



SERVICIO DE DESARROLLO, OPTIMIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE FUNCIONALIDADES FRONT-END Y BACK-END PARA EL SISTEMA DE OBRAS CARRETERA

1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Área de Desarrollo Tecnológico y Digital de la Oficina de Tecnologías de la Información de PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL es uno de los responsables del Programa de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que para hacer efectivos los Objetivos Estratégicos del Ministerio, tiene a su cargo la ejecución del proyectos de Construcción y Mejoramiento de Carreteras, Rehabilitación de Carreteras, Construcción y Rehabilitación de Puentes, además realiza actividades de Mantenimiento Periódico y Rutinario de Carreteras tanto en las vías Asfaltadas como en las vías Afirmadas de la Red Vial Nacional.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de desarrollo, optimización e implementación de funcionalidades Front-End y Back-End para el Sistema de Obras Carretera

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación del servicio de desarrollo, optimización e implementación de funcionalidades Front-End y Back-End para el Sistema de Obras Carretera, tiene por finalidad de fortalecer la gestión, seguimiento, visualización y trazabilidad de la información relacionada con las obras carreteras, mediante la mejora de sus componentes tecnológicos, interfaces de usuario, procesos internos, consultas, servicios, reportes e integraciones necesarias para su óptimo funcionamiento y mejora continua.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad es fortalecer la gestión digital, trazabilidad y disponibilidad de la información vinculada a las obras carreteras. El servicio permitirá optimizar el registro, consulta, seguimiento y análisis de datos técnicos, administrativos y operativos, facilitando una toma de decisiones más oportuna y confiable. Con ello, se contribuye a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales en infraestructura vial.

Meta POI: 1147 GESTIÓN DEL PROGRAMA

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. ACTIVIDADES

Para lo cual debe cumplir con realizar las siguientes actividades:

PRIMER ENTREGABLE

- a) Presentación y exposición presencial del Plan de Trabajo a los 5 primeros días hábiles de ejecución del servicio, el mismo que debe estar consensado con el Área de



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Desarrollo Tecnológico y Digital de la Oficina de Tecnología de la Información; dicho plan será actualizado al inicio de cada entregable.

- b) Desarrollar el Seguimiento de Ejecución Presupuestal para las intervenciones de la Dirección de Puentes; implementar las casuísticas que corresponden a los diferentes tipos de puentes

Seguimiento de Ejecución Presupuestal de Inversiones

TAUCA - PALLASCA

PERIODO: 202605 | ADMINISTRADOR: VASQUEZ LAGUNA CARLOS ENRIQUE | JEFE: JOSE ENRIQUE PALOMINO REINA | MONTO PROGRAMADO: Ingresar Monto Programado

EXPEDIENTE	DETALLE	MONTO SOLICITADO X CONTR.	MONTO APROBADO X DO	ÁREA	DOCUMENTO	FECHA REGISTRO SGD	FECHA A LOGISTICA	FECHA A CONTABILIDAD
Ingresar Da		Ingresar Mc	Ingresar Mc					

Ingresar número de expediente SGD
 ARCHIVO:
 Arrastre el archivo aquí o clic aquí para elegir.
 Tamaño máximo 20 MB

Nuevo | Validar Exp. | Cerrar | Grabar

Ejecución 0963 | Supervisión 2147 | JRD / DARB | OTROS PAGOS
 9124-2019-MTC/20.2 | 0137-2018-MTC/20.2 | CIP CDLIMA

EXPEDIENTE | DETALLE | MONTO | Área | DOCUMENTO | CARPETA | ARCHIVO | ELIMINAR

- c) Desarrollar el Reporte de Seguimiento de Ejecución Presupuestal para las intervenciones de la Dirección de Puentes; realizando las casuísticas que involucran las diferentes tipos de puentes.

Reporte Seguimiento de Ejecución Presupuestal de Inversiones

PERIODO: 202604 | Mostrar Vista Previa | Exportar PDF | Exportar Excel | Actualizar Exp. | Cerrar

Concepto	Valor	Porcentaje
TOTAL	18,137,875.19	
PROGRAMADO	14,509,919.83	
INGRESADO A DO	18,137,875.19	125.00%
TRAMITADO A LOGISTICA	0.00	0.00%
TRAMITADO A CONTABILIDAD	18,137,875.19	100.00%
DEVENGADO	0.00	0.00%
PENDIENTE DE TRAMITE	0.00	0.00%

+ Desplegar todo

Nombre	Administrador	Jefe
> TAUCA - PALLASCA	VASQUEZ LAGUNA CARLOS ENRIQUE	JOSE ENRIQUE PALOMINO REINA
> HUANUCO - LA UNION - HUALLANCA, TR 1	MIGUEL ANGEL HUAPAYA AMES	ERWIN CALVO JARA
> OYÓN - AMBO, TR. 2	DURAN AGUILAR ESTEBAN SAMUEL	LUIS ANGEL CORDOVA AFARCANA

Ejecución 0167-2018-MTC/20.2 -PFIS: 2713

Detalle	Monto	C.Exp.	Área	Documento
VALORIZACION CP N°78	90,520.08	E-024046-2028	LOGISTICA	MEMORANDO N° 0001803-2028-MTC/20.9 el 20/04/2028 17.27
VALORIZACION N°18 DE LA PAO N°11	29,153.61	E-024043-2028	LOGISTICA	MEMORANDO N° 0001802-2028-MTC/20.9 el 20/04/2028 17.28

Supervisión 0147-2018-MTC/20.2 -PFIS: 2714



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- d) Desarrollar un reporteo con máximo 50 campos para la Dirección de Puentes; que permita con un check incorporarlo en el reporte, además debe mantener un orden por cada campo, y se pueda descargar en Excel.

Reporte Dinámico - Mayo 2026

Seleccionar todo | Actualizar datos

ESTADO MONTO FECHA... (Grid of filter buttons)

ESTADO	CODIGO UNICO	NOMBRE CORTO	PROYECTO	UBICACION	PUENTES	CANTIDAD	UNID. CENTRAL	SUPERV.	TIPO	PROCESO SELECCION	MONTO CONTRACTUAL	FECHA CONTRACTUAL	MONTO ACTUAL	MONTO ORIGINAL	INCIDEN. ACUMULADA	REDUC.	IMP	EVENTO	IMPACTO	MONTO CORRE	MONTO ACTUAL	% ACUMUL. MONTO	FECHA BEG	TERMINO CONTRACTUAL	PLAZO BEG	PLAZO BEG	PLAZO BEG
EN	000000	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto	TRAYecto

- e) Desarrollar la Fase 1 del Ayuda Memoria de Estado Situacional del Proyecto, y mediante reuniones analizar la fase 2

1. RESUMEN EJECUTIVO
1.1. Nombre del Proyecto y Código Único:
1.2. Fecha de Informe y período que comprende el informe
1.3. Contratista: [Nombre o Consorcio]
1.4. Supervisor: [Nombre o Consorcio]
1.5. Monto de la Inversión:
- Monto Referencial: [S/.]
- Monto Contractual: [S/.]
- Monto actualizado: [S/.]
1.6. Plazos:
- Contractual: [Días]
- Plazo Aprobado (incl. ampliaciones): [Días]
1.7. Cronograma:
- Inicio: [Fecha]
- Término Contractual: [Fecha]
- Fecha Probable de Culminación: [Fecha proyectada]
1.8. Incidencia Acumulada: [%] (Adicionales + Mayores Metrados sobre el monto original).
1.9. Ubicación:
- Ubicación geográfica (Región/Provincia/Distritos)
- Número de beneficiarios.
- Mapa general (anexar al final)
1.10. Estado actual: (Verde: “En curso”; Amarillo: “En riesgo”; Rojo: “Paralizado o suspendido”)
(Breve descripción del estado del proyecto, sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender la situación del proyecto de un vistazo)
Trae todos los primeros numerales de las secciones 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16
2. ANÁLISIS DE DESEMPEÑO (VALOR GANADO)
2.1 Breve descripción del desempeño de la obra:
Sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender la desempeño del proyecto de un vistazo.
2.2 SPI (Índice de Desempeño del Plazo):
- Indica si el proyecto avanza al ritmo esperado (Eficiencia = 1) o presenta retrasos (< 1).
- Estado físico: Comparativa breve entre el cronograma planeado vs. el cronograma real (del mes y acumulado)
2.3 CPI (Índice de Desempeño del Costo):
- Mide si se está ejecutando el presupuesto dentro de lo previsto por cada unidad de trabajo entregada.
- Estado Financiero: Comparativa breve entre el presupuesto planeado vs. el gasto real (del mes, el ejercicio presupuestal vigente y la PMI)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

En caso de que la información no exista en el sistema, se deberán crear las secciones correspondientes en los formularios, previa coordinación con los usuarios mediante reuniones de trabajo.

- f) Realizar el pase a producción del sistema de Obras Puentes, actualizar la información técnica correspondiente y atender las observaciones de calidad identificadas.

SEGUNDO ENTREGABLE

- g) Desarrollar la Fase 2 del Ayuda Memoria de Estado Situacional del Proyecto, creando las secciones necesarias para el registro de información que actualmente no se encuentra disponible en el sistema, previa coordinación con el usuario en reuniones de trabajo. Asimismo, la información relacionada con la programación financiera deberá integrarse al SGP.

2.4 Curva "S" de Avance Físico:
Gráfico comparativo entre el porcentaje de avance físico real versus el programado.
3. CONTROL DE PRODUCCIÓN POR PAQUETES DE TRABAJO
Avance por Partidas Genéricas: Porcentaje ejecutado vs. Programado en componentes críticos como:
- Obras preliminares y movimiento de tierras.
- Muros, drenaje y obras de arte (puentes, alcantarillas).
- Pavimentos (Subbase, base, carpeta asfáltica o concreto rígido).
- Señalización, seguridad vial y transporte
- Producción de agregados principales
- Necesidad de agregados vs producción real producido en planta (asfalto, concreto, base y sub base)
4. CONTROL PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERO
4.1. Breve descripción de las situaciones críticas en la ejecución presupuestal y/o financiamiento:
Sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender la programación y/o ejecución presupuestal, aspectos críticos de un vistazo, para el seguimiento riguroso de la inversión y los costos incurridos para evitar desviaciones que comprometan la disponibilidad de recursos para el proyecto.
4.2. Inversión Programada PIM
Cuadro con los montos totales programados por año
Cuadro con los montos mensuales programados en el presente ejercicio.
4.3. Inversión Ejecutada
Cuadro con los montos totales acumulados ejecutados por año
Cuadro con los montos mensuales ejecutados en el presente ejercicio
Monto total ejecutado en el Registro Formato F12B.
4.4. Programación PIM VS Ejecución Real
Cuadro y gráfico comparativo de la programación y la ejecución por año
Cuadro y gráfico comparativo de la programación y la ejecución mensual del presente ejercicio
4.5. Programación proyectada real vs programación PIM
Cuadro y gráfico comparativo mensual de la programación proyectada del contratista y la programación PIM del presente ejercicio



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

5. CONTROL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE PAGOS
5.1 Breve descripción del estado de cumplimiento de obligaciones de pagos
Sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender de un vistazo, el nivel de cumplimiento de las obligaciones de pagos (valorizaciones, adicionales, JRD, DARB, otros), conocer aspectos críticos para el seguimiento riguroso del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5.2 Estado de pago de Valorizaciones mensuales de Obra
Reporte de desembolsos realizados a la fecha (número, fecha, monto solicitado, monto aprobado, estado, documento de atención, fecha de documento de atención, comentario)
5.3 Estado de pago de Valorizaciones mensuales de Supervisión
Reporte de desembolsos realizados a la fecha (número, fecha, monto solicitado, monto aprobado, estado, documento de atención, fecha de documento de atención, comentario)
5.4 Estado de pago por suspensión de obra
Reporte de desembolsos realizados a la fecha (número, periodo, fecha, monto, número de acta, fecha de acta, documento de atención, fecha de documento de atención, comentario)
5.5 Estado de pago de Mayores Metrados
Reporte de desembolsos realizados a la fecha (número, fecha, monto solicitado, monto aprobado, número de la resolución de aprobación, fecha de la resolución, estado, documento de atención, fecha de documento de atención, comentario)
5.6 Estado de pago por mayores gastos generales
Reporte de desembolsos realizados a la fecha (número, periodo, fecha, monto, número de la resolución, fecha de la resolución, estado, documento de atención, fecha de documento de atención, comentario)
5.7 Estado acumulado de pagos adicionales
Reporte de desembolsos realizados a la fecha (número, periodo, fecha, monto solicitado, monto aprobado, estado, documento de atención, fecha de documento de atención, comentario)
Reporte de pagos pendientes
5.8 Estado de pago de JRD y DARB
Reporte de desembolsos realizados a la fecha (número, periodo, fecha, monto solicitado, monto aprobado, estado, documento de atención, fecha de documento de atención, comentario)
Reporte de pagos pendientes
5.9 Estado de pago de Peritos y otros
Reporte de desembolsos realizados a la fecha (número, periodo, fecha, monto solicitado, monto aprobado, estado, documento de atención, fecha de documento de atención, comentario)
Reporte de pagos pendientes
6. EXPEDIENTE TÉCNICO:
6.1 Resumen de registro
- Formulación:
- Unidad Formuladora.
- Fecha de Viabilidad
- Monto de la viabilidad.
- Unidad Ejecutora.
- Fecha de aprobación del Expediente Técnico
- Monto Costo Directo
- Monto Total
- Número de actualizaciones.
- Monto de la convocatoria de la última actualización.
6.2 Resumen de componentes
- Tipo de vía.
- Longitud de la vía.
- Sección: ___ carriles (___ por sentido)
- Tipo de Pavimento: _____ Espesor: _____ cm
- Calzada: _____ m Bermas: _____ m
- Veredas: _____ m (___ lados)
- Barreras de seguridad: _____ tipo _____ F" de _____ m
- Obras de Arte
- Número de Obras de Arte Mayor: Puentes, Viaductos, Túneles, Pasos a Densivel, Muros de Contención.
- Número de Obras de Arte Menor (Drenaje): Alcantarillas, Cunetas, Zanjias de Coronación, Badenes, Sardineles.
- Areas Auxiliares
Listar las áreas auxiliares indicando nombre, ubicación, progresivas, capacidad, estado (en uso, cerrado, sin intervenir).
- Canteras.
- Polvorines
- DME
- Plantas de procesamiento de agregados
- Plantas de procesamiento de asfalto
- Plantas de procesamiento de concreto
- Fuentes de Agua
- Desbosque
- Peajes
- Pesajes
- Otras



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

2	7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
3	7.1. Contratista
4	- Proceso de Selección
5	- Fecha de convocatoria
5	- Valor referencial
7	- Contrato
3	- Contratista
9	- Monto contratado
0	- Plazo de ejecución
1	- Entrega de terreno
2	- Adelanto Directo
3	- Fecha de inicio de obra
4	- Fecha de término contractual
5	- Lista de profesionales clave
5	- Relación de equipos principal mínimo
7	- Relación de vehículos propuestos
3	7.2. Supervisor
9	- Proceso de Selección
0	- Fecha de convocatoria
1	- Valor referencial
2	- Plazo de ejecución
3	- Supervisor
4	- Contrato
5	- Monto contratado
5	- Adelanto Directo
7	- Fecha de inicio de servicios
3	- Relación de vehículos propuestos
8	8. SITUACIÓN DE GARANTÍAS (FIEL CUMPLIMIENTO Y/O FIDEICOMISO, ADELANTOS DE MATERIALES
9);
0	8.1 Fiel cumplimiento
1	- Tipo de garantía
2	- Monto de garantía
3	- Vigencia de cartas fianza.
4	- Alertas de ejecución de garantías (ante incumplimientos o falta de renovación).
5	8.2 Adelanto Directo
6	- Monto solicitado de adelanto
7	- Fecha de solicitud
8	- Fecha de desembolso
9	8.3 Adelanto para materiales
0	- Monto solicitado de adelanto
1	- Fecha de solicitud
2	- Fecha de desembolso
3	8.4 FIDEICOMISO
4	- Fideicomitente y fideicomisario:
5	- Fiduciario o Fiduperú:
6	- Interviniente:
7	- Fecha:
8	- Monto:
9	- Plazo:
0	9. GESTIÓN DE RESTRICCIONES CRÍTICAS (INFRAESTRUCTURA)
1	9.1 Breve descripción de las situaciones críticas en infraestructura:
2	Sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender las restricciones críticas de un vistazo
3	9.2 Disponibilidad de Predios:
4	Listar la cantidad de predios liberados o pendientes de liberar por tramo, señalar el estado legal de la adquisición y la fecha proyectada de entrega de terrenos.
5	9.3 Liberación de interferencias:
6	Avance en la remoción de redes eléctricas, de agua o telecomunicaciones que impiden el trabajo de campo.
7	9.4 Permisos y Licencias:
8	Estado de trámites ante entidades competentes (permisos ambientales, CGR, autorizaciones municipales).
9	9.5 Disponibilidad de áreas auxiliares:
0	DME, Canteras, Fuentes de Agua, Polvorín, Accesos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

10. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROBLEMAS
10.1 Breve descripción de las situaciones críticas en infraestructura:
Sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender las restricciones críticas de un vistazo. Identificación proactiva de eventos que podrían afectar el cumplimiento de los plazos y costos.
10.2 Registro de Riesgos Activos:
Matriz que detalle la probabilidad e impacto de riesgos técnicos, sociales o climáticos.
10.3 Acciones de Mitigación y Correctivas:
Medidas ya implementadas o propuestas para resolver desviaciones críticas identificadas en la matriz de riesgos.
10.4 Acciones de los órganos de control:
Matriz que detalle las medidas ya implementadas o propuestas para resolver y/o atender los requerimientos de información, situaciones adversas y/o implementación de los planes de acción.
10.5 Acciones con el Ministerio Público y Procuraduría:
Matriz que detalle las solicitudes de información detallando su estado de atención.
10.6 Arbitrajes:
Matriz de detalle de los arbitrajes y su estado de atención.
10.7 Congreso:
Matriz de detalle requerimientos de información y su estado de atención.
10.8 Identificación de zonas crítica:
Listado de zonas consideradas críticas e inestables, en las que no es posible cumplir con el diseño del expediente técnico, cuya solución técnica es muy costosa y solo se realizaran trabajo menores o serán consideradas para reducción de alcance. El listado deberá contener la información necesaria como progresivas de inicio y fin y una breve caracterización.
11. PETICIONES DE CAMBIO:
11.1 Resumen descriptivo de los cambios
Sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender las peticiones de cambio de un vistazo. Identificación proactiva de eventos que podrían afectar el cumplimiento de los plazos y costos.
11.2 Estado del Registro de Cambios
Registro de la información actualizada de adicionales, ampliaciones, reducciones, mayores metrados, eventos compensables, decisiones DARB, decisiones JRD, otros.
• Listado de cambios Plazo, impacto y riesgos asociados (En revisión, aprobados y rechazados)
• Listado de Cambios de Costos, impacto y riesgos asociados (En revisión, aprobados y rechazados)
• Listado de Cambios de Diseño, impacto y riesgos asociados (En revisión, aprobados y rechazados)
11.3 Variación Acumulada del Alcance:
Porcentaje de desviación respecto a la Línea Base de Alcance original en plazo y costo.
11.4 Indicadores de Gestión de Configuración
• Tasa de Aprobación de Cambios: Un número muy alto puede indicar una mala definición inicial; uno muy bajo, una burocracia paralizante.
• Tiempo Medio de Ciclo de Cambio: Cuánto tiempo pasa desde que se detecta la necesidad (ej. hallazgo arqueológico o geológico) hasta que se aprueba la solución técnica.
12. NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN:
12.1 Resumen descriptivo de la gestión de interesados y el entorno
Sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender los cuellos de botella de la gestión documental y que requiere de una gestión a nivel de Dirección de Obras y/o Dirección Ejecutiva de un vistazo. Identificación proactiva de eventos que podrían afectar el cumplimiento de los plazos y costos.
12.2 Listado de temas pendientes de atención por órganos internos
Nombre del Órgano, número y fecha de trámite, asunto, días de demora.
12.3 Listado detallado de temas pendientes de atención por órganos externos
Nombre del Órgano, número y fecha de trámite, asunto, días de demora.
12.4 Listado de consultas requeridas por el contratista
Número documento, fecha de trámite, asunto, estado, fecha de atención, documento de atención.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

13. HITOS Y PRÓXIMAS ACTIVIDADES (LOOK-AHEAD)	
13.1.	Resumen descriptivo de próximas acciones y fechas clave
Sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender las metas a corto y mediano plazo y que requiere de una gestión a nivel de Dirección de Obras y/o Dirección Ejecutiva de un vistazo. Identificación proactiva de eventos que podrían afectar el cumplimiento de los plazos y costos.	
13.2.	Próximos Hitos Críticos:
Lista de los siguientes eventos decisivos con sus fechas meta.	
13.3.	Actividades Principales del Siguiete Período:
Lista de tareas prioritarias a ejecutar para mantener o retomar el ritmo de obra	
14. GESTIÓN DE INTERESADOS Y ENTORNO	
14.1	Resumen descriptivo de la gestión de interesados y el entorno
Sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender la gestión de interesados, el monitoreo del impacto social y cumplimiento de compromisos ambientales que garantizan la licencia social del proyecto de un vistazo. Identificación proactiva de eventos que podrían afectar el cumplimiento de los plazos y costos.	
14.2	Alertas Sociales:
Matriz de reporte de riesgos y/o Conflictos con comunidades, Municipalidades, Gobierno Regional u otros (leves, moderados, graves, críticos).	
14.3	Alertas Seguridad Salud Ocupacional (SSO):
<ul style="list-style-type: none"> • IPERC Continuo: Reporte de eventos críticos causados en la ejecución de actividades de obra (accidentes graves, fatales o incidentes peligrosos). • Estado de operatividad de la maquinaria y/o equipos: Reporte de incumplimientos a los procedimientos de seguridad. 	
15. GESTIÓN AMBIENTAL	
15.1	Resumen descriptivo de la gestión AMBIENTAL
Sección de lectura rápida diseñada para interesados con poco tiempo que necesitan entender la gestión de interesados, el monitoreo del impacto social y cumplimiento de compromisos ambientales que garantizan la licencia social del proyecto de un vistazo. Identificación proactiva de eventos que podrían afectar el cumplimiento de los plazos y costos.	
15.2	Alertas Ambientales:
<ul style="list-style-type: none"> • Estado de certificación ambiental. • Lista de Modificaciones del instrumento ambiental (ITS) (atendidas, en curso) • Actualización de permisos y/o autorizaciones (canteras de ríos u otros) • Estado de los Procedimientos Sancionadores en curso • Informes de cumplimiento de obligaciones ambientales • Documentos de manejo de residuos (Declaración anual, manifiestos, otros) 	
16. GESTIÓN DE REPORTES	
<ul style="list-style-type: none"> • Fechas de actualización de registro de SIGERSOL • Fechas de actualización de registro de Infobras • Fecha de actualización de formatos en el banco de inversiones 	

Las secciones de registro de información que no existe en el sistema debe ser creado, en reuniones y/o coordinación con el usuario; y la información relacionada a programación financiera debe ser integrada al SGP

- h) En la opción “Seguimiento de Ejecución Presupuestal”, cuando el campo obligatorio “MONTO APROBADO” se encuentra vacío, el sistema no permite realizar la acción de grabar al presionar el botón “Grabar”. Sin embargo, no se muestra ningún mensaje de validación, alerta o notificación que informe al usuario sobre la falta de dicho dato obligatorio.



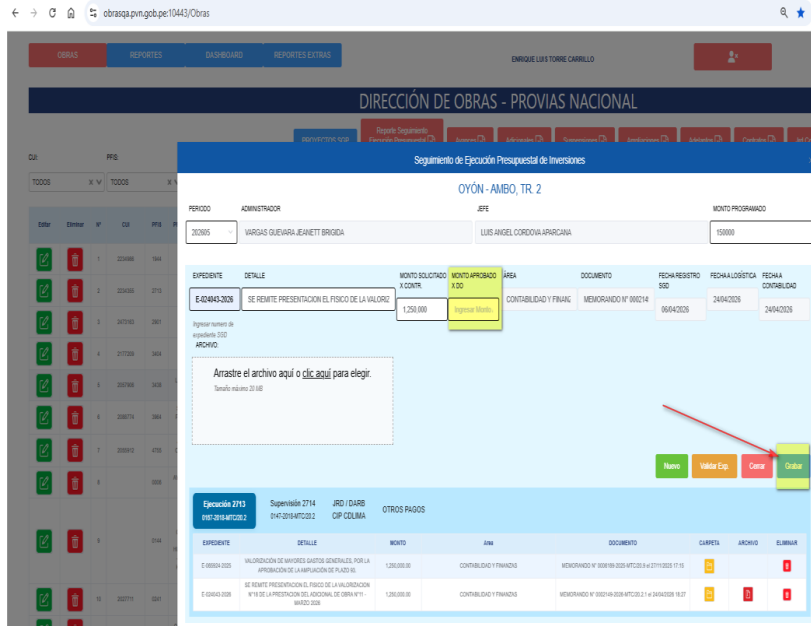
PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”



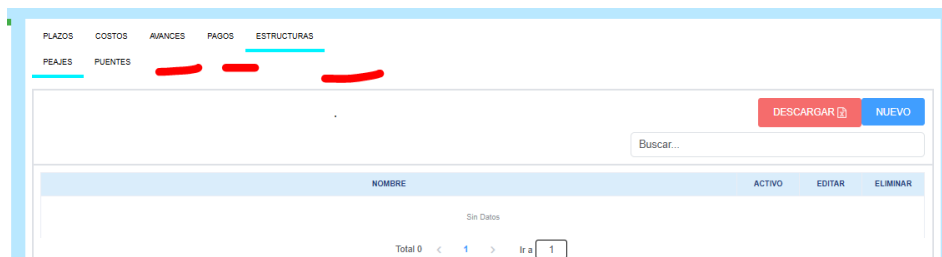
- i) Desarrollar los perfiles de obras carretera: entre Administrador de proyecto, especialidades, gestores de información; estos perfiles también deben estar construido a nivel de información.

TERCER ENTREGABLE

- j) Al inicio del entregable; realizar el pase a producción del sistema de Obras Carreteras, actualizar la información técnica correspondiente y atender las observaciones de calidad identificadas
- k) Desarrollar los perfiles de obras carretera: consultor (visualizadores) y auditores; este perfil también debe estar construido a nivel de información.
- l) Analizar la información registrada en INFOBRAS y realizar su descarga en formato Excel, incluyendo la totalidad de la información disponible. De ser necesario, se deberán construir formularios adicionales para el registro y actualización de datos. Asimismo, cada archivo Excel generado deberá consignar la fecha de descarga correspondiente.
- m) Construir el mapa dinámico por intervenciones, mostrando las intervenciones y sus respectivos componentes. El diseño será proporcionado por el administrador del servicio. Asimismo, el mapa deberá permitir visualizar, por cada proyecto, las obras de arte y las áreas auxiliares correspondientes.
- n) Integrar y desarrollar los diferentes componentes asociados a cada intervención, considerando como mínimo lo siguiente:
- Obras de arte: viaductos, puentes, túneles, pasos a desnivel, muros de contención, alcantarillas, cunetas, zanjas de coronación, badenes y sardineles.

- Áreas auxiliares, deberán contener, como mínimo, los campos de nombre, ubicación, progresivas, capacidad y estado (en uso, cerrado o sin intervenir). Asimismo, deberán considerar las siguientes estructuras: canteras, polvorines, DME, plantas de procesamiento de agregados, plantas de procesamiento de asfalto, plantas de procesamiento de concreto, fuentes de agua, áreas de desbosque, peajes, pesajes y otras que correspondan.

El sistema deberá permitir el registro de cada estructura, incluyendo sus respectivas coordenadas geográficas.



- o) Analizar la información registrada en BANCO DE INVERSIONES y realizar su descarga en formato Excel, incluyendo la totalidad de la información disponible. De ser necesario, se deberán construir formularios adicionales para el registro y actualización de datos. Asimismo, cada archivo Excel generado deberá consignar la fecha de descarga correspondiente.
- p) Construir un espacio para las penalidades por cada contrato, e implementar reglas de calculo
- q) Desarrollar el Seguimiento de Ejecución Presupuestal para las intervenciones de la Dirección de Estudio implementar las casuísticas que corresponden a las intervenciones
- r) Desarrollar el Reporte de Seguimiento de Ejecución Presupuestal para las intervenciones de Estudio; realizando las casuísticas que involucran a las intervenciones. Capacitación a los usuarios de Estudios solo de Seguimiento de Ejecución Presupuestal
- s) Analizar el SIGERSOL y realizar la descarga en archivo Excel con toda la información del SIGERSOL, de requerirse construir los formularios adicionales para el registro y actualización de información; cada descarga debe mostrar en el Excel la fecha de descarga
- t) Construir en el sistema de obras (visor) un espacio donde se visualice el trabajo de campo, que realizan los monitores, se debe mostrar las bitácoras (informe de campo)

CUARTO ENTREGABLE

- u) El Sistema de Obras, solo debe integrar la información del SGD que corresponde a los expedientes de obras y no de otras direcciones, construir las actualizaciones.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

v) Actualizar los casilleros, cabeceras y títulos del módulo presentan problemas de alineación y distribución visual. Algunos títulos se encuentran demasiado pegados a los bordes de los casilleros, mientras que otros no mantienen una alineación uniforme respecto a los campos y botones del sistema. Esta inconsistencia afecta la presentación visual de la interfaz y genera desorden en la visualización de la información para el usuario.:



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- w) Optimizar la opción **“Actualizar Exp.”**, debido a la demora excesiva en la ejecución del procedimiento almacenado **paSigLev_UpdCalendario_VisorEjecutivo**. De acuerdo con las trazas y pruebas realizadas, el procedimiento presenta tiempos elevados de procesamiento al ejecutar la acción correspondiente al botón indicado, afectando la respuesta del sistema durante la operación. La evidencia muestra un tiempo de ejecución aproximado superior a los 5 minutos, lo cual excede los tiempos esperados de atención de la transacción.

Concepto	Valor	Porcentaje
TOTAL	44,401,741.11	
PROGRAMADO	20295384.21	
INGRESADO A DO	44,401,741.11	21.89%
TRAMITADO A LOGISTICA	0.00	0.00%
TRAMITADO A CONTABILIDAD	40,820,400.90	91.93%
DEVENGADO	10,558,325.34	23.78%
PENDIENTE DE TRAMITE	3,581,331.21	8.07%

Detalle	Monto	C.Exp.	Año	Documento
VALORIZACIÓN 2 ADICIONAL 36	541,814.89	E.089867-2025	CONTABILIDAD Y FINANZAS	MEMORANDO N° 0044962-2025-MTC/20.9 # 24993025.17.20
VALORIZACIÓN 15 ADICIONAL 8	978,578.97	E.089870-2025	DIRECCION DE OBRAS	
VALORIZACIÓN 6 ADICIONAL 18	48,596.79	E.089872-2025	CONTABILIDAD Y FINANZAS	MEMORANDO N° 0044966-2025-MTC/20.9 # 24993025.19.19
VALORIZACIÓN 3 ADICIONAL 33	57,962.26	E.089875-2025	CONTABILIDAD Y FINANZAS	MEMORANDO N° 0044956-2025-MTC/20.9 # 23993025.17.20

Como evidencia se muestra la prueba de estrés realizada:

```
1 exec paSigLev_UpdCalendario_VisorEjecutivo
2 @data=N'E-071966-2025|2|8|DIRECCION DE OBRAS|CARTA 2510125-CRL-25-0010|16/09/2025 09:47|16/09/2025|0|2|2300|65729.66|2214|'
```

Database	Elapsed Time
	00:05:02.6521

Parameter Substitution	Iterations Completed
	60

Number of Iterations	Client Seconds/Iteration (Avg)
2	147.7583

Number of Threads	Total Exceptions
30	0

Delay between queries (ms)	CPU Seconds/Iteration (Avg)	Logical Reads/Iteration (Avg)
0	9.2064	3159223.2667

Actual Seconds/Iteration (Avg)	Active Threads
295.4872	0

- x) Desarrollar el Seguimiento de Ejecución Presupuestal para las intervenciones de la Dirección de Gestión Vial implementar las casuísticas que corresponden a las intervenciones



- y) Desarrollar el Reporte de Seguimiento de Ejecución Presupuestal para las intervenciones de Gestión Vial; realizando las casuísticas que involucran a las intervenciones.
Pare tal fin se debe crear un espacio para los proyectos de conservación, con su cartera de proyecto integrado al SGP; además agregar un espacio para los responsables de las intervenciones de conservación
- z) Desarrollar las alertas para los administradores de contrato sobre: vencimiento de plazos, retrasos en la obra, expedientes de pago próximos a vencer, valorizaciones observadas o no aprobadas, y suspensiones sin fecha de reinicio
- aa) Realizar el pase a producción del sistema de Obras Carreteras, actualizar la información técnica correspondiente y atender las observaciones de calidad identificadas
- bb) Atender actividades, tareas y requerimientos adicionales que sean asignados por la Mesa de Ayuda de los sistemas bajo su responsabilidad.

Cada entregable será presentado mediante Mesa de Partes Virtual de PROVIAS NACIONAL

5.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad proporcionará acceso a:

- Infraestructura tecnológica necesaria (servidores, bases de datos, sistemas).
- Repositorio de código fuente (TFS).
- Documentación existente sobre los sistemas.

6. PERFIL DEL POSTOR

6.1 Del postor:

Capacidad Legal:

- ✓ No corresponde

Capacidad técnica:

No corresponde

Experiencia:

- ✓ Experiencia mínima de una (01) vez el valor ofertado en servicios similares al objeto de contratación, tales como:
Programador y/o Desarrollador y/o Analista Programador y/o Desarrollo de Software para la Construcción de Sistemas y/o Analisis, Diseño y Construcción de Software y/o Desarrollo de Back End y/o Desarrollo de Front End, en entidades Públicas y/o Privadas.

Nota: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. En caso



el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

a. Del Personal Propuesto

Un (01) profesional con el siguiente perfil:

Capacidad Legal:

No corresponde

Capacidad Técnica y profesional:

- ✓ Titulado en ingeniería de sistemas y/o Computación e informática y/o Ingeniería de software.

Nota. La capacidad técnica se debe acreditar con: i) Copia simple del Título profesional a nombre de la Nación, emitido por la universidad de procedencia.

Estudios complementarios

- ✓ Curso y/o taller en visual Studio.
- ✓ Curso y/o taller en Administración de base de datos
- ✓ Curso y/o en lenguaje de programación Java.

Nota. La capacidad técnica se debe acreditar con copia simple de constancia y/o certificado de estudios de cursos y/o talleres emitidos por el Centro de Estudios o Institución certificadora.

Experiencia:

- ✓ Experiencia mínima de cinco (05) años realizando servicios de: Programador y/o Desarrollador y/o Analista Programador y/o Desarrollo de Software para la Construcción de Sistemas y/o Analisis, Diseño y Construcción de Software y/o Desarrollo de Back End y/o Desarrollo de Front End, en entidades Públicas y/o Privadas.

Nota: La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

7. ENTREGABLES



Entregable	Plazo de entrega
<p><u>Primer Entregable</u></p> <p>Informe de la construcción y pruebas del numeral 5.1 del presente documento, establecidos desde el punto a) al f) y bb)</p> <p>Se entregará como producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Seguimiento Presupuestal de Puentes; Módulo para controlar la ejecución presupuestal de intervenciones, según las casuísticas de cada tipo de puente. -Reportes Configurables y Exportables; Reportes dinámicos con selección de hasta 50 campos, ordenamiento personalizado y descarga en Excel -Ayuda Memoria y Producción del Sistema; Desarrollo del Ayuda Memoria, creación de formularios necesarios, pase a producción, actualización técnica y atención de observaciones. - Publicación de los códigos fuentes en el TFS, y despliegue en desarrollo - Capacitación con el área usuaria con el acta firmada <ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollará cuatro (04) actas firmadas por su administrador de contrato de las reuniones semanales de avance (WEEKLY). • Se desarrollará una (01) PPT del entregable realizado. <p>Una (01) exposición del entregable</p>	<p>Hasta los 30 días calendarios de iniciado el servicio.</p>
<p><u>Segundo Entregable</u></p> <p>Informe de la construcción y pruebas del numeral 5.1 del presente documento, establecidos desde el punto g) al i) y bb)</p> <p>Se entregará como producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayuda Memoria Integrada; Desarrollo de la Fase 2 del Ayuda Memoria, creando nuevas secciones de registro e integrando la programación financiera al SGP. -Validaciones Inteligentes del Sistema; Implementación de alertas y mensajes de validación para campos obligatorios, evitando errores silenciosos al grabar información. - Perfiles de Gestión para Obras Carretera; Desarrollo de perfiles por rol (administrador de proyecto, especialistas y gestores de información) con acceso y control según nivel de información. - Publicación de los códigos fuentes en el TFS, y despliegue en desarrollo - Capacitación con el área usuaria con el acta firmada <ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollará cuatro (04) actas firmadas por su administrador de contrato de las reuniones semanales de avance (WEEKLY). • Se desarrollará una (01) PPT del entregable realizado. <p>Una (01) exposición del entregable</p>	<p>Hasta los 60 días calendarios de iniciado el servicio.</p>
<p><u>Tercer Entregable</u></p> <p>Informe de la construcción y pruebas del numeral 5.1 del presente documento, establecidos desde el punto j) al t) y bb)</p> <p>Se entregará como producto:</p>	



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

<p>-Producción y Control de Obras Carreteras; Pase a producción, actualización técnica, atención de calidad y creación de perfiles para consultores, visualizadores y auditores según nivel de información.</p> <p>-Integración de Información y Reportes Excel; Análisis, registro y descarga completa de información de INFOBRAS, Banco de Inversiones y SIGERSOL, con formularios adicionales y fecha de descarga.</p> <p>-Mapa Dinámico, Campo y Gestión Presupuestal; Implementación del visor de intervenciones con obras de arte, áreas auxiliares, coordenadas, penalidades, bitácoras de campo y seguimiento presupuestal de Estudios.</p> <p>- Publicación de los códigos fuentes en el TFS, y despliegue en desarrollo</p> <p>- Capacitación con el área usuaria con el acta firmada</p> <ul style="list-style-type: none"> Se desarrollará cuatro (04) actas firmadas por su administrador de contrato de las reuniones semanales de avance (WEEKLY). Se desarrollará una (01) PPT del entregable realizado. <p>Una (01) exposición del entregable</p>	<p>Hasta los 90 días calendarios de iniciado el servicio.</p>
<p><u>Cuarto Entregable</u></p> <p>Informe de la construcción y pruebas del numeral 5.1 del presente documento, establecidos desde el punto u) al aa) y bb)</p> <p>Se entregará como producto:</p> <p>-Integración Inteligente con SGD; Actualización del Sistema de Obras para integrar únicamente expedientes de obras, evitando información de otras direcciones.</p> <p>-Optimización Visual y de Rendimiento; Mejora de la interfaz del módulo y optimización del proceso “Actualizar Exp.” para reducir tiempos de respuesta y mejorar la experiencia del usuario.</p> <p>-Gestión Vial con Alertas y Control Presupuestal; Desarrollo del seguimiento y reporte presupuestal de Gestión Vial, incorporando cartera de conservación, responsables, alertas contractuales y pase a producción del sistema.</p> <p>- Publicación de los códigos fuentes en el TFS, y despliegue en desarrollo</p> <p>- Capacitación con el área usuaria con el acta firmada</p> <ul style="list-style-type: none"> Se desarrollará cuatro (04) actas firmadas por su administrador de contrato de las reuniones semanales de avance (WEEKLY). Se desarrollará una (01) PPT del entregable realizado. <p>Una (01) exposición del entregable</p>	<p>Hasta los 120 días calendarios de iniciado el servicio.</p>

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Plazo de la ejecución del servicio es de hasta ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la confirmación y recepción de la Orden de Servicio, hasta la conformidad de la prestación y pago.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará en las instalaciones de PROVIAS NACIONAL– Ministerio de Transporte y Comunicaciones, en el Jirón Zorritos 1203, Lima.



10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por el Área de Desarrollo Tecnológico Digital de la Oficina de Tecnologías de la Información. La conformidad será otorgada en un plazo máximo que no excederá de los siete (07) días calendarios de ser éstos recibidos.

11. MODALIDAD DE PAGO

Suma alzada

12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará en cuatro (04) armadas en soles y dentro del plazo de diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad de la prestación y presentación de comprobante de pago, efectuándose según siguiente detalle:

Entregable	Porcentaje de pago	Detalle
01	25 % del monto total	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgado la conformidad del Primer Entregable.
02	25 % del monto total	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgado la conformidad del Segundo Entregable.
03	25 % del monto total	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgado la conformidad del Tercer Entregable.
04	25 % del monto total	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes de otorgado la conformidad del Cuarto Entregable.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{0.10 \times \text{Monto vigente}}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para consultorías:

Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. Cuando llegue a cubrir el monto total de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.

13. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

14. DISPOSICIONES DE GESTION DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Nota. En el presente acápite deberá incorporarse la gestión de riesgos, asignando claramente las responsabilidades a las partes involucradas, conforme al recuadro que se muestra a continuación. Dicho recuadro incluye, a modo referencial, dos riesgos potenciales que pueden ser considerados por cada área usuaria. Estos podrán ser sustituidos, ampliados o depurados según los riesgos efectivamente identificados en función del objeto de contratación.

RIESGO	ACCIONES A REALIZAR	ASIGNACION DEL RIESGO	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
Retraso en el plazo de prestación	Considerar plazos adecuados para la prestación	X	

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se podrá resolver contrato también de mutuo acuerdo o disenso, previa opinión del área usuaria.



16. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. CLAUSULA DE SOLUCION Y CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.



Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

18. CLÁUSULA DE GARANTÍAS

El proveedor entrega cuatro (04) meses de garantía por el servicio realizado, luego de emitida la conformidad del servicio por parte del área usuaria.

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido las prestaciones.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Prestador del Servicio en un plazo de doce (12) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

El Prestador del Servicio designado para el servicio será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el mismo, en coordinación con el área de Desarrollo Tecnológico y Digital de la Oficina de Tecnología de la Información.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

La presente contratación, se encuentra regulada por el Código Civil vigente (Artículo 1764 al 1770 – Decreto Legislativo 295), no existiendo subordinación, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado; el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.

La Entidad podrá resolver la presente contratación por desaparición de la necesidad, y notificar su decisión al contratista mediante carta notarial.

20. OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACION JURADA DE INTERES



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

No corresponde.

21. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Lima, mayo de 2026

Elaborado por: Sr. Oscar Alberto Cerna Canelo Especialista en Tecnología de la Información

Aprobado por: Lic. Miguel Coello Huaman Jefe del Área de Desarrollo Tecnológico y Digital (e)

Aprobado por : Ing. María Isabel Vásquez Aldave Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información