

ADQUISICIÓN DE POLOS MANGA LARGA DE ALGODÓN - PERIODO 2026

Área Usuaria o Área Usuaria Técnica Estratégica	Dpto. Recursos Humanos
Objetivo/Meta del POI vinculado:	Mejorar el Clima Laboral
Objetivo de la contratación:	Establecer una identificación y bienestar al personal operativo que labora en EGASA en el cumplimiento de la función encomendada de generar electricidad en el país
Nro. CMN 2026:	683

1. FINALIDAD PÚBLICA

Otorgar al personal operativo de la empresa operadores, tableristas de mantenimiento y personal de almacenes polos de manga larga de algodón, como parte del uniforme de trabajo, a fin de garantizar condiciones adecuadas para el desempeño de sus labores, promoviendo su comodidad, protección y adecuada presentación durante la jornada laboral.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de uniformes de trabajo para el personal de la empresa, consistentes en polos manga larga de algodón, confeccionadas a medida, cuyo color, diseño y modelo serán definidos por EGASA.

El servicio incluye la toma de medidas individualizadas del personal, la cual se realizará en las instalaciones de EGASA y/o en el local del contratista, previa coordinación con el área usuaria, debiendo el contratista garantizar la correcta identificación de tallas y el adecuado ajuste de las prendas.

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de Pago

La presente contratación se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

b. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente contratación se entregan en el plazo de 30 días calendarios, el mismo que se computa desde el vencimiento del plazo otorgado a EGASA para la entrega de las tallas del personal.

Para efectos del cumplimiento del plazo, se consideran las siguientes etapas:

b.1 Entrega de tallas:

Dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la notificación del pedido de compras, EGASA proporcionará al contratista, por escrito o mediante correo electrónico, el listado del personal beneficiario con las tallas de los polos algodón manga larga.

c. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el almacén de la Central Térmica Chilina, ubicado en Pasaje Ripacha N° 101 - Chilina, Arequipa.

d. Penalidades

Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

e. Solución de controversias contractuales

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y en caso no se llegue a conciliar se recurrirá al arbitraje, para lo cual en el caso de llegar a éste último, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente Pedido de Compra o contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones Públicas.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Unipersonal de acuerdo con las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

f. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Por mutuo disenso según lo dispuesto en el Art. 1313° del Código Civil.

g. Cláusula anticorrupción y antisoborno

A la suscripción del contrato o notificado el pedido de compra, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación,

actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1 Descripción de los bienes a contratar

Nro.	Cantidad	Unidad	Descripción del bien
01	121	UND	POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA

4.2 Características técnicas

A continuación, relacionamos característica, procesos, elaboración y restricciones del producto en mención y son:

- Tela elaborada en fibra de algodón 100% (algodón Tanguis) tipo jersey, en color blanco óptico.
- La ficha técnica de tejido y tintorería, que cumple con los estándares de producción y calidad es la siguiente:
 - ARTICULO: Tela de tejido de punto jersey algodón
 - COMPOSICION: Algodón 100% tanguis (nacional)
 - TITULO DE HILO: 20/1
 - PROCESO: Teñido
 - ACABADO: Antipilin y Silicona
 - PESO: 200 Gr/m2
 - PRESENTACION: Tela abierta
 - TEÑIDO: Reactivo
 - PUÑO Y CUELLO TELA RIB: 230 Gr/m2
 - ENCOGIMIENTO: 3% a lo largo
- Los polos manga larga de algodón deberán mantener su calidad, resistencia y acabado bajo condiciones normales de uso del personal y condiciones climáticas de operación de EGASA.

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- Asimismo, deberán cumplir con parámetros de durabilidad, tales como resistencia de la tela, firmeza de costuras, estabilidad dimensional y conservación del color, conforme a las especificaciones técnicas.

4.3 Embalaje y rotulado

4.3.1 Embalaje

El contratista deberá garantizar que los polos sean entregados en condiciones adecuadas de protección, utilizando embalaje que preserve la integridad, limpieza y presentación de las prendas durante su transporte y almacenamiento.

Cada polo deberá ser embalada individualmente en bolsas o cajas que eviten su deterioro, considerando las condiciones climáticas y de manipulación hasta su entrega final.

4.3.2 Rotulado

Cada prenda deberá contar con un rotulado claro, visible y legible, que contenga como mínimo la siguiente información:

Nombre del trabajador
Talla correspondiente

4.4 Transporte

El contratista será responsable del traslado de las camisas hasta el lugar indicado en el literal "c", garantizando en todo momento su integridad, limpieza y adecuada conservación durante el transporte.

Asimismo, deberá contar con los medios de transporte y el personal necesario para la carga y descarga de los bienes, asegurando el cumplimiento de las condiciones de seguridad y correcta manipulación.

4.5 Garantía comercial

- Alcance de la garantía:

El contratista garantizará la calidad de las telas y de la confección de los polos, cubriendo defectos de fabricación, fallas en los materiales (tela, costuras, acabados) y cualquier deterioro prematuro no atribuible al uso normal de las prendas ni detectable al momento de la conformidad.

- Condiciones de la garantía:

El contratista deberá evaluar y atender las observaciones formuladas por EGASA dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde la notificación, realizando, según corresponda, la reposición, reparación o corrección de las prendas observadas, sin costo adicional para EGASA.

En caso de hacerse efectiva la garantía, el contratista estará obligado a realizar la reposición, reparación o corrección de las prendas observadas, sin costo adicional para EGASA, dentro del plazo que se establezca en el presente documento o el que se acuerde entre las partes.

- Período de garantía:

Por tiempo un (01) año.

- Inicio del cómputo del período de garantía:

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

4.6 Otras Obligaciones del Contratista

La muestra del postor ganador quedará en custodia de EGASA como patrón de referencia para la verificación de la confección y características de la totalidad de las prendas a entregar, el contratista podrá recoger la muestra al tercer día de haber entregado la totalidad del bien.

4.7 Documentos adicionales solicitados al postor

El postor deberá presentar en su oferta la siguiente documentación, a fin de acreditar el cumplimiento de las características técnicas de los polos manga larga de algodón:

- Ficha técnica de la tela de algodón a emplear, emitidas por el fabricante o distribuidor, donde se evidencie el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas (composición, gramaje, resistencia, durabilidad, entre otros).

Los documentos presentados deberán permitir verificar el cumplimiento de las características técnicas relacionadas con la calidad, resistencia y durabilidad de la tela utilizada en la confección de los polos.

Asimismo, deberá hacer llegar una muestra del polo manga larga de algodón (sin necesidad de rotulado) a la siguiente dirección: Pasaje Ripacha 101, Arequipa, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, la cual será presentada antes del cierre de las cotizaciones en la plataforma, en la cual se verificará el acabado y cumplimiento de las especificaciones de la prenda.

El postor es responsable de la exactitud y veracidad de la documentación presentada.

Los documentos que acompañan la oferta deberán presentarse en idioma español o, en su defecto, acompañados de su respectiva traducción, conforme a la normativa vigente.

La no presentación de la muestra dentro del plazo establecido será causal de descalificación de la propuesta del postor.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Obligaciones de la Entidad

EGASA proporcionará al proveedor el listado de los beneficiarios, el cual contendrá como mínimo la siguiente información: apellidos y nombres completos, número de DNI y la cantidad de polos asignadas a cada trabajador.

5.2 Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A- EGASA, o que hubiese sido generada como parte de la presente contratación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del contrato respectivo, y de ser el caso, Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A - EGASA, se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el locador incumpla esta condición, aún después de ejecutado la presente contratación.

5.3 Conformidad de los bienes

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el área de Almacén y la conformidad será otorgada por el Departamento de Recursos Humanos en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

5.4 Forma de pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Movimiento de mercancías (documento emitido por Almacén).
- Acta de conformidad técnica para ingreso de bienes al almacén (documento emitido por Almacén).
- Comprobante de pago (archivo en PDF y su archivo XML).
- Pedido de Compra emitido por EGASA.
- Guía de remisión

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante MESA DE PARTES, sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina provincia y departamento de Arequipa o mediante la Mesa de Partes Virtual, al correo electrónico mesapartes@egasa.com.pe o a través del siguiente enlace: <https://facilita.gob.pe/t/4727>".

5.5 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

5.6 Requisitos de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

No aplica.

5.7 Otros aspectos

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Fecha: 21/05/2026.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 12,300.00 (doce mil trescientos 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante (10) los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de polos manga larga de algodón para personal de entidades públicas y privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los (10) diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.