



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856

637

FORMATO – N°03.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ÁREA USUARIA (CENTRO DE COSTOS)	CONCEJO MUNICIPAL
ACTIVIDAD OPERATIVA	CO081 SEGUIMIENTO DE FISCALIZACION DE LOS CONCEJOS REGIONALES Y CONCEJOS MUNICIPALES A NIVEL NACIONAL
META PRESUPUESTARIA	106

CONTRATAR EL SERVICIO DE ASESORIA EN FISCALIZACION DE OBRA PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE FISCALIZACION (PTAF) DENOMINADO “FISCALIZACIÓN DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE OBRAS Y/O PROYECTOS DE LA PROVINCIA DE JAUJA EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL AÑO 2026”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA EN FISCALIZACION DE OBRA

2. FINALIDAD PÚBLICA:

FORTALECER LA FUNCIÓN FISCALIZADORA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES MEDIANTE EL ANÁLISIS TÉCNICO Y DOCUMENTAL DE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE METAS, CRONOGRAMAS, PRESUPUESTO Y NORMATIVA APLICABLE, CONTRIBUYENDO A LA TRANSPARENCIA Y CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

3. BASES LEGAL:

Sistema Nacional de Abastecimiento Reglamento del D.L. N°1439 aprobado por el Decreto Supremo N°217-2019-EF
Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF
Ley N° 32513 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
Ley N° 32514 Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año 2026
Ley N° 32515 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2026
Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA A LA COMISIÓN DE REGIDORES ENCARGADA DE LA FISCALIZACIÓN DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LAS OBRAS Y/O PROYECTOS EJECUTADOS POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA.

OBJETIVO ESPECIFICO:

- EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL.
- VERIFICAR LAS ACCIONES RELACIONADAS A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LEGALES Y REGLAMENTARIAS.
- IDENTIFICAR DEFICIENCIAS O LIMITACIONES EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA CON LAS CUALES FUERON CONVOCADAS PARA ESTOS FINES.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

FUNCIONES:

- ELABORAR SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN VINCULADAS A LA MATERIA A FISCALIZAR.
- RECOPIAR INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS COMPETENTES PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS VINCULADOS A LA FISCALIZACIÓN DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LAS OBRAS Y/O PROYECTOS.
- REVISAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES RELACIONADA CON EXPEDIENTES TÉCNICOS, VALORIZACIONES, INFORMES DE SUPERVISIÓN, CONTRATOS, ADICIONALES DE OBRA, AMPLIACIONES DE PLAZO Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN PERTINENTE.
- SISTEMATIZAR Y PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN.
- APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE CAMPO PROGRAMADAS POR LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856

- IDENTIFICAR OBSERVACIONES, RIESGOS Y POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS DURANTE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.
- ELABORAR INFORMES PARCIALES Y FINALES QUE CONTENGAN LOS RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN DESARROLLADAS.
- OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF).
- EMITIR EL INFORME FINAL IDENTIFICANDO LOGROS, DIFICULTADES, OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
No tener impedimento para contratar con el Estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar.

PERFIL DEL PROVEEDOR:

- Título universitario en Ingeniería Civil y/o Contabilidad Titulado colegiado y habilitado.

EXPERIENCIA:

- Experiencia general mínima de dos (02) años en el ejercicio profesional en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica mínima de un (01) año en gestión Pública y/o Fiscalización y/o supervisión.

CAPACITACIONES:

- Cursos y/o capacitaciones y/o diplomados en Gestión Pública y/o Contratación Pública.

NOTA

La experiencia del postor se acreditará con copia simple a través de la presentación de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad; (ii) constancias; (iii) certificados; o, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto; los cuales deben permitir conocer la experiencia realmente adquirida por una persona en un periodo de tiempo determinado.

Nota: De ser una persona jurídica deberá adjuntar su vigencia de poder y DNI.

7. PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio será prestado por el periodo de 20 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

8. LUGAR:

La prestación deberá ser desarrollada dentro de la ciudad de Jauja, distrito de Jauja, provincia de Jauja, departamento de Junín, por lo que el profesional deberá consignar la dirección de una oficina o el lugar donde se realizarán el trabajo.

9. VALOR ESTIMADO

Según el estudio de mercado de la sub gerencia de abastecimiento o de la dependencia encargado de las contrataciones.

10. PRODUCTO O ENTREGABLES:

El proveedor deberá presentar:

- **UN ÚNICO ENTREGABLE** de acuerdo a la actividad de fiscalización con detalles de los logros, las dificultades, las conclusiones y las recomendaciones del caso, en 01 juego original, según el alcance y descripción del servicio a los 30 días calendarios.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del Servicio estará a cargo del funcionario responsable del Área Usuaria - Oficina de Secretaría General la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles recepción del servicio.

12. FORMA DE PAGO

El pago será "UNICO" al término de la prestación y la conformidad del mismo, previa presentación de carta de labores.

13. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA – REGION JUNIN

Hospitalaria, Cultural y Segura
PRIMERA CAPITAL DE PERU – LEY N° 29856

$F= 0.25$ para para plazos mayores a 60 días
Monto = monto de la orden de compra o servicio
Plazo en días = plazo de cumplimiento de la ejecución contractual
La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

14. OTRAS PENALIDADES

No Aplica.

15. GARANTIAS

No Aplica.

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere En la Ley 32069, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Municipalidad Provincial de Jauja. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564): Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
Abog. JAVIER REYMUÑO TURCO
SECRETARIO GENERAL

Sello, posfirma y firma
del responsable del requerimiento