



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA”**

**REQUERIMIENTO N. ° 131 -2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-AGP**

**SEÑOR : Lic. RICHARD ARTURO JACINTO MORALES  
ADMINISTRADOR (e)  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
ZORRITOS.**

**ASUNTO : SOLICITO PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DEL PRITE “VIRGEN  
DEL REFUGIO” DE LA JURISDICCIÓN DE UGEL CV- ZORRITOS, MES DE  
JUNIO DE 2025.**

**Con Atención:** Unidad de Abastecimiento.

**REF. : OFICIO N° 007-2025/GRT-DRET-UGELCVZ-PRITE-VDR-D**

**FECHA : Zorritos, 06de junio 2025.**

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, en atención al documento de referencia alcanzar a su despacho de requerimiento de **PERSONAL PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO EN APOYO AL SISTEMA EDUCATIVO DEL PRITE “VIRGEN DEL REFUGIO”** de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Contralmirante Villar Zorritos, correspondiente al mes de **JUNIO 2025**; para lo cual se adjuntan los términos de referencia.

En tal sentido solicito a usted ordene a quien corresponda atender lo solicitado.

**Atentamente;**

  
GOBIERNO REGIONAL - TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
*pp. Atoys Salazar Lingán*  
**Mag. Atoys Salazar Lingán**  
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DIRECTIVA N° 003-2017/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG**  
**"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS POR MONTOS IGUALES P MENORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT) VIGENTE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**

**TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS GENERALES – TDR**

<b>1. SOLICITANTE:</b> <b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>	
<b>Área Usuaria:</b>	<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGOGICA</b>
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS.
<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO:</b>	
<b>Denominación De La Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se Requiere el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del PRITE "VIRGEN DEL REFUGIO" de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de junio de 2025.</li></ul>	
<b>Finalidad Pública:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del PRITE "VIRGEN DEL REFUGIO" de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de junio de 2025.</li></ul>	
<b>Objetivo de la Contratación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contratar el Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del PRITE "VIRGEN DEL REFUGIO" de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de junio de 2025.</li></ul>	
<b>Términos de Referencia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicito la contratación del Servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del PRITE "VIRGEN DEL REFUGIO" de la Unidad Educativa Local de Contralmirante Villar – Zorritos, en el mes de junio de 2025. según el siguiente detalle:</li></ul>	
<b>Funciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción, apoyo en la generación y tramite de documentos.</li><li>- Limpieza en aulas, servicios higiénicos, patios y demás ambientes en la II.EE donde se requieran.</li><li>- Apoyar en el ingreso y egreso de personal y usuarios.</li><li>- Apoyar en la seguridad y conservación de infraestructura y de los servicios de las II.EE.</li><li>- Colaborar con la ejecución de eventos de la II.EE.</li><li>- Otras actividades que exige su jefe inmediato.</li></ul>	
<b>El proveedor debe contar con los siguientes requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruc activo</li><li>- CCI activo</li><li>- Ficha Ruc</li><li>- Copia de DNI Legible</li><li>- Proforma</li><li>- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.</li><li>- CV no documentado.</li></ul>	



AZL/JAGP



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p><b>2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b> <b>Lugar de la Ejecución: PRITE "VIRGEN DEL REFUGIO"</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tumbes - Plazo de Ejecución:</b></li><li>• El servicio se ejecutará en el mes de junio 2025</li></ul> <p><b>Plazo máximo de Responsabilidad del contratista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>01 mes.</b></li></ul> <p><b>Entregable/Resultados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Día de la culminación</b></li></ul> <p><b>Otras Obligaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>N/A</b></li></ul> <p><b>Coordinaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Con el Administrador, Área Usuaria,</b></li></ul> <p><b>Supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Área Usuaria, Abastecimiento.</b></li></ul> <p><b>Conformidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La documentación para el pago del servicio y su conformidad será elaborada por el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Contralmirante Villar, la cual realizará el trámite de pago ante el órgano competente.</li></ul>
<p><b>3. CONDICIONES DE PAGO:</b> <b>Condición y Modalidad de Pago:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El pago se efectuará con abono en cuenta, previa presentación Carta CCI y conformidad de los servicios.</li></ul>
<p><b>4. OTROS.</b></p> <p><b>Propiedad Intelectual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>N/A</b></li></ul> <p><b>Confidencialidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>N/A</b></li></ul> <p><b>Penalidad Aplicable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>N/A</b></li></ul>

(\*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A

Zorritos, 06 de junio de 2025.

  
GOBIERNO REGIONAL - TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR  
  
**Mag. Alboys Salazar Lingán**  
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

AZL/JAGP

Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar-Tumbes

Unidad de Abastecimiento: [abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe](mailto:abastecimientougelcv@ugelcvillar.gob.pe)

Mesa de Parte Digital: <https://ugelcvillar.gob.pe/mpv/public/usuario/login>



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR ZORRITOS  
PRITE " VIRGEN DEL REFUGIO "**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Zorritos, 04 de Junio de 2025

**OFICIO N° 007-2025-GRT-DRET-UGEL-CV-PRITE-VDR-D**

**Señor : Lic. Lenin Chanducas Ramos  
Director UGEL Contralmirante Villar Zorritos**



*Recibido*  
**04 JUN 2025**

**Asunto : Solicito la contratación del servicio de personal para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del PRITE "VIRGEN DEL REFUGIO", del distrito de Zorritos provincia de Contralmirante Villar, en el mes de junio de 2025**

Por el presente para saludarlo cordialmente, y a la vez hacer de conocimiento lo siguiente:

- 01) Que, en la institución educativa Prite Virgen del Refugio existe necesidad de contar con un personal de apoyo para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del Prite "Virgen del Refugio, del distrito de Zorritos provincia de Contralmirante villar, en el mes de junio de 2025.
- 02) Es de precisar que la contratación del citado servicio sería de mucha ayuda al Prite "Virgen del Refugio"
- 03) En el desarrollo de las actividades que se programan de manera diaria, semanal y mensual.

Por lo antes expuesto, solicito a Usted la contratación del servicio de un personal de apoyo para cumplir actividades administrativas y de servicio en apoyo al Sistema Educativo del Prite "Virgen del Refugio", del distrito de Zorritos, en el mes de junio de 2025.

Sin otro particular, me despido de Ud. Reiterándole las muestras de deferencia y estima personal.

  
DIRECCIÓN REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
VILLAR CONTRALMIRANTE VILLAR  
PRITE VIRGEN DEL REFUGIO  
*Atentamente,*  
*Aibana*  
Prof. Fernandez Rivera Aibana Maria  
DIRECTORA

**AIBANA MARIA FERNANDEZ RIVERA  
DIRECTORA**