

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 25.02.01.U1

Fecha : 26/05/2026  
Hora : 12:14  
Página : 1 de 1

**PEDIDO DE SERVICIO N°**

000433

UNIDAD EJECUTORA : 005 AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001137



Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : CONTABILIDAD  
Entregar a Sr(a) : CRUZ IMATA JOHN MANUEL  
Fecha : 26/05/2026  
Actividad Operativa : C0032 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, CON EL CONTROL DE GASTO, REFLEJADO  
Motivo : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA IMPRESORAS DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
2-09	0007	10	006	0008	9002	2000270	6000016

Código	Descripción / Términos de Referencia	Valor S/.	Unidad Medida
602000010081	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA		SERVICIO

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
PROYECTO ESPECIAL INTEGRAL MAJES-SIGUAS  
AUTODEMA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
PROYECTO ESPECIAL INTEGRAL MAJES - SIGUAS

*[Signature]*  
CPC. John Manuel Cruz Ymata  
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD.  
Firma del Solicitante

*[Signature]*  
CPC. JOHN MANUEL CRUZ YMATA  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN (e)

Firma Autorizada



Doc.: 9616561  
Exp.: 5776379

**UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS**

BASE: Asist- adm- servicios

Para: \_\_\_\_\_

Ejecutor	<input type="checkbox"/>	Inf Técnico	<input type="checkbox"/>
Acción Necesaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizado	<input type="checkbox"/>
Conocimiento y Fines	<input type="checkbox"/>	Opinion	<input type="checkbox"/>
Revolución de Doc.	<input type="checkbox"/>	Evaluar	<input type="checkbox"/>
Informar	<input type="checkbox"/>	Agendar	<input type="checkbox"/>
Asistir	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input type="checkbox"/>
Secretaria	<input type="checkbox"/>	Archivo	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>		

Fecha: 28 MAY 2026 Firma: *[Signature]*



GOBIERNO REGIONAL

# AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA IMPRESORAS DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD.

### 2. FINALIDAD PUBLICA

A fin de poder realizar las metas programadas para el ejercicio presupuestal 2025 la Autoridad Autónoma de Majes – AUTODEMA viene requiriendo la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA IMPRESORAS DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD, de la Autoridad Autónoma de Majes.

Este servicio busca solucionar problemas técnicos, reemplazar piezas dañadas y garantizar que los equipos de impresión vuelvan a operar de manera eficiente, minimizando tiempos de inactividad y evitando costos mayores por daños acumulados.

### 3. ANTECEDENTES

AUTODEMA - PEMS es el organismo del Gobierno Regional de Arequipa que gestiona el Proyecto Especial Majes-Siguas, garantizando la disponibilidad del recurso hídrico a la población y a las actividades económicas, promoviendo una cultura de uso racional del agua, la reconversión productiva hacia la Agro - exportación, la inversión privada y la colaboración empresarial para el desarrollo de la Región.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Lograr la contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a todo Costo para Impresoras de la Unidad de Contabilidad.

### 5. BASE LEGAL

- Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2026.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directiva N° 002-2023-GRA/OPDI
- Ley 32069 Ley Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Directivas del OSCE.

### 6. ALCANCES DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento contemplara lo siguiente:

- **Impresora KYOCERA ECOSYS M2640 IDW/L**

**Observación:** Problemas con los rodillos de paso de salida del papel (los cabezales rasgan las hojas).

**Servicio:** Es necesario realizar limpieza interna y externa, así como el mantenimiento correctivo u preventivo de los rodillos de paso y/o piezas necesarias y ajuste de diferentes puntos para garantizar la operatividad del equipo y detalle de las piezas cambiadas.





GOBIERNO REGIONAL

# AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



- **IMPRESORA KYOCERA ECOSYS FS6525 NFP**

**Observación:** Problemas con los rodillos de paso de salida del papel (los cabezales rasgan las hojas) de la bandeja de papel como de la bandeja de scanner.

**Servicio:** Es necesario realizar limpieza interna y externa, así como el mantenimiento correctivo u preventivo de los rodillos de paso y/o piezas necesarias y ajuste de diferentes puntos para garantizar la operatividad del equipo y detalle de las piezas cambiadas.

- **IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L**

**Observación:** Problemas con los rodillos de paso de salida del papel (los cabezales rasgan las hojas) de la bandeja de papel como de la bandeja de scanner.

**Servicio:** Es necesario realizar limpieza interna y externa, así como el mantenimiento correctivo u preventivo de los rodillos de paso y/o piezas necesarias y ajuste de diferentes puntos para garantizar la operatividad del equipo y detalle de las piezas cambiadas.

- **IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L**

**Observación:** Problemas con los rodillos de paso de salida del papel (los cabezales rasgan las hojas) de la bandeja de papel como de la bandeja de scanner.

**Servicio:** Es necesario realizar limpieza interna y externa, así como el mantenimiento correctivo u preventivo de los rodillos de paso y/o piezas necesarias y ajuste de diferentes puntos para garantizar la operatividad del equipo y detalle de las piezas cambiadas.



## 7. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con experiencia en mantenimiento y/o reparación de equipos de impresión.
- Cotar con el registro nacional de proveedores.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.

## 8. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### Plazo

La prestación del servicio será de hasta 05 días calendario contados a partir del día siguiente en notificada la orden de Servicio.

### Lugar

El servicio se desarrollará en la Sede Institucional del PEIMS en Arequipa, Urb. La Marina E-8, distrito de Cayma, Arequipa.

## 9. FORMA DE PAGO

Por parte del proveedor este presentara un único entregable según el siguiente cronograma:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA POSTERIOR A LA FIRMA DEL SERVICIO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
01	UNICO ENTREGABLE	HASTA 05 DIAS CALENDARIO	100%
TOTAL			100%



GOBIERNO REGIONAL

# AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



## Documentos que debe Contener el Expediente de Pago Según Entregable.

Para el pago del servicio, se presentará por mesa de partes el Informe de Actividades realizadas y en el periodo señalado según cronograma, mediante un entregable el cual presentará un original debidamente foliado y firmado cada hoja. Además, deberá adjuntar:

- Copia de Orden de Servicio
- Suspensión de 4ta Categoría (De Corresponder)
- Recibo por Honorarios y/o factura
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Carta de garantía por un plazo no menor a 3 meses

### Único entregable:

Informe detallado según actividades del ítem 6.

- **IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M2640 IDW/L**  
**Observación:** Problemas con los rodillos de paso de salida del papel (los cabezales rasgan las hojas).  
**Servicio:** Es necesario realizar limpieza interna y externa, así como el mantenimiento correctivo u preventivo de los rodillos de paso y/o piezas necesarias y ajuste de diferentes puntos para garantizar la operatividad del equipo y detalle de las piezas cambiadas.
- **IMPRESORA KYOCERA ECOSYS FS6525 NFP**  
**Observación:** Problemas con los rodillos de paso de salida del papel (los cabezales rasgan las hojas) de la bandeja de papel como de la bandeja de scanner.  
**Servicio:** Es necesario realizar limpieza interna y externa, así como el mantenimiento correctivo u preventivo de los rodillos de paso y/o piezas necesarias y ajuste de diferentes puntos para garantizar la operatividad del equipo y detalle de las piezas cambiadas.
- **IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L**  
**Observación:** Problemas con los rodillos de paso de salida del papel (los cabezales rasgan las hojas) de la bandeja de papel como de la bandeja de scanner.  
**Servicio:** Es necesario realizar limpieza interna y externa, así como el mantenimiento correctivo u preventivo de los rodillos de paso y/o piezas necesarias y ajuste de diferentes puntos para garantizar la operatividad del equipo y detalle de las piezas cambiadas.
- **IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L**  
**Observación:** Problemas con los rodillos de paso de salida del papel (los cabezales rasgan las hojas) de la bandeja de papel como de la bandeja de scanner.  
**Servicio:** Es necesario realizar limpieza interna y externa, así como el mantenimiento correctivo u preventivo de los rodillos de paso y/o piezas necesarias y ajuste de diferentes puntos para garantizar la operatividad del equipo y detalle de las piezas cambiadas.

Nota: es necesario que el proveedor indique dentro de su informe las piezas de recambio utilizadas.

## 10. PENALIDADES

Si el contratista incurriera en retraso injustificado en el inicio del servicio de las prestaciones materia del contrato, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo





# AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

equivalente al diez por ciento (10%) del monto mensual de la prestación correspondiente al ítem adjudicado, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Directiva N° 002-2023-GRA/OPDI, 7.10 De las penalidades y sanciones administrativas.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto Vigente}}{F * \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los valores siguientes:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25

## 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del PROVEEDOR del Servicio por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada.

## 12. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Contabilidad previo informe de validación de servicio por parte del Área de Servicios Informáticos, dentro de un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

## 13. GARANTIA

El proveedor debe garantizar el funcionamiento posterior al término de la obra por 90 días calendarios sin costo adicional.

## 14. CLAUSULA RESOLUTORIA

Dentro de la vigencia del plazo contractual, AUTODEMA podrá resolver unilateralmente el contrato cuando considere que se haya cumplido con el objetivo de la contratación, previa comunicación por parte del área usuaria. El contrato quedará resuelto con la comunicación por escrito del PEMS-AUTODEMA.

## 15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Meta	: 07
Fuente de Financiamiento	: Recursos Directamente Recaudados (RDR)
Actividad Operativa	: Unidad de Contabilidad
Clasificador	: 2.6.8.1.4.3
Centro de Costo	: Dirección Técnica, Supervisión y Administración.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
PROYECTO ESPECIAL INTEGRAL MAJES-SIGUAS  
AUTODEMA

Arequipa, Mayo del 2026

  
CPC. John Manuel Cruz Ymata  
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD



GOBIERNO REGIONAL

Autoridad Autónoma de Majes  
Unidad de Contabilidad

**RECIBIDO**

22 MAYO 2026 Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia

Registro: 1450  
Hora: 15:50, Folio N°: 05

INFORME N° 053 - 2026 - GRA/PEIMS-AO-ULS/INFORMATICA

# AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES  
Unidad de Logística y Servicios Generales

**RECIBIDO**

21 MAYO 2026

Registro: 2471  
Hora: 15:57, Folio N°: 05

**PARA :** ABOG. ROBERT SALCEDO HUAMANI  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS

**ASUNTO :** INFORME TÉCNICO DE IMPRESORAS DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD

**FECHA :** Arequipa, 21 de mayo del 2026

Por medio del presente me dirijo a usted para hacerle llegar, el informe técnico de las impresoras de la Unidad de Contabilidad. A continuación, se presenta un resumen de las características y estado del equipo:

**Tabla 01: Equipo, año de ingreso, estado actual, características y observaciones del equipo.**

CODIGO SBN	EQUIPO	AÑO DE INGRESO	ESTADO	CARACTERISTICAS	OBSERVACIONES
742223580155	KYOCERA ECOSYS M2640 IDW/L ✓		REGULAR	Tamaño de papel: Hasta A4, / Legal Suministro: Tóner Velocidad: 42 ppm	- Se requiere limpieza interna y externa. - Limpieza de paso de papel y unidades de funcionamiento. - Ajuste en varios puntos.
742223580058	KYOCERA ECOSYS FS 6525 NFP ✓		REGULAR	Tamaño de papel: Hasta A4, A3 / Legal Suministro: Tóner Velocidad: 42 ppm	- Se requiere limpieza interna y externa. - Limpieza de paso de papel y unidades de funcionamiento. - Ajuste en varios puntos.
742223580110	KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L ✓		REGULAR	Tamaño de papel: Hasta A4 / Legal Suministro: Tóner Velocidad: 42 ppm	- Se requiere limpieza interna y externa. - Limpieza de paso de papel y unidades de funcionamiento. - Ajuste en varios puntos.
742223580105	KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L		REGULAR	Tamaño de papel: Hasta A4 / Legal Suministro: Tóner Velocidad: 42 ppm	- Se requiere limpieza interna y externa. - Limpieza de paso de papel y unidades de funcionamiento. - Ajuste en varios puntos.

Después de realizar la revisión de los equipos. El Área de Servicios Informáticos concluye en lo siguiente.

### CONCLUSIONES:

**KYOCERA ECOSYS M2640 IDW/L SBN: 742223580155**

- ✓ Requiere limpieza interna de paso de papel.
- ✓ Mantenimiento y lubricación de la unidad fusora.
- ✓ Cambio de felpa lubricadora unidad fusora.
- ✓ Limpieza externa y pruebas de calidad

**KYOCERA ECOSYS FS 6525 NFP SBN: 742223580058**

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- ✓ Requiere limpieza interna de transporte de papel y unidades de funcionamiento.
- ✓ Reparación del alimentador de documentos.
- ✓ Cambio de ruedas alimentadoras de bandeja de papel
- ✓ Cambio de rodillo de la unidad de fusora.
- ✓ Configuración, ajustes y pruebas de calidad.

**KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L SBN: 742223580110**

- ✓ Requiere limpieza interna de paso de papel
- ✓ Mantenimiento del alimentador de documentos.
- ✓ Reparación, lubricación, cambio de engranajes y bujes de la unidad fusura.
- ✓ Configurara, ajustes y pruebas de calidad

**KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L SBN: 742223580105**

- ✓ Requiere limpieza interna de paso de papel
- ✓ Mantenimiento del alimentador de documentos.
- ✓ Reparación, lubricación, cambio de engranajes y bujes de la unidad fusura.
- ✓ Configurara, ajustes y pruebas de calidad

## RECOMENDACIONES

- ✓ Se sugiere contratar y realizar el requerimiento para el servicio de mantenimiento correctivo para todos los equipos (impresoras) de la Unidad de Contabilidad, que incluya la revisión y/o reemplazo de piezas requeridas, así como la revisión del sistema de arrastre de papel y la limpieza interna general.

En Anexo 01 se adjuntan los detalles de los equipos.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines correspondientes.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS  
AUTODEMA

*A.U.*  
Ing. Darwin G. Marin Vilca  
RESPONSABLE DE SERVICIOS INFORMATICOS

Jeje Unidad de Cc.  
Pase A. *So. David Sanchez*  
Para:  
- Acción necesaria  
- Conocimiento y fines  
- Emitir opinión  
- Informar  
- Proceso de  
- Seguimiento  
Fecha: *25 MAY 2026* Firma: *[Signature]*

**UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS**  
*Contabilidad*

PASE:		
Para:		
Ejecutor	<input checked="" type="checkbox"/>	Inf Técnico
Acción Necesaria	<input type="checkbox"/>	Autorizado
Conocimiento y Fines	<input type="checkbox"/>	Opinión
Devolución de Doc.	<input type="checkbox"/>	Evaluar
Informar	<input type="checkbox"/>	Agendar
Asistir	<input type="checkbox"/>	Tramitar
Secretaria	<input type="checkbox"/>	Archivo
Otros:		
Fecha:		Firma: <i>[Signature]</i>

DGMV  
CC. Archivo  
Reg. Doc.: 9599275  
Reg. Exp.: 5776379

21 MAYO 2026

## ANEXO 01 – CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO

### I. UNIDAD DE CONTABILIDAD

KYOCERA ECOSYS M2640 IDW/L SBN: 742223580155

Proceso

Ingreso/Verificación de Activos Fijos			
Código SBN		742223580155	
<b>Tipo Inventario</b> <input type="radio"/> Bien Normal <input checked="" type="radio"/> Bien Nuevo           Orden de Compra <input type="text" value="00403-22"/>			
<b>Datos Generales</b>			
Descripción <u>EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER</u>			
Estado del activo	<input type="text"/>	Tipo del Activo	Activo Depreciable
Cuenta Contable	1503.020101	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	
Tipo de Documento de Adquisición		O/C-Guia	
Tipo de Transacción de la NEA		Nea-Ingreso Producción	
Nro Documento	<input type="text"/>	Nro Orden	00403-22
Valor NEA	0	Valor Compra	2684.13
Fecha NEA	05/07/2022	Fecha O/C	30/06/2022
Forma de Adquisición		COMPRA	
Fecha de Ingreso		05/07/2022	
Valor de Adquisición		2684.13	
Valor Neto		2684.13	
Centro de Costo		Clasificador 2.6.3 2.1.1	
Proveedor		1993	
Estado de Conservación		NUEVO	
Estado de Uso del Activo		SI	
<input type="checkbox"/> Leído con scanner		<input type="checkbox"/> Biquetado	
<input type="checkbox"/> Asegurado		Fecha Biquetado 21/05/2026	
Resol. Alta <input type="text"/>			
Condición <b>INGRESO 2022</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Ingresar PECOSA Nro PECOSA <input type="text" value="304"/> Fecha Alta <input type="text" value="31/07/2022"/>			
<b>Datos Técnicos</b>			
Marca	KYOCERA	Modelo	M2640IDWL
Tipo	LASER	Color	BLANCA
Serie	VR81X10044	Placa	<input type="text"/>
N° Motor	<input type="text"/>	N° Chasis	<input type="text"/>
Año	<input type="text"/>	Alto	0
Ancho	0	Largo/Extensión	0
Características <input type="text"/>			
Observaciones <input type="text"/>			

KYOCERA ECOSYS FS 6525 NFP SBN: 742223580058

Ingreso/Verificación de Activos Fijos			
Código SBN		742223580058	
Tipo Inventario		Orden de Compra 01011-14	
<input type="radio"/> Bien Normal <input checked="" type="radio"/> Bien Nuevo			
<b>Datos Generales</b>			
Descripción: EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER A3 MONOCROMATICA C/BLANCO			
Estado del activo	Activo Fijo	Tipo del Activo	Activo Depreciable
Cuenta Contable	1503.020301	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	
Tipo de Documento de Adquisición		O/C-Guia	
Tipo de Transacción de la NEA			
Nro Documento		Nro Orden	01011-14
Valor NEA	0	Valor Compra	5204.862
Fecha NEA	13/11/2014	Fecha O/C	13/11/2014
Forma de Adquisición		Fecha de Ingreso	13/11/2014
Valor de Adquisición		Valor Neto	5204.862
Centro de Costo		Clasificador	2.6.3 2.3.1
Proveedor			
Estado de Conservación	REGULAR	Estado de Uso del Activo	SI
<input type="checkbox"/> Leído con scanner <input type="checkbox"/> Etiquetado		Fecha Etiquetado	21/05/2026
<input type="checkbox"/> Ingresar PECOSA		Nro PECOSA	
		Fecha Alta	21/05/2026
Resol. Alta			
Condición		INGRESO 2014	
<b>Datos Técnicos</b>			
Marca	KYOCERA	Modelo	FS6525MFP
Serie	NXH4500875	Placa	
Año		Alto	0
		Ancho	0
		Largo/Extensión	0
Color	BLANCO		
N° Motor			
N° Chasis			
Características: EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA, SCANNER A3 MONOCROMATICA			
Observaciones: TRANSFERIDO POR TESORERÍA EN INFORME N° 576-2022-GRA/PEMS-OA-UC/T			

KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L SBN: 742223580110

Ingreso/Verificación de Activos Fijos			
Código SBN		742223580110	
<b>Tipo Inventario</b> <input type="radio"/> Bien Normal <input checked="" type="radio"/> Bien Nuevo		Orden de Compra 01374-17	
<b>Datos Generales</b>			
Descripción <u>EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER KYOCERA C/BLANCO</u>			
Estado del activo	Tipo del Activo Activo Depreciable		
Cuenta Contable	INDEFINIDO		
Tipo de Documento de Adquisición O/C-Guia		<input checked="" type="checkbox"/> Ingresar PECOSA Nro PECOSA 699 Fecha Alta 21/12/2017	
Tipo de Transacción de la NEA		Nro Orden 01374-17	
Nro Documento	Valor NEA 0		Valor Compra 1960
Fecha NEA 19/12/2017	Fecha O/C 18/12/2017		
Forma de Adquisición COMPRA	Fecha de Ingreso 18/12/2017	Resol. Alta	
Valor de Adquisición 1960	Valor Neto 1960	Condición <b>INGRESO 2017</b>	
Centro de Costo	Clasificador		
Proveedor 3345			
Estado de Conservación REGULAR	Estado de Uso del Activo SI	<input type="checkbox"/> Asegurado	
<input type="checkbox"/> Leído con scanner	<input type="checkbox"/> Etiquetado	Fecha Etiquetado 21/05/2026	
<b>Datos Técnicos</b>			
Marca KYOCERA	Modelo M2035DN	Tipo	Color BLANCO
Serie LZJ6810643	Placa	N° Motor	N° Chasis
Año	Alto 0	Ancho 0	Largo/Extensión 0
Características			
Observaciones			

KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L SBN: 742223580105

**Ingreso/Verificación de Activos Fijos**

Código SBN **742223580105**

**Tipo Inventario**  Bien Normal  Bien Nuevo Orden de Compra **00271-17**

**Datos Generales**

Descripción **EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA FAX IMPRESORA SCANNER KYOCERA C/BLANCO**

Estado del activo **Activo Fijo** Tipo del Activo **Activo Depreciable**

Cuenta Contable **1503.020301** **EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS**

Tipo de Documento de Adquisición **O/C-Guia**

Tipo de Transacción de la NEA

Nro Documento **0** Nro Orden **00271-17**

Valor NEA **0** Valor Compra **1650**

Fecha NEA **05/04/2017** Fecha O/C **05/04/2017**

**Ingresar PECOSA**

Nro PECOSA **125**

Fecha Alta **07/04/2017**

Forma de Adquisición **COMPRA** Fecha de Ingreso **05/04/2017** Resol. Alta

Valor de Adquisición **1650** Valor Neto **1650** Condición **INGRESO 2017**

Centro de Costo **37** Clasificador

Proveedor **37**

Estado de Conservación **REGULAR** Estado de Uso del Activo **SI**  Asegurado

Leído con scanner  Etiquetado Fecha Etiquetado **21/05/2026**

**Datos Técnicos**

Marca **KYOCERA** Modelo **ECOSYS M2035DN** Tipo **0** Color **BLANCO**

Serie **1102PM4USOLZJ5** Placa **0** N° Motor **0** N° Chasis **0**

Año **0** Alto **0** Ancho **0** Largo/Extensión **0**

Características

Observaciones

