DEL MÉTODO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO - TIPO I MODIFICACIÓN IV, el ítem 5.9 Subsanación de observaciones en la recepción y/o conformidad. De existir observaciones en la recepción y/o conformidad deberá aplicarse conforme al TUO DE LA LEY y REGLAMENTO. Las observaciones podrán ser notificadas a través de la plataforma, cuyo procedimiento y aplicación será dado a conocer por PERÚ COMPRAS mediante comunicado a través de su portal web (www.perucompras.gob.pe).

9. FORMA DE PAGO (obligatorio)

Para efecto del trámite de pago, la **OFICINA DE OREDIS DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL** deberá otorgar la conformidad de bien.

10. PENALIDADES APLICABLES: (obligatorio)

En caso de retraso injustificado del **PROVEEDOR** en la ejecución de las prestaciones objeto de la Contratación, la **ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN DÍAS CALENDARIOS}}$$



Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: $F=0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119° y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL (obligatorio)

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional de Ica. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (obligatorio)

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuaria.

13. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564). (obligatorio)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

14. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO: (obligatorio)

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor del Gobierno Regional de Ica.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor del Gobierno Regional de Ica, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Gobierno Regional de Ica.



Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga al Gobierno Regional de Ica el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA (Obligatorio)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante conciliación.

16. CLAUSULA DE INTEGRIDAD

En el marco de lo establecido en el Artículo 8° de la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal, "son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de Ley N°31564 se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. GARANTÍAS

El postor deberá otorgar garantía comercial por los bienes ofertados por un período no menor de doce (12) meses, contados a partir de la conformidad de la recepción otorgada por el área usuaria.

18. GESTIÓN DE RIESGOS (Artículo 60 de la Ley)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS MENORES (Artículo 68 Ley / Artículo 229.3 Reglamento) (Obligatorio)

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Acumulación del monto máximo de penalidad por mora y/u otras penalidades.



LOS BIENES ADQUIRIDOS EN LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS SE CUMPLE LAS REGLAS ESTÁNDAR DEL MÉTODO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO - TIPO I MODIFICACIÓN IV, ítem 7.14. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA: "La ENTIDAD o el PROVEEDOR a partir de la formalización de la ORDEN COMPRA que se genera con el estado ACEPTADA y, en cumplimiento del procedimiento de resolución del contrato establecido en el TUO DE LA LEY y REGLAMENTO, resultando obligatorio realizar a través de la PLATAFORMA

20. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD: (obligatorio)

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional de Ica está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

21. ANEXOS (de corresponder)



 GOBIERNO REGIONAL Nº ICA
Mag. ROBERTO C LOPEZ
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO

Firma:

Responsable del área usuaria y área técnica estratégica de corresponder