

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL Y LOCACIÓN DE SERVICIOS EN CONTRATOS MENORES

Unidad de Organización	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO
Meta Presupuestaria	0010
Actividad del POI	GESTIÓN DEL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE COORDINADOR EN TEMAS DE LABORATORIO, PARA EL LABORATORIO DE TOPOGRAFÍA Y LABORATORIO DE CONCRETO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO.

1. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar el servicio de coordinador en temas respecto al laboratorio de Topografía y Concreto , a fin de garantizar una gestión eficiente y efectiva del laboratorio en el proceso de la enseñanza – aprendizaje de prácticas experimentales y de campo, así como de supervisar y optimizar las actividades del laboratorio, asegurar el correcto mantenimiento y uso de los equipos, promover el cumplimiento de las normas de seguridad y facilitar un ambiente adecuado para el aprendizaje y la investigación.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar la operatividad y mantenimiento del laboratorio, brindando apoyo técnico en las prácticas experimentales y de campo, asegurando la disponibilidad de los recursos para el buen desarrollo de las actividades académicas del Departamento Académico de Ingeniería Civil.

3. ALCANCES, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

El servicio a realizar consta en las siguientes actividades:

- Asistir a los docentes durante las clases prácticas.
- Elaborar el manual de uso y operación de los equipos, actualizado y adaptado a las necesidades académicas.
- Realizar el inventario mensual de equipos y materiales.
- Registrar semanalmente el préstamo y devolución de equipos, mediante planillas de control.
- Mantener la organización y la limpieza periódica de laboratorio.
- Realizar el informe mensual del estado situacional de los equipos del laboratorio, incluyendo diagnóstico de fallas, deficiencias detectadas y requerimiento de materiales e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento.

4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Formación Académica:

- Bachiller en Ingeniería Civil.

Experiencia Laboral:

- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público o privado.
- Experiencia Específica: Mínimo seis (6) meses en el sector público o privado en cargos similares al objeto de contratación.

Capacitación y/o entrenamiento:

- Capacitación en AUTOCAD 2D y 3D
- Manejo de Estación Total, Nivel Topográfico y AutoCAD Civil 3D.
- Certificado de Manejo de Equipos Topográficos y/o de Concreto.
- Ensayos de Laboratorio de Topografía y/o Concreto.
- Capacitación en Tecnología del Concreto: Diseño de mezclas de concreto

Otros requisitos:

- Contar con CCI vinculado al RUC.
- Contar con RUC activo, habido y dentro del rubro.
- Contar con RNP.
- No estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el Estado.
- Buenas relaciones interpersonales y habilidad para trabajar en equipo.
- Disponibilidad inmediata.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia laboral adquirida.

5. SEGUROS

No aplica en el presente caso

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: El servicio se efectuará en las instalaciones de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, ubicado en la ciudad universitaria de Ahuaycha, provincia Tayacaja, región Huancavelica.

Plazo: noventa (90) días calendarios contabilizados al día siguiente de notificada la orden de servicio.

7. ENTREGABLES

El entregable es dirigido a la autoridad máxima de la entidad con atención al área usuaria, deberán ser ingresados a través de la mesa de partes de la UJNAT, para que sean considerados como documento válidamente recepcionados.

Primer Entregable: A los treinta (30) días a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, presentando en formato físico una carta con información respecto a las actividades realizadas, el mismo que debe contener lo siguiente:

- Evidencias de la asistencia brindada a los docentes durante las clases prácticas.
- Manual de uso y operación de los equipos, actualizado y adaptado a las necesidades académicas.



- Inventario mensual de equipos y materiales.
- Registro semanal del préstamo y devolución de equipos, mediante planillas de control.
- Evidencias de la organización y la limpieza periódica de laboratorio.
- Realizar el informe del estado situacional de los equipos del laboratorio, incluyendo diagnóstico de fallas, deficiencias detectadas y requerimiento de materiales e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento.

Segundo Entregable: A los sesenta (60) días a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, presentando en formato físico una carta con información respecto a las actividades realizadas, el mismo que debe contener lo siguiente:

- Evidencias de la asistencia brindada a los docentes durante las clases prácticas.
- Inventario mensual de equipos y materiales.
- Registro semanal del préstamo y devolución de equipos, mediante planillas de control.
- Evidencias de la organización y la limpieza periódica de laboratorio.
- Realizar el informe del estado situacional de los equipos del laboratorio, incluyendo diagnóstico de fallas, deficiencias detectadas y requerimiento de materiales e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento.

Tercer Entregable: A los noventa (90) días a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, presentando en formato físico una carta con información respecto a las actividades realizadas, el mismo que debe contener lo siguiente:

- Evidencias de la asistencia brindada a los docentes durante las clases prácticas.
- Inventario mensual de equipos y materiales.
- Registro semanal del préstamo y devolución de equipos, mediante planillas de control.
- Evidencias de la organización y la limpieza periódica de laboratorio.
- Realizar el informe del estado situacional de los equipos del laboratorio, incluyendo diagnóstico de fallas, deficiencias detectadas y requerimiento de materiales e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento.

8. CONFORMIDAD (ART 144 REGLAMENTO)

La conformidad del servicio estará a cargo del área usuaria (Departamento Académico De Ingeniería Civil).

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, la UNAT las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UNAT puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la UNAT para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UNAT no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Artículo 67 Ley / Artículo 229.4 reglamento)

El pago será efectuado luego de emitida la conformidad de los entregables de acuerdo con el siguiente detalle:

CRONOGRAMA DE PAGO	ENTREGABLE / INFORME	PORCENTAJE DE AVANCE
Primer Pago	Primer entregable	30%
Segundo Pago	Segundo entregable	35%
Tercer Pago	Tercero entregable	35%
TOTAL		100%

Para cada entregable deberá presentar:

- Carta de prestación de servicio dirigida al presidente de la Comisión Organizadora de la UNAT.
- Recibo de honorarios electrónico.
- Copia de Orden de Servicio.
- Carta de autorización para el pago de abonos en cuenta indicando el CCI

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

10. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

11. PENALIDADES (Artículo 120 Reglamento)

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en la Orden de Servicios o contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

Penalidad diaria = 0.10 x monto del contrato

F x plazo en días

Para bienes y servicios: F= 0.40

12. OTRAS PENALIDADES
No aplica
13. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS MENORES (Artículo 68 Ley / Artículo 229.3 Reglamento)
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. a. Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor. b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. d. Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción. e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. f. Acumulación del monto máximo de penalidad por mora y/u otras penalidades. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF
14. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
15. CLÁUSULA GARANTÍAS
No aplica.
16. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS
Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO
A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la UNAT. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la UNAT, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la UNAT. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la UNAT el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.
18. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA
"DANIEL HERNÁNDEZ MORILLAS"
Dr. Ronald Apol De La Cruz Araujo
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
ACADÉMICO DE INGENIERÍA CIVIL